

---

2022학년도 제2학기

**대 학 원 수 강 신 청 안 내**

---



**서울한영대학교 대학원**  
GRADUATE SCHOOL OF SEOUL HANYOUNG UNIVERSITY

---

# 목 차

---

I. 서울한영대학교 교육목표 및 체계도 .....	1
II. 2022학년도 대학원 학사 일정표 .....	2
III. 2022-2학기 시간표 .....	3
IV. 수강신청 유의사항 안내 .....	4
V. 수강신청 세부사항 안내 .....	5
VI. 사물함 사용 .....	13
VII. 학자금 대출 .....	13
VIII. 학생증 발급 .....	13
IX. 채플 안내 .....	13
X. 카피킬러 이용방법 .....	14
XI. 학위청구논문 로드맵 .....	17
XII. 자격증 취득과목 안내 .....	23
XIII. 대학원 주임교수 명단 .....	27
XIV. 대학원 학칙 주요사항 .....	28
XV. 연구윤리 규정 .....	31
XVI. 도서관이용안내 .....	35
XVII. 학생생활상담센터 .....	39
XVIII. 행정부서 안내 .....	41
XIX. 건물별 강의실 현황.....	42
XX. 증명서 발급방법.....	43

# I. 서울한영대학교 교육목표 및 체계도

교육이념	진리	영성	실천
------	----	----	----

설립이념	개혁주의 신앙과 성경적 세계관을 기반한 지성과 온전한 품성을 겸비하고 이웃과 세계를 섬기는 실천적 역량을 갖춘 전인적 인재 육성
------	---

미션	기독교 이념에 입각한 학술의 심오한 이론과 고등교육을 실시하여 국가사회의 중추적 역할을 담당할 지도적 인재양성
----	---

(비전)	참된 진리와 섬김으로 이웃과 세상을 치유하는 글로벌 대학
------	---------------------------------

교육목표 (인재상)	통합형 창의인	공감형 영성인	배려형 치유인
---------------	---------	---------	---------

핵심가치	<b>C H R I S T</b>					
	품성 (Character)	치유 (Healing)	소통 (Relationship)	혁신 (Innovation)	섬김 (Service)	진리 (Truth)

핵심역량	전인적 품성	- 순결한 품성과 글로벌 시민으로서의 도덕성 및 책임감을 함양함으로써 진실되고 진정성 있는 책임감을 발휘하는 능력 - 하위역량 : 글로벌 시민역량, 자기인식 역량
	통합적 사고	문제를 해결함에 있어 올바른 의사결정을 위해 극적으로 다양한 대안과 방법에 대해 사고하고 탐색할 수 있는 능력 - 하위역량 : 의사결정 구조화 역량, 창의적 발상 및 대안탐색 역량
	공감적 소통	새로운 이해를 구성하고 타인과 상호작용하며, 자신의 학습을 확장하기 위한 도구로 커뮤니케이션을 활용할 수 있는 능력 - 하위역량 : 문제해결적 소통 역량, 합리적 표현 역량
	섬김의 리더십	- 공동체를 형성하고 구성원들이 상호 존중할 수 있는 여건을 조성해 구성원들이 창의성을 발휘할 수 있도록 이끌 수 있는 능력 - 하위역량 : 성실 및 신뢰 역량, 존중의 리더십 역량

## II. 2022학년도 대학원 학사일정

월	요 일							세 부 일 정	
	일	월	화	수	목	금	토		
8		1	2	3	4	5	6	10 -후기졸업일 22~26 -2학기 수강신청, 2학기 등록기간, 휴학원서 접수 마감 22 -2학기 개강예배 (O.T)(예정) 22~24 -2학기 품성수련회 29 -2학기 수업시작일	
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31					
9					1	2	3	1주차	8/29~9/2 -2학기 수강신청 변경/포기 기간 9~12 -추석 연휴 13~17 -졸업·외국어시험 신청기간(3주차) 19~23 -수강신청 철회기간(4주차) 30 -학기개시일 30일(휴학시 등록금 5/6반환) -졸업·외국어시험 실시내용 공지(홈페이지)
	4	5	6	7	8	9	10	2주차	
	11	12	13	14	15	16	17	3주차	
	18	19	20	21	22	23	24	4주차	
	25	26	27	28	29	30		5주차	
10							1	17~22 -2학기 중간시험 기간(수업 8주차) 18~29 -졸업·외국어시험 기간(예정) 30 -학기개시일 60일(휴학시 등록금 2/3반환)	
	2	3	4	5	6	7	8		6주차
	9	10	11	12	13	14	15		7주차
	16	17	18	19	20	21	22		8주차
	23	24	25	26	27	28	29		9주차
11	30	31						10주차	17 -추수감사예배 20 -추수감사주일 21~25 -동계 계절학기 수요조사 29 -학기개시일 90일(휴학시 등록금 1/2반환, 91일부터 휴학시 등록금 반환 없음)
		1	2	3	4	5		11주차	
	6	7	8	9	10	11	12	12주차	
	13	14	15	16	17	18	19	13주차	
	20	21	22	23	24	25	26		
12	27	28	29	30				14주차	5~10 -동계 계절학기 등록 기간 -2학기 기말시험 기간(수업 15주차) 5~17 -2학기 강의평가 기간 12 -중강예배 12~16 -2학기 보강(기말시험 가능) 기간 -수업결손 보충기간 19 -동계방학 시작일 19~1/13 -동계 계절학기 수업 25 -성탄절 12~23 -성적입력 26~29 -성적열람 및 정정기간 30 -종무예배
				1	2	3		15주차	
	4	5	6	7	8	9	10	보강주	
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
2023 1	25	26	27	28	29	30	31		2 -2023년 시무예배 2~20 -1학기 재입학 원서 접수 2~6 -출석, 성적 보고서 제출 9 -2학기 성적확정 16 -복학원서 접수 시작 21~24 -설 연휴 31 -전기졸업사정, 성적사정, 장학생 선발
		1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
29	30	31							

※ 상기 일정은 대학원 사정에 따라 변경될 수 있음



## IV. 수강신청 유의사항 안내

- 2022-2학기는 수업 개시일은 2022. 8. 29(월)입니다.
- F학점을 받게 되면 성적증명서에 표기되고, 평점평균에도 반영되니 수강신청 시 유의하시기 바랍니다.
- 수강신청 사용 환경  
 ⇒ **통합정보시스템이 변경되었습니다.**  
 (Edge, Chrome, Safari 등 인터넷 접속프로그램의 종류에 제한 없음.)
- 수강신청은 본 대학원 홈페이지( <https://grad.shyu.ac.kr>)에서 통합정보시스템 아이콘을 실행함.  
 학교소식은 대학원홈페이지 <https://grad.shyu.ac.kr> - 커뮤니티 - 공지사항에서 확인
- 수강신청 / 변경 및 철회 / 시간표 확인 관련  
 가. 수강에 관련된 신청, 변경 및 포기의 주체는 학생 본인임.  
 나. 교·강사의 허락을 받는다고 수강 신청 또는 변경 및 포기가 되지 않음.  
 다. 교·강사의 출석부에 수기로 입력된 수강신청 사항은 인정되지 않으며, 온라인을 통한 신청만 인정됨.  
 라. **수강신청 후 반드시 개인시간표에서 수강신청 내역을 확인하여야 하며, 개인 시간표를 확인 하지 않아 발생하는 모든 책임은 학생 본인에게 있음.**  
 마. 수강신청인원은 강의실 허용인원을 초과할 수 없으며, 학사일정 이외에 수강관련 변경 및 포기 불가.
- 졸업이수학점 및 교육과정 문의는 해당대학원 주임교수님께 문의하셔서 졸업요건을 충족하여 졸업에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.  
 (☞ 대학원 교학과 고등교육법과 대학원 학칙 및 규정에 따라 행정업무를 처리함을 원칙으로 함을 인지하시기 바랍니다.)
- 시간표의 교시별 강의시간을 반드시 참고하시기 바랍니다.

주간	월	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		9:10-10:00	10:10-11:00	11:00-11:50	12:20-13:10	13:10-14:00	14:05-14:55	15:00-15:50	15:50-16:40	16:45-17:30
화, 목, 토		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		9:10-10:00	10:05-10:55	11:00-11:50	12:40-13:30	13:35-14:25	14:30-15:20	15:25-16:15	16:20-17:10	17:15-18:00
야간		야0	야1	야2	야3	야4	야5	야6		
		17:30-18:00	18:00-18:45	18:45-19:30	19:30-20:15	20:20-21:05	21:05-21:50	21:50-22:35		

- 수업시간 및 강의 장소는 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 수강신청에 따른 문의사항은 대학원 교학과로 문의하시기 바랍니다.

## V. 수강신청 세부사항 안내

### 1. 수강신청 세부일정

구분		일정 및 시간	비고
강의계획서 조회		2022. 8. 8(월) 부터	
수강신청	재학생	2022.08.22.(월) 10:00 ~ 2022.08.26.(금) 18:00까지	· 해당기간과 시간 내에 수강신청 하지 못한 사항은 변경이 불가합니다.
	신입생 편입생	2022.08.22.(월) 10:00 ~ 2022.08.26.(금) 18:00까지	· 논문대체과정(논문대체학점 이수제) 이수 신청서를 대학원 교학과로 제출
논문대체과정 이수 신청서 제출			· 4학기제 - 3학차부터 · 6학기제 - 3, 4학차부터 제출가능
수강신청 변경		2022.08.29.(월) 10:00 ~ 2022.09.02.(금) 18:00까지	전 재학생
폐강공지		1차 공지: 2022.08.29.(월) 2차 공지: 2022.09.05.(월)	· 폐강기준인원에 해당하는 교과 공지 · 홈페이지 공지사항 확인
수강철회		2022.09.19.(월) 10:00 ~ 2022.09.23.(금) 18:00까지	· 수강철회신청서를 대학원 교학과로 제출

### 2. 대학원별 수강신청 가능학점

대학원명	과정	전공	신청할 수 있는 학점		비고
			2018입학생까지	2019입학생부터	
일반대학원	박사	신학, 상담심리	9학점 이내	6학점 이내	· 논문대체과정신청 시 초과신청 가능
		사회복지학			
		아동학			
석사	신학	21학점 이내	15학점 이내		
특수대학원	석사	신학	12학점 이내	9학점 이내	
		상담심리학			
		사회복지학			
		아동놀이심리학			

- ① 학생은 등록금 납입을 필한 후 소정기간 내에 수강신청을 하여야 한다.(2019.8.26.개정)
- ② 이수과목의 선택은 당해 학년도 학기 수강신청서를 참고하여 통합정보시스템에 입력하되 의문이 발생할 시에는 주임교수 혹은 교학처와 상담 및 졸업필수과목 여부를 확인하여 통합정보시스템에서 입력해야 한다.
- ③ 수업시간이 중복되거나 기 취득한 교과목은 수강신청을 할 수 없다.
- ④ 수강신청을 하지 아니하고 이수한 교과목은 학점으로 인정하지 아니한다.
- ⑤ 수강과목의 변경 및 취소는 학사일정 지시에 따르며, 수강신청과목은 임의로 변경할 수 없으며, 변경 시 소정양식을 작성 제출하여 허가를 받아야 한다.

### 3. 대학원별 교과이수 및 취득학점

① 이수하여야 할 교과목과 학점은 다음과 같다.

#### 1) 2018학년 입학자 까지

대학원	과정		전공필수		전공 선택	일반 선택	사회 과학 통계	채 플	외국어시험		종합 시험	논문 지도 1	논문 지도 2	논 문	이수 학점	
			논문 작성법	연구 방법론					영어	제2외국어 (고전어)						
일반 대학원	박사	신학	6학기	2	3	19	12	-	P	P	P	P	P	P	6	42
			7학기	2	3	22	15	-	P	P	P	P	P	P	6	48
		복지 (상담 심리)	6학기	2	3	18	10	3	-	P	-	P	P	P	6	42
			7학기	2	3	21	13	3	-	P	-	P	P	P	6	48
	Th. M.	4학기	2	3	12	12	-	P	P	-	P	P	-	6	35	
		6학기	2	3	18	12	-	P	P	-	P	P	-	6	41	

대학원	과정	전공 필수	전공 선택	논문 작성법	사회과 학통계	Internship Program	채 플	외국어시험			종합 시험	논문 지도 1	논 문	이수 학점
								헬라어	히브 리어	영어				
특수 대학원	신학대학원	45	45	2	-	6	P	P	P	P	P	-	6	104
	상담복지 대학원	21	6	2	3	-	P	-	-	P	P	-	6	38
	통역대학원	18	6	2	-	-	P	-	-	P	P	-	6	32
	연구과정(1년)	15	12	2	-	2	P	P	P	P	P	-	-	31

※ 일반대학원 석사학위과정, 특수대학원 석사학위과정은 논문미작성시 전공학점(6학점)으로 논문학점을 대체할 수 있다.

#### 2) 2019학년 입학자부터

대학원	과정		전공		경건 예배	외국어시험		종합 시험	논문 지도1	논문 지도2	논문	이수 학점	비고		
			전공필수 (연구방법론)	전공 선택		영어	제2외국어 (고전어)								
일반 대학원	박사	신학	6학기	3	33	P	P	P	P	P	P	6	42	논문제출	
			7학기	3	39	P	P	P	P	P	P	6	48		
		복지 (상담 심리)	6학기	3	33	-	P	-	P	P	P	P	6		42
			7학기	3	39	-	P	-	P	P	P	P	6		48
	Th. M.	4학기	3	21	P	P	-	P	P	-	-	6	30	논문제출	
			3	27	P	P	-	P	P	-	-	30	교과이수		
			3	27	P	P	-	P	P	-	-	6	36	논문제출	
			3	33	P	P	-	P	P	-	-	36	교과이수		

대학원	과정		전공	성경 통독	Internship Program	경건 예배	외국어시험			종합 시험	논문 작성법	논문 지도1	논문	이수 학점	비고
							헬라어	히브 리어	영어						
특수 대학원	신학 대학원	신학 (2019입학부터)	84	-	6	P	P	P	P	P	P	P	6	96	논문제출
			84	6	6	P	P	P	P	P	-	-	-	96	교과이수
		신학 (2021입학부터)	75	-	6	P	P	P	P	P	P	P	6	87	논문제출
			75	6	6	P	P	P	P	P	-	-	-	87	교과이수
	성경강해학	24	-	-	P	-	-	P	P	-	-	6	30	논문제출	
		30	-	-	P	-	-	P	P	-	-	-	30	교과이수	
	상담복지 대학원	24	-	-	-	-	-	P	P	P	P	6	30	논문제출	
		30	-	-	-	-	-	P	P	-	-	-	30	교과이수	
	연구과정(1년)	-	-	2	-	P	P	P	P	-	-	-	31	-	



### 3) 2022학년 입학자부터

대학원	과정		전공		건강예배	외국어시험		종합시험	논문지도1	논문지도2	논문	이수학점	비고	
			전공필수 (연구방법론)	전공선택		영어	제2외국어 (고전어)							
일반대학원	박사	신학	6학기	3	33	P	P	P	P	P	P	6	42	논문제출
			7학기	3	39	P	P	P	P	P	P	6	48	
		복지, 상담심리, 아동	6학기	3	33	-	P	-	P	P	P	P	6	
	Th. M.	4학기		3	21	P	P	-	P	P	-	6	30	논문제출
				3	27	P	P	-	P	P	-	-	30	교과이수
		6학기		3	27	P	P	-	P	P	-	6	36	논문제출
				3	33	P	P	-	P	P	-	-	36	교과이수

대학원	과정		전공	성경통독	Internship Program	건강예배	외국어시험			종합시험	논문작성법	논문지도1	논문	이수학점	비고
							헬라어	히브리어	영어						
특수대학원	국제신학선교대학원	신학	75	-	6	P	P	P	P	P	P	P	6	87	논문제출
			75	6	6	P	P	P	P	P	-	-	-	87	교과이수
	선교학	24	-	-	P	-	-	P	P	-	-	6	30	논문제출	
		30	-	-	P	-	-	P	P	-	-	-	30	교과이수	
	상담복지대학원	24	-	-	-	-	-	P	P	P	P	P	6	30	논문제출
		30	-	-	-	-	-	P	P	-	-	-	30	교과이수	
	연구과정(1년)	-	-	2	-	-	P	P	P	P	-	-	-	31	-

- ② 동일전공이 아닌 경우 15학점 내에서 추가 이수토록 하거나 일부 유사과목을 인정할 수 있다.
- ③ 박사과정 중 D. Min., 상담심리, 사회복지를 제외한 신학 전공자는 제2외국어(고전어-히브리어, 헬라어, 아람어, 라틴어) 중에서 한 과목을 선택하여 시험을 통과하여야 한다. 혹은 제2외국어(고전어 - 히브리어, 헬라어, 아람어, 라틴어) 과목을 이수해야 한다.
- ④ 논문작성자는 논문작성법을 이수해야 하며 본교 석사과정 졸업자 중 논문작성법 이수자는 박사과정에서 동일과목에 대하여 이수를 인정할 수 있다.
- ⑤ 논문작성법은 모든 학생이 필수과목으로 수강하되, 본교 석사과정 졸업자 중 논문작성법 과목 이수자는 박사과정에서 동일과목에 대하여 이수학점을 인정한다.
- ⑥ 박사과정 논문지도(1, 2)는 최소한 5학기까지 1단계 이상 신청해야 한다.
- ⑦ <2019.07.15. 삭제>
- ⑧ Th. M.의 수업기한은 두 개로 구분된다. 정규대학 신학과를 졸업하여 신학사를 소지하였을 경우와 연구원을 3년 이수하였을 경우에는 각각 6학기를 이수하여야 하며, 신학석사(M. Div.) 학위를 취득하여 입학한 학생의 경우에는 4학기를 이수하여야 한다.
- ⑨ (2018.11.1. 삭제)

#### 4. 수강신청 방법 안내

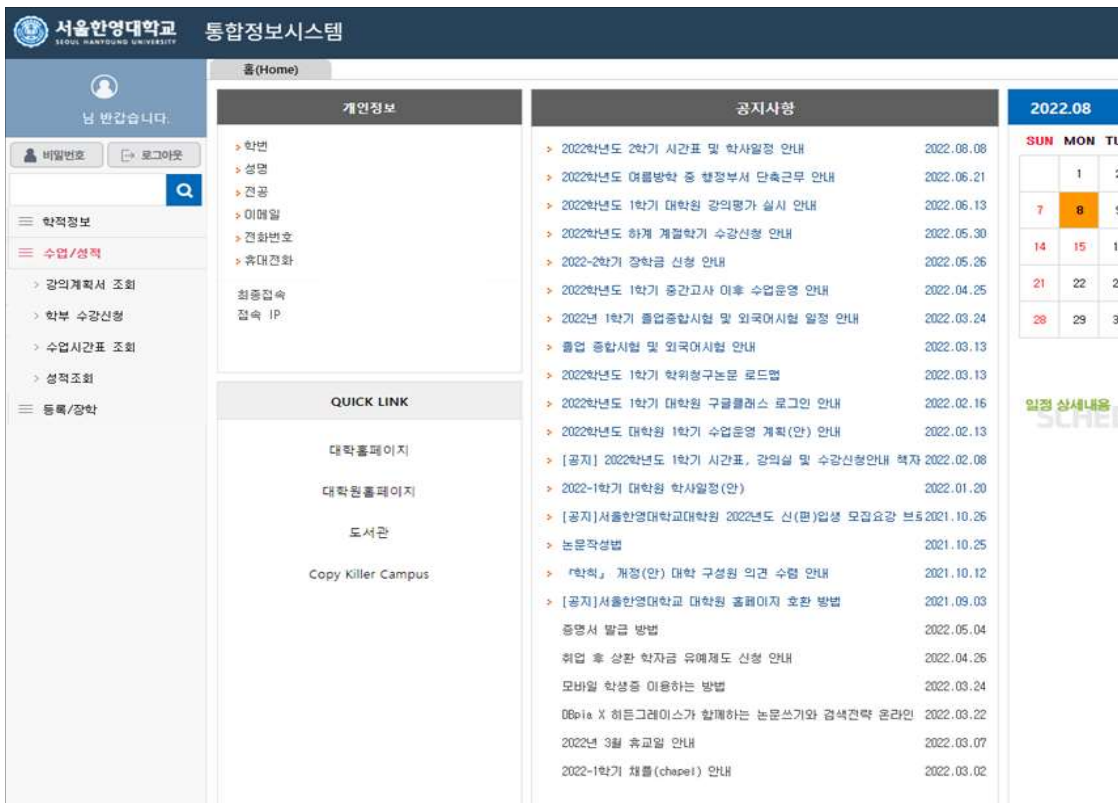
1) 로그인 - 아이디 : 학번 / 패스워드 : 주민등록번호 뒷자리

- Edge, Chrome, Safari 등 인터넷 접속프로그램의 종류에 제한 없음.

2) 통합정보시스템에서 수강신청방법



(1) 대학원 홈페이지에서 통합정보시스템 클릭 후 로그인



(2) 수강신청 클릭

↑ 공지사항에서 시간표 확인 가능

서울한영대학교 통합정보시스템

로그아웃

2022 학년도 2학기 개설과목 수강신청기간 : 2022-08-17(수) 10:00 - 08-21(일) 18:00

※ 재수강 신청은 반드시 아래 '재수강 과목'을 체크한 후 조회하여 신청하세요

학번/성명 과목명 재수강 과목

2022 학년도 2학기 개설과목 수강신청기간 : 2022-08-17(수) 10:00 - 08-21(일) 18:00

No	수강 신청	강의 계획	학과/전공	학년	과목명	과목/분반	대수구분	학점	이론	실습	P/N	담당교수	과정구분	주야	수강 정원	요일/시간	요율
1	신청		사회복지학과	2	사례관리론	01569 02	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	화4,5,6	영성동 5
2	신청		재활상담심리학과	2	상담면담기법	00723 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	25	목7,8,9	글로벌비
3	신청		재활상담심리학과	2	심리검사	00729 01	전공필수	3	3				일반강좌	주	55	화7,8,9	영성동 5
4	신청		재활상담심리학과	2	중독 상담	01727 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	화4,5,6	글로벌비
5	신청		재활상담심리학과	3	가족상담	00731 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	화4,5,6	건리동 3
6	신청		사회복지학과	3	사회복지역사	01750 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	화7,8,9	대학본부
7	신청		재활상담심리학과	3	의사소통후련	01061 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	금4,5,6	대학본부
8	신청							3	3				일반강좌	주	50	수1,2,3	영성동 5

신청 누르기 또는 더블클릭하기

수강신청 방법안내 수강신청 신청버튼 클릭 / 수강삭제 삭제버튼 클릭

당해학기 신청가능학점 최대 21 최소 0 신청한학점 9

수강신청내역

구분	신청	이수	No	삭제	과목명	과목/분반	대수구분	학점	이론	실습	P/N	담당교수	과정구분	시간	재수강	재수강	요일
합계	9	28	1	삭제	사회복지실천론	00725 01		3	3								화4,5
교핵	0	2	2	삭제	청소년심리와상담	01373 01		3	3								목4,5
교필	0	21	3	삭제	노인상담	01705 01		3	3								수4,5
교선	0	31															
견필	3	21															
견선	0	24															
복수	0	0															
부	0	0															
교직	0	2															
일선	6	27															
선필	0	0															

신청한 과목이 수강신청내역에 들어있으면 수강신청 완료! (따로 저장 버튼이 없음)

처리정보

(3) 상단의 [개설과목] 목록에서 수강 신청할 과목의 '신청' 버튼 클릭

서울한영대학교 통합정보시스템

로그아웃

2022 학년도 2학기 개설과목 수강신청기간 : 2022-08-17(수) 10:00 - 08-21(일) 18:00

※ 재수강 신청은 반드시 아래 '재수강 과목'을 체크한 후 조회하여 신청하세요

학번/성명 과목명 재수강 과목

2022 학년도 2학기 개설과목 수강신청기간 : 2022-08-17(수) 10:00 - 08-21(일) 18:00

No	수강 신청	강의 계획	학과/전공	학년	과목명	과목/분반	대수구분	학점	이론	실습	P/N	담당교수	과정구분	주야	수강 정원	요일/시간	요율
1	신청		사회복지학과	2	사례관리론	01569 02	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	화4,5,6	영성동 5
2	신청		재활상담심리학과	2	상담면담기법	00723 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	25	목7,8,9	글로벌비
3	신청		재활상담심리학과	2	심리검사	00729 01	전공필수	3	3				일반강좌	주	55	화7,8,9	영성동 5
4	신청		재활상담심리학과	2	중독 상담	01727 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	화4,5,6	글로벌비
5	신청		재활상담심리학과	3	가족상담	00731 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	화4,5,6	건리동 3
6	신청		사회복지학과	3	사회복지역사	01750 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	화7,8,9	대학본부
7	신청		재활상담심리학과	3	의사소통후련	01061 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	금4,5,6	대학본부
8	신청							3	3				일반강좌	주	50	수1,2,3	영성동 5

신청 누르기 또는 더블클릭하기

수강신청 방법안내 수강신청 신청버튼 클릭 / 수강삭제 삭제버튼 클릭

당해학기 신청가능학점 최대 21 최소 0 신청한학점 9

수강신청내역

구분	신청	이수	No	삭제	과목명	과목/분반	대수구분	학점	이론	실습	P/N	담당교수	과정구분	시간	재수강	재수강	요일
합계	9	128	1	삭제	사회복지실천론	00725 01		3	3								화4,5
교핵	0	2	2	삭제	청소년심리와상담	01373 01		3	3								목4,5
교필	0	21	3	삭제	노인상담	01705 01		3	3								수4,5
교선	0	31															
견필	3	21															
견선	0	24															
복수	0	0															
부	0	0															
교직	0	2															
일선	6	27															
선필	0	0															

신청한 과목을 삭제하고자 할 경우 [수강신청내역]의 "삭제" 버튼을 클릭

처리정보

(4) 수강 신청한 과목을 삭제하고자 할 경우 [수강신청내역]의 "삭제" 버튼을 클릭

# 수강신청 확인방법

서울한양대학교 통합정보시스템

학부 수강신청

2022 학년도 2학기 개설과목

No	수강 신청	강의 계획	학과/전공	학년	과목명	과목/분반	미수구분	학점	이론	실습	P/N	담당교수	과정구분	주대	수강 정원	요일/시간	영성동
1	신청		사회복지학과	2	사회복지이론	01569 02	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	화4,5,6	영성동 5
2	신청		재활상담심리학과	2	상담면접기법	00723 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	25	목7,8,9	글로벌비
3	신청		재활상담심리학과	2	심리검사	00729 01	전공필수	3	3				일반강좌	주	55	화7,8,9	영성동 5
4	신청		재활상담심리학과	2	중독 상담	01727 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	화4,5,6	글로벌비
5	신청		재활상담심리학과	3	가족상담	00731 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	화4,5,6	간리동 3
6	신청		사회복지학과	3	사회복지역사	01750 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	화7,8,9	대학본부
7	신청		재활상담심리학과	3	의사소통훈련	01061 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	금4,5,6	대학본부
8	신청		재활상담심리학과	3	인터넷및스마트폰중독	01495 01	전공선택	3	3				일반강좌	주	50	수1,2,3	영성동 5

수강신청 방법안내 수강신청 신청버튼 클릭 / 수강석제 석제버튼 클릭

당해학기 신청가능학점 최대 21 최소 0 신청한학점 9

수강신청내역

구분	신청	미수
합계	9	128
교역	0	2
교필	0	21
교선	0	31
전필	3	21
전선	0	24
복수	0	0
부	0	0
교적	0	2
일선	6	27
선필	0	0

No	석제	과목명	과목/분반	미수구분	학점	이론	실습	P/N	담당교수	과정구분	시간중복	재수강 신청	재수강 신청과목명	요일
1	신청	사회복지이론	00725 01		3	3			미수영					화4,5
2	신청	청소년심리와상담	01373 01		3	3			김미경					목4,5
3	신청	노인상담	01705 01		3	3			김미경					수4,5

처리정보

(5) 수강신청이 성공할 경우 하단의 [수강신청내역]과 [신청학점]이 반영됨(수강신청이 불가능한 과목일 경우 [처리정보]와 알림 창으로 오류메시지가 표기됨)

## 수강신청 확인서

(학생보관용)

2022학년도 2학기 출력일자 : 2022-08-17 11:35:44

학과	학년	학번	성명	확인

### 신청한 과 목

연번	미수구분	과목코드	개설학과	교과목명	교시/시간	학점	담당교수	강의실
1	전공필수	00725-01		사회복지이론	화4,5,6	3		영성동 9강
2	일반선택	01373-01		청소년심리와상담	목4,5,6	3		글로벌비전센터 6201
3	일반선택	01705-01		노인상담	수4,5,6	3		글로벌비전센터 6412
신청과목수 : 3							신청학점 : 9	

1. 본인이 수강신청한 교과목 및 학점이 바르게 신청되었는가를 확인합니다.

### 학 적 취 득 집 계 표

이전 취득 학점(A)								이번 학기 수강신청(B)														
교역	선필	교필	교선	전필	전선	복수	부	교적	일선	합계	교역	선필	교필	교선	전필	전선	복수	부	교적	일선	합계	

※ 유의사항

○ 위 학점 취득집계표는 이전학기 성적취득 내역과 이번학기 수강신청을 포함한 자료입니다.

### 3) 수강신청 유의사항

- (1) 본교 석사과정 졸업자 중에서 논문작성법 과목이수자는 박사과정에서 동일과목을 이수한 것으로 인정한다. 단, 학점은 인정하지 않는다.
- (2) 박사과정 중 상담심리, 사회복지를 제외한 신학 전공자는 제2외국어(고전어-히브리어, 헬라어, 아람어, 라틴어) 중에서 한 과목을 선택하여 시험을 통과하여야 한다. 혹은 외국어(고전어-히브리어, 헬라어, 아람어, 라틴어) 과목을 이수해야 한다.
- (3) 특수 대학원생은 졸업논문을 학점이수(6학점)로 대체할 수 있다.
- (4) 인턴십 프로그램
  - ① 대 상: 국제신학선교대학원 (각 학기 1학점, 총 6학기 6학점)
  - ② 평 가: 신앙수련회, 월간 사역보고서(담임 교역자 확인필)
- (5) 사회복지사 자격증 취득은 상담복지 대학원 사회복지학 전공 재학생만 가능하다.
- (6) 일반대학원 석사학위과정 6학제 M.Div. 과목 이수 건 안내
  - ① 내용설명 : 본대학원은 일반대학원 석사학위 과정에 2년제와 3년제를 운영하고 있습니다. 이 중 3년제는 1년(2학기) 동안 M.Div의 수업을 듣도록 하고 있습니다. 하여 아래와 같이 지정과목을 정하고자 합니다.
  - ② 지정필수 및 과목 : 지정 필수과목(교단헌법), 지정권장과목(전공과정 관련 교과목)
  - ③ 이수학점 : 지정과목을 포함하여 6학점 이상
  - ④ 이수학기 : 3년 중 9학점을 넘지 않는 학기.
  - ⑤ 적용시점 : 2022-1학기부터

### 4) 학적안내

#### (1) 휴학

- ① 신청방법 : 휴학원서(대학원 홈페이지 > 학사안내> 학사행정자료실 > 휴학원서로 검색 > 주임교수 경유 후 사인 받고 → 도서관 대여 책 반납 후 → 교학과에 휴학원서 제출
- ② 유의사항 : 휴학 중 연락처가 변경될 경우 통합정보시스템 로그인 후 개인정보 수정

#### < 관련규정 >

**대학원 학칙 제16조(제적)** 다음 각 호에 해당하는 자는 제적할 수 있다.

- ① 휴학기간이 만료되어 무단으로 복학하지 아니한 자.
- ② 매 학기 소정기간 내에 등록하지 아니한 자.
- ③ 재학연한을 초과한 자.
- ④ 자퇴원을 제출하여 허가를 받은 자.

**대학원 학칙 시행세칙 제15조 (휴학)** ① 질병 또는 기타 부득이한 사유로 4주 이상 수업을 계속할 수 없는 자는 전공주임교수 또는 지도교수의 승인을 받아 휴학원서를 제출하여 원장의 허락을 받아야 한다.

- ② 휴학기간은 계속하여 2학기를 초과할 수 없으며, 통산하여 석사과정 3학기, 박사과정 4학기를 각각 초과할 수 없다.

## (2) 복학

- ① 신청방법-1 : 복학원서(대학원 홈페이지 > 학사안내 > 학사행정자료실 > 복학원서로 검색 > 교학처에 휴학원서 제출 > 등록금 납부 > 복학 완료)  
신청방법-2 : 발송된 복학 안내문 확인 → 통합정보시스템 로그인 후 복학 신청 → 등록금 납부 → 복학 완료
- ② 유의사항 : 복학신청은 학기 초 20일 이내에 신청  
신청서 제출 후에 통합정보시스템을 통해 등록금 고지서 출력 후 납부  
등록금을 납부해야 복학이 완료됨

## (3) 재입학

- ① 신청기간 : 매년 7월, 12월 [홈페이지 공지]
- ② 신청자격 : 제적 후 학교에 다시 입학하고자 하는 자
- ③ 신청방법 : 홈페이지 공지 확인 → 재입학원서 작성(성적 및 재적증명서 첨부) → 교학처 제출 → 입학허가 개별 연락 → 등록금 수납 → 재입학 완료
- ④ 유의사항 : 입학 시 학업성과 품행 등을 심사하여 허가하며, 징계 등의 사유로 제적된 자는 재입학을 허가하지 않는다.

## 5. 2022학년도 2학기 보강주간 안내

2022학년도 2학기 학사일정은 15주간 동안 수업하도록 하였으며, 출석은 15주 이상하여야 합니다(시험기간 포함). 수업결손일의 해당 교과목의 보강수업에 반드시 출석하시기 바랍니다.

■ 보강주간: 2022년 12월 12일(월) ~ 12월 16일(금) <학사일정표 참조>

■ 보강주간 일괄 배정 내용

공휴일	수업 결손일	보강일	수업시간
추석	09.10(토)	12.17(토)	배정수업시간 그대로 진행
추석 대체공휴일	09.12(월)	12.12(월)	
개천절	10.03(월)	12.13(화)	
한글날 대체공휴일	10.10(월)	12.14(수)	

※ 보강주간에 보강 수업이 없는 학생들은 개별적으로 자율학습 실시

## VI. 사물함 사용

---

- 1) 교내 사물함 사용자는 사용가능한 사물함 번호를 확인한 후 대학원 교학과에 오셔서 사물함 사용 신청서 및 서약서를 작성 후 사용허가를 받아야 사용이 가능합니다.
- 2) 개인 1개만 신청가능하며, 대리 신청도 불가합니다.
- 3) 사물함 사용자는 개인 자물쇠를 준비하셔야 하며, 되도록 비밀번호 자물쇠를 사용해주시기 바랍니다.
- 4) 대여기간 : 학기 말(보강주차까지). 대여기간 종료 후 정리되지 않은 내용물의 경우 바로 폐기처리 되니 유의하시기 바랍니다.
- 5) 미신청자가 사물함을 사용할 시 사물함의 내용물은 공지 없이 폐기될 수 있습니다.
- 6) 대학원생이 사용할 수 있는 사물함은 진리동 1층, 3층에 있습니다. 타 건물은 사용이 불가합니다.
- 7) 관리소홀로 인한 물건 분실은 책임지지 않습니다.

## VII. 학자금 대출

---

- 1) 매학기 한국장학재단([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 및 학교 홈페이지에서 신청기간 공지
- 2) 신청은 학생 본인이 직접 하셔야 하며 문의도 한국장학재단에 하셔야 합니다.

## VIII. 학생증 발급

---

- 모바일 학생증 사용 방법이 학교 홈페이지 공지사항에 업로드 되어 있으니 참고 바랍니다.  
실물 학생증 발급을 원하시면 개인적으로 대학원 교학처에 신청해주시면 됩니다.

## IX. 채플 안내

---

### 1. 일시 및 장소

매주 월요일 17:30-18:00 / 장소: 대학본부 6층 소공연장

### 2. 참석 대상

일반대학원 박사 신학전공 / 석사 신학전공

국제신학선교대학원 석사

※ 일반대학원 상담심리학 및 사회복지학 전공은 미참석

### 3. 참석 횟수

1학기 15회 중 11회 이상 참석

※ 참석횟수 미달 시 채플 Non-Pass / 대학원 교학처와 상담



# X. 카피킬러 이용방법

## 1. 대학원 홈페이지 접속

검색창에 '서울한영대학교 대학원' 검색

↓

The screenshot shows a search engine result for '서울한영대학교 대학원' (Seoul Hanyoung University Graduate School). The search bar at the top contains the text '서울한영대학교 대학원'. Below the search bar, there are navigation tabs: '통합', 'VIEW', '이미지', '지식iN', '인플루언서', '동영상', '쇼핑', '뉴스', '어학사전', '지도', and '...'. The main search result is for 'grad.shyu.ac.kr' with the title '서울한영대학교 대학원'. A red arrow points from the text '주소 확인 필수!!' (Address confirmation is essential!!) to the URL 'https://grad.shyu.ac.kr'. Below the URL, there are several links: '학과안내', '커뮤니티', '입학안내', '학사정보', '대학원소개', and '상담복지대학원'. The text '서울한영대학교 대학원' is also displayed at the bottom of the result box.

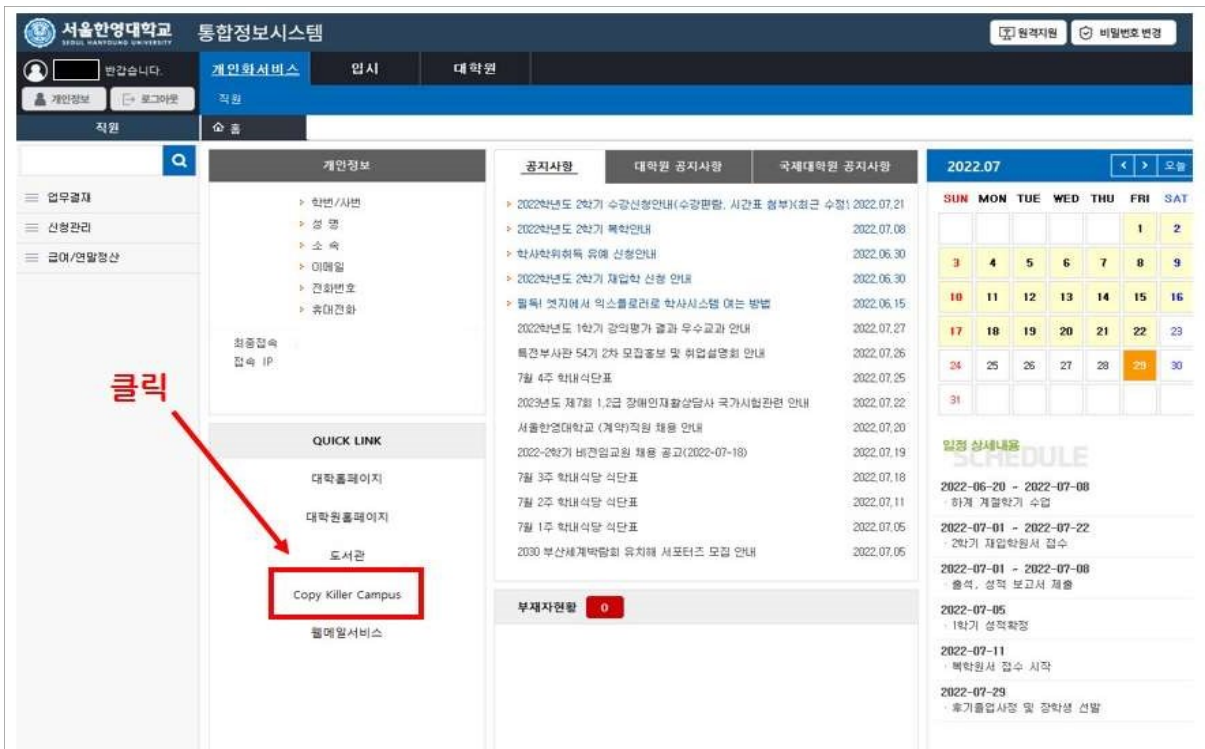
## 2. 통합정보시스템 로그인

The screenshot shows the homepage of the Seoul Hanyoung University Graduate School. The top navigation bar includes 'HOME', '사이트맵', and 'ENG'. Below the navigation bar, there are several menu items: '대학원소개', '학과안내', '입학안내', '외국어종합시험 논문안내', '학사정보', and '커뮤니티'. The main banner features a large image of the university building and the text '21세기 학문의전당 Seoul Hanyoung University Graduate School'. Below the banner, there are two main sections: '학사공지' (Academic Notices) and '대학원정보' (Graduate School Information). The '학사공지' section contains a list of notices with dates: '등록금 현대카드 납부 안내' (2022.08.16), '등록금 삼성카드 납부 안내' (2022.08.16), '등록금 국민카드 납부 안내' (2022.08.16), and '2022년도 2학기 등록 안내' (2022.08.16). The '대학원정보' section contains a '논문안내' (Thesis Guide) link, a '증명서발급' (Certificate Issuance) link, and a '통합정보시스템' (Integrated Information System) link, which is highlighted with a red box. The '통합정보시스템' link is accompanied by a magnifying glass icon.





## 2. 로그인 후 하단의 카피킬러(Copy-Killer) 클릭



## 3. 카피킬러 접속 후 약관 체크하여 시작

### 3-1. 카피킬러 사용방법 - 사용 매뉴얼 클릭하여 확인

※ 문의 전화 1588-9784

- 이용 중 궁금하신 사항을 문의게시판(Q&A)에 남겨주시면 실시간으로 확인 후 답변 드립니다.
- 문의 전 '공지사항 / 자주 묻는 질문' 게시판 내용을 먼저 살펴보시면 도움이 됩니다.
- 문의처
  - E-mail : [help@copykiller.com](mailto:help@copykiller.com)
  - Tel : 1588-9784 [평일 09:00~18:00 , 점심시간 13:00~14:00]

본 문서는 지정된 사용자만을 위한 것이며, 부정경쟁방지 및 영업비밀의 보호에 관한 법률을 포함하여 관계 법령에 따라 보호의 대상이 되는 영업비밀, 기밀정보 등을 포함하고 있습니다. 본 문서에 포함된 정보의 전부 또는 일부를 무단으로 제3자에게 공개, 배포, 복사 또는 사용하는 것은 엄격히 금지됩니다. 본 문서가 잘못 전송된 경우, 발신인 또는 당사에 알려주시고 본 문건을 즉시 파기 또는 반송하여 주시기 바랍니다.

Copyright © 2011 muhayu Inc. All Rights Reserved.

Copy Killer THE CAMPUS

## ■ 디컬렉션(dCollection) 안내

바로접속링크: <http://hytu.dcollection.net/>

① 서울한영대학교 도서관 홈페이지 ([https://lib.shyu.ac.kr/C\\_WebHYU/HYU/Index](https://lib.shyu.ac.kr/C_WebHYU/HYU/Index))에 접속

→ 도서관 서비스 → dCollection 학위논문제출

② dCollection 제출자 로그인(학위청구논문 자료 업로드 지침서 참고)

③ 논문 파일을 온라인으로 제출

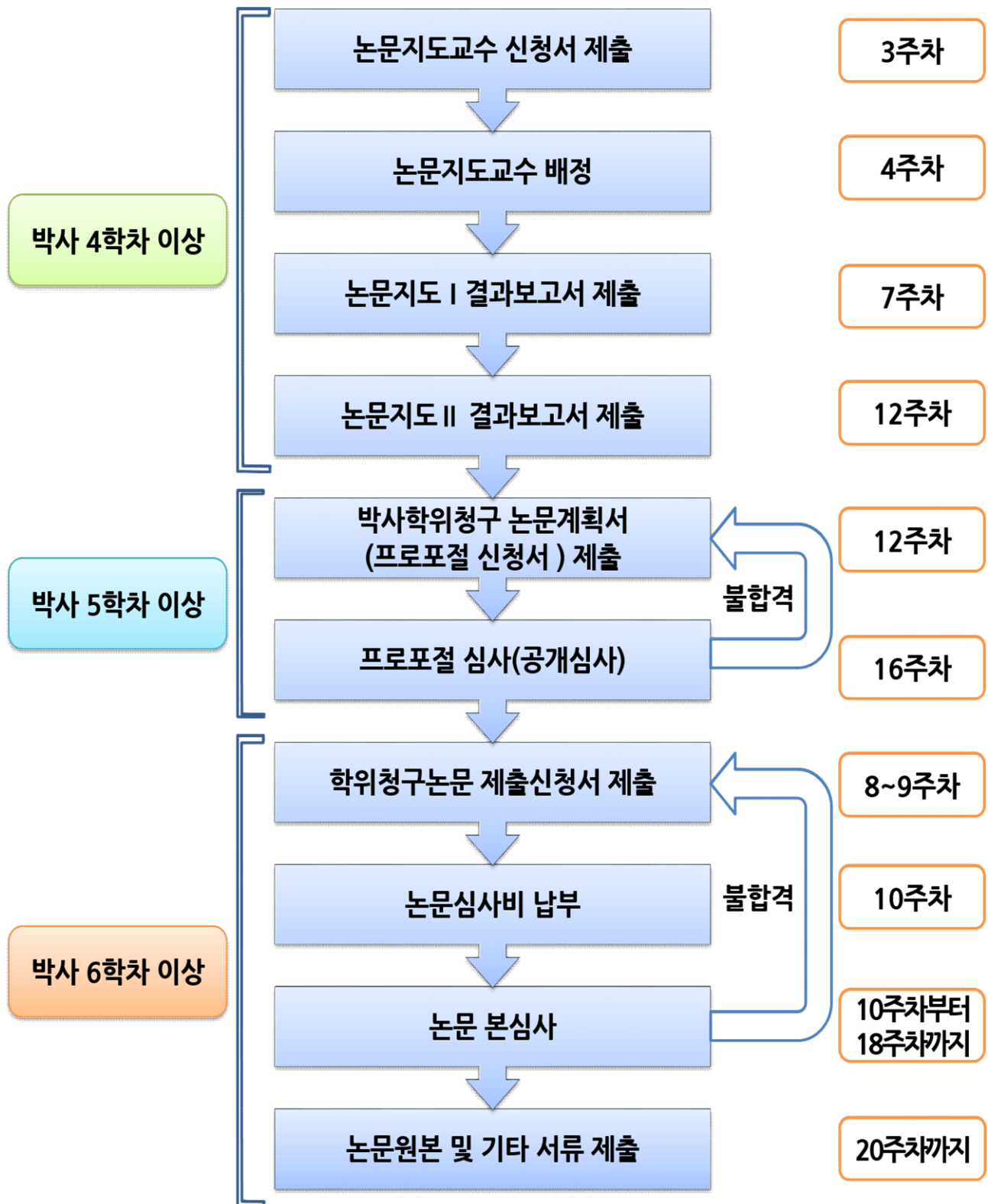
④ dCollection 논문 제출 이후 2~3일 이내에 반드시 dCollection 관리자의 승인을 받은 후 제본

※ 논문정보(메타정보입력)에 이상이 있는 자료는 반송 처리되며, 수정하여 재 제출해야 관리자의 승인을 받을 수 있습니다.

- dCollection 관련 문의. 도서관 강익찬계장 02-2669-2283

## XI. 학위청구논문 로드맵

### 1) 일반대학원(박사) 논문 로드맵

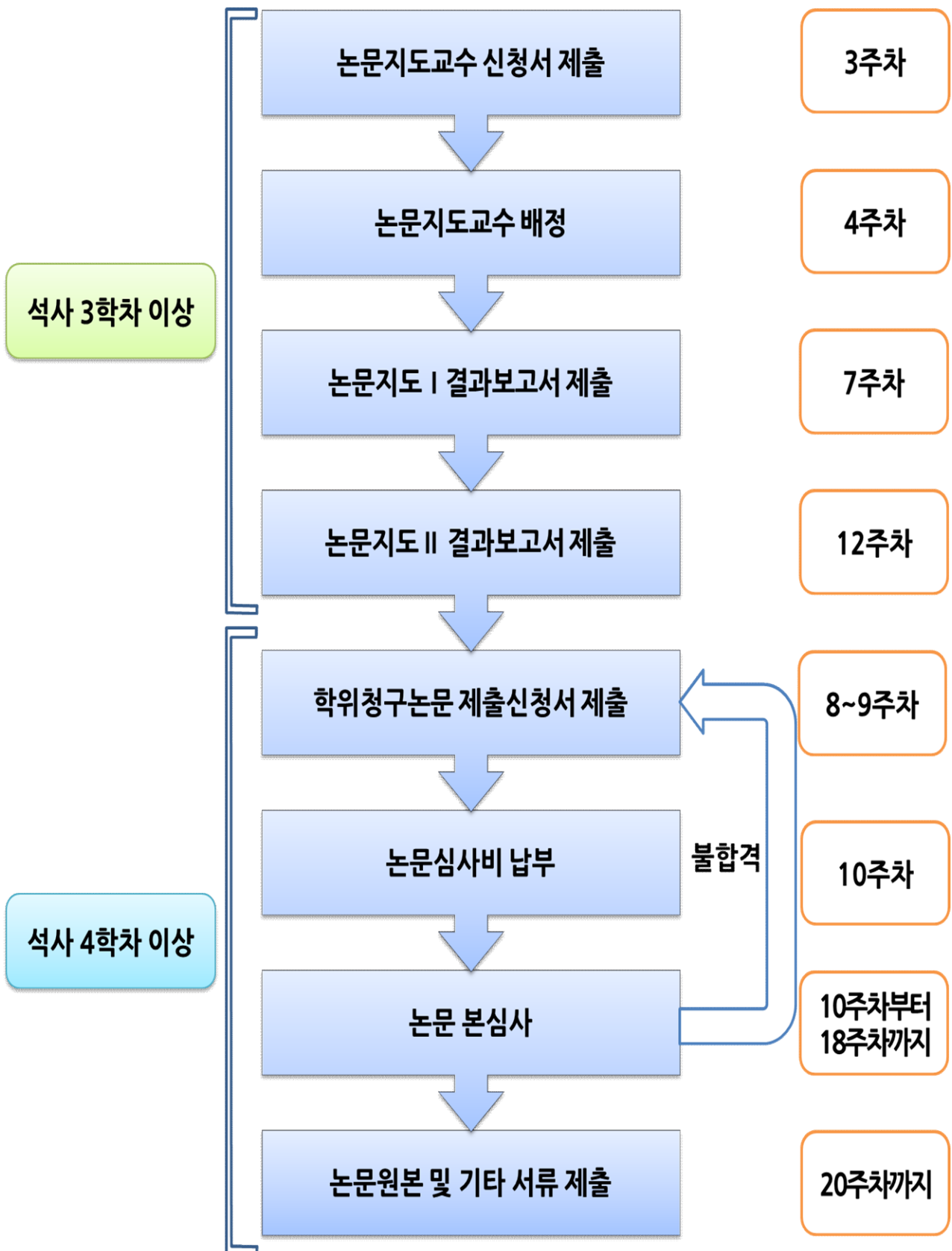


## 2) 일반대학원(박사) 논문 일정에 따른 제출사항

학 차	일 정	제 출 서 류	참 고 내 용
박사 4학차 이상	9월 13일(화)~17일(토)	논문지도교수 신청서	교수 날인 후 제출
	9월 19일(월)~24일(토)	논문지도교수배정	주임교수 회의에서 결정/통보
	10월 11일(화)~15(토)	논문지도 I 결과보고서	지도교수 날인하여 학생 제출 (미제출자 프로포절 심사 불가)
	11월 14일(월)~19(토)	논문지도 II 결과보고서	
박사 5학차 이상	11월 14일(월)~19일(토)	프로포절 신청서 (박사학위청구 논문계획서)	심사본은 지도교수 날인하여 11월 19일(토)까지 1부 제출 (분량: 10p~50p)
	심사일정은 12월 중 과정별 추후 공지	프로포절 심사(공개심사)	<b>심사일은 소속학과 주임교수가 학과 회의 후 결정 하여 교학과에 전달</b>
박사 6학차 이상	10월 17일(월)~29일(토)	학위청구논문 제출신청서 논문심사본 연구윤리준수서약서 I 연구윤리교육 수료증 제출	논문심사본은 지도교수 날인하 여 교학과에 1부 제출 * 심사위원은 지도교수 추천으 로 대학원위원회에서 결정/통 보
	10월 31일(월)~ 11월 5일(토)	논문지도비 납부  연구등록금 납부 (수료자에 한하고 단 1회)	- 논문지도비 900,000원 - 연구등록금 422,000원 계좌이체(국민345-01-0026-803, 서울한영대학교) 카드결제(충무처방문)
	10월 31일(월)~ 12월 30일(금)	졸업논문 본심사	세부일정은 지도교수 결정
	<b>1월 2일(월)~ 1월 13일(금)</b>	<b>논문 본심사 통과자 논문인쇄전 디콜렉션 진행 디콜렉션 입력 후 논문 수정 불가 표절률 10% 이하 준수</b>	
	2023년 1월 13일(금) 마감	논문 원본파일(한글, PDF) 논문인쇄본 4부 저작물이용허락서 1부 연구윤리준수서약서II 1부 카피킬러표절검사확인서 1부(표절률 10% 이하)	학위청구논문 인준 도장 확인 후 논문 인쇄
지도교수 제출서류	프로포절 심사 후	프로포절 심사평가서	심사평가서를 심사위원이 채점/ 날인하여 교학과에 제출
	2023년 1월 13일(금) 마감	학위청구논문심사결과보고서	심사위원장이 각 심사위원 날 인 후 1차, 2차, 3차 심사요지 포함하여 제출

※ 참조 : 일정을 준수하지 못했을 경우 다음 학기에 계속 진행한다.

### 3) 일반대학원(석사) 논문 로드맵

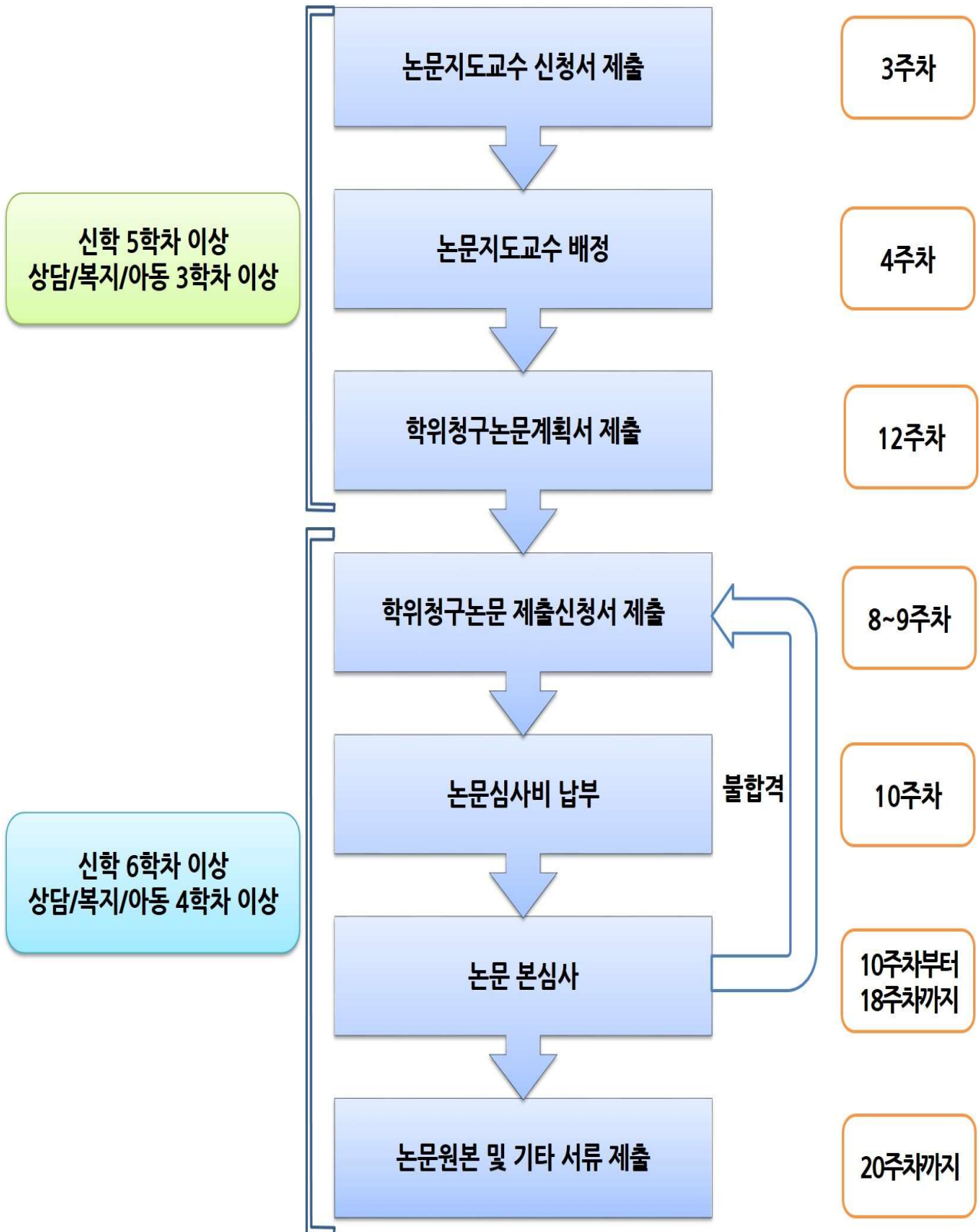


#### 4) 일반대학원(석사) 논문 일정에 따른 제출사항

학 차	일 정	제 출 서 류	참 고 내 용
석사(2년과정) 3학차 이상	9월 13일(화)~17일(토)	논문지도교수 신청서	교수 날인 후 제출
	9월 19일(월)~24일(토)	논문지도교수배정	주임교수 회의에서 결정/통보
석사(3년과정) 5학차 이상	10월 11일(화)~15(토)	논문지도 I 결과보고서	지도교수 날인하여 학생 제출 <b>(미제출자 논문 본심사 불가)</b>
	11월 14일(월)~19(토)	논문지도 II 결과보고서	
석사(2년과정) 4학차 이상	10월 17일(월)~29일(토)	학위청구논문 제출신청서 논문심사본 연구윤리준수서약서 I 연구윤리교육 수료증 제출	논문심사본은 지도교수 날인하여 교학과에 1부 제출 * 심사위원은 대학원위원회에서 결정/통보
	10월 31일(월)~ 11월 5일(토)	논문지도비 납부	- 논문지도비 300,000원 - 연구등록금 (마지막학기 등록금의 1/10) 계좌이체(국민345-01-0026-803, 서울한영대학교) 카드결제(충무처방문)
석사(3년과정) 6학차 이상	10월 31일(월)~ 12월 30일(금)	졸업논문 본심사	세부일정은 지도교수 결정
	<b>1월 2일(월)~ 1월 13일(금)</b>	<b>논문 본심사 통과자 논문인쇄전 디콜렉션 진행 디콜렉션 입력 후 논문 수정 불가 표절률 10% 이하 준수</b>	
	2023년 1월 13일 (금) 마감	논문 원본파일(한글, PDF) 논문인쇄본 4부 저작물이용허락서 1부 연구윤리준수서약서 II 1부 카피킬러표절검사확인서 1부(표절률 <b>10%</b> 이하)	학위청구논문 인준 도장 확인 후 논문 인쇄
지도교수 제출서류	2023년 1월 13일 (금) 마감	학위청구논문심사결과보고서	심사위원장이 각 심사위원 날 인 후 1차, 2차, 3차 심사요지 포함하여 제출

※ 참조 : 일정을 준수하지 못했을 경우에는 다음 학기에 계속 진행한다.

5) 특수대학원 논문 로드맵



## 6) 특수대학원 논문 일정에 따른 제출사항

학 차	일 정	제 출 서 류	참 고 내 용
신학 5학차 이상	9월 13일(화)~17일(토)	논문지도교수 신청서	* 교수 날인 후 제출 * 특수대학원생의 논문진행은 선택입니다. 단 선택한 학생은 논문작성법을 꼭 이수해야 하며 논문지도1을 제출해야 합니다.
상담심리학/ 사회복지학/ 아동학 3학차 이상	9월 19일(월)~24일(토)	논문지도교수배정	주임교수 회의에서 결정/통보
	11월 14일(월)~19일(토)	학위청구논문계획서	지도교수 날인하여 학생 제출 <b>(미제출자 논문 본심사 불가)</b>
신학 6학차 이상  상담심리학/ 사회복지학/ 아동학 4학차 이상	10월 17일(월)~29일(토)	학위청구논문 제출신청서 논문심사본 연구윤리준수서약서 I 연구윤리교육 수료증 제출	논문심사본은 지도교수 날인하여 교학과에 1부 제출 * 심사위원은 대학원위원회에서 결정/통보
	10월 31일(월)~ 11월 5일(토)	논문지도비 납부	- 논문지도비 300,000원 - 연구등록금 (마지막학기 등록금의 1/10) 계좌이체(국민345-01-0026-803, 서울한영대학교) 카드결제(총무처방문)
	10월 31일(월)~ 12월 30일(금)	졸업논문 본심사	세부일정은 지도교수 결정
	<b>1월 2일(월)~ 1월 13일(금)</b>	<b>논문 본심사 통과자 논문인쇄전 디콜렉션 진행 디콜렉션 입력 후 논문 수정 불가 표절률 10% 이하 준수</b>	
	2023년 1월 13일 (금) 마감	논문 원본파일(한글, PDF) 논문인쇄본 4부 저작물이용허락서 1부 연구윤리준수서약서II 1부 카피킬러표절검사확인서 1부(표절률 10% 이하)	학위청구논문 인준 도장 확인 후 논문 인쇄
지도교수 제출서류	2023년 1월 13일 (금) 마감	학위청구논문심사결과보고서	심사위원장이 각 심사위원 날 인 후 1차, 2차, 3차 심사요지 포함하여 제출

※ 참조 : 일정을 준수하지 못하였을 경우에는 다음 학기에 계속 진행한다.



## Ⅹ. 자격증 취득과목 안내

### 1. 사회복지사 자격증

- 1) 이수과목 : 필수 6과목, 선택 2과목, 계: 8과목 이상
- 2) 자격증 종류 : 사회복지사 2급
- 3) 대상 : 상담복지대학원의 사회복지학 재학생
- 4) 관련과목(2020년부터 보건복지부령이 정하는「사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목」을 이수한 자)

구분	교과목	이수학점
필수 과목 (6)	사회복지학개론, 사회복지법제와 실천, 사회복지실천기술론, 사회복지실천론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 인간행동과 사회환경, 지역사회복지론, 사회복지현장실습(필수, 160시간 이상)	6과목 18학점 이상 (과목당 3학점)
선택 과목 (2)	가족복지론, 가족상담 및 가족치료, 교정복지론, 국제사회복지론, 노인복지론, 복지국가론, 빈곤론, 사례관리론, 사회문제론, 사회보장론, 사회복지역사, 사회복지와 문화다양성, 사회복지와 인권, 사회복지윤리와 철학, 사회복지자료분석론, 사회복지지도감독론, 산업복지론, 아동복지론, 여성복지론, 의료사회복지론, 자원봉사론, 장애인복지론, 정신건강론, 정신건강사회복지론, 청소년복지론, 프로그램 개발과 평가, 학교사회복지론	2과목 6학점 이상 (과목당 3학점)

※ 자세한 내용은 협회 사이트를 확인하시기 바랍니다.

한국사회복지협회 자격관리센터(<https://lic.welfare.net/lic/cm/cntnts/cntntsView.do?mi=1127&cntntsId=1194>)

### 2. 발달재활서비스 제공인력 자격인증 (아동놀이심리학 전공)

- 「발달재활서비스 제공 인력 자격 및 인정 절차 기준」(고시)(‘18. 9.12. 시행) -

\* 발달재활서비스란?(장애아동 복지지원법 제21조)

- ① 대상 : 만 18세 미만, 시각·청각·언어·지적·자폐성·뇌병변 장애아동
- ② 목적 : 장애아동의 정신적·감각적 기능 향상을 위해 필요한 서비스를 지원하고 장애아동을 양육하는 가정의 경제적 부담 경감
- ③ 영역 : 청능, 미술, 음악, 행동, 놀이, 심리, 감각, 운동재활, 재활심리
- ④ 시행 : 2007년 “장애아동재활치료 바우처 사업”으로 시작

□ 고시가 제정됨에 따라 앞으로 발달재활서비스 제공 인력으로 활동하고자 하는 경우에는 이 고시에 규정된 **영역별 교과목을 반드시 이수**하여야 한다.

관련 교과목을 이수한 경우에는 **관련서류(성적증명서, 실습확인서 등)를 제출**하여 발달재활서비스 자격관리위원회의 심의를 거쳐 **자격을 인증**받아야 한다.

○ '이 고시'는 보건복지부 홈페이지([www.mohw.go.kr](http://www.mohw.go.kr) → 정보 → 법령 → 훈령.예규.고시)에서 확인할 수 있다.

**○. 발달재활서비스 제공 인력의 자격 규정(안 제4조)**

- 언어재활사
- 대학 또는 이와 동등 학교에서 14개 과목, 42학점 이상 이수자
- 대학원에서 7개 과목 21학점 이상 이수자(공통과목 1과목 포함)

1) 공통과목 : 장애아동의 이해(필수)\*

2) 놀이심리

전공필수(5)	전공선택(30)	추가과정		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 놀이치료</li> <li>• 발달정신병리학</li> <li>• 발달진단 및 심리평가</li> <li>• 놀이치료 관찰 및 실습</li> <li>• 놀이치료 실습 및 슈퍼비전</li> </ul>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 아동중심놀이치료</li> <li>• 발달놀이치료</li> <li>• 생태학적놀이치료</li> <li>• 인지행동놀이치료</li> <li>• 정신분석적놀이치료</li> <li>• 모래놀이치료</li> <li>• 게임놀이치료</li> <li>• 부모자녀놀이치료</li> <li>• 치료놀이</li> <li>• 집단상담</li> <li>• 아동상담</li> <li>• 청소년상담</li> <li>• 발달심리</li> <li>• 사회정서발달</li> <li>• 인지발달</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신경심리</li> <li>• 성격심리</li> <li>• 임상심리</li> <li>• 상담심리</li> <li>• 심리학개론</li> <li>• 아동심리치료</li> <li>• 특수아동치료</li> <li>• 가족상담</li> <li>• 부모교육 및 상담</li> <li>• 특수아부모교육</li> <li>• 아동권리 및 복지</li> <li>• 응용행동분석</li> <li>• 정신건강</li> <li>• 아동생활지도</li> <li>• 연구방법론</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아동중심놀이치료</li> <li>• 발달놀이치료</li> <li>• 생태학적놀이치료</li> <li>• 인지행동놀이치료</li> <li>• 정신분석적놀이치료</li> <li>• 모래놀이치료</li> <li>• 게임놀이치료</li> <li>• 부모자녀놀이치료</li> <li>• 치료놀이</li> <li>• 집단상담</li> <li>• 아동상담</li> <li>• 청소년상담</li> <li>• 발달심리</li> <li>• 사회정서발달</li> <li>• 인지발달</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신경심리</li> <li>• 성격심리</li> <li>• 임상심리</li> <li>• 상담심리</li> <li>• 심리학개론</li> <li>• 아동심리치료</li> <li>• 특수아동치료</li> <li>• 가족상담</li> <li>• 부모교육 및 상담</li> <li>• 특수아부모교육</li> <li>• 아동권리 및 복지</li> <li>• 응용행동분석</li> <li>• 정신건강</li> <li>• 아동생활지도</li> <li>• 연구방법론</li> </ul>	<p style="text-align: center;">임상실습 총 200시간 이수* (단, 전공필수 교과에서 이수된 실습시간 포함)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아동중심놀이치료</li> <li>• 발달놀이치료</li> <li>• 생태학적놀이치료</li> <li>• 인지행동놀이치료</li> <li>• 정신분석적놀이치료</li> <li>• 모래놀이치료</li> <li>• 게임놀이치료</li> <li>• 부모자녀놀이치료</li> <li>• 치료놀이</li> <li>• 집단상담</li> <li>• 아동상담</li> <li>• 청소년상담</li> <li>• 발달심리</li> <li>• 사회정서발달</li> <li>• 인지발달</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신경심리</li> <li>• 성격심리</li> <li>• 임상심리</li> <li>• 상담심리</li> <li>• 심리학개론</li> <li>• 아동심리치료</li> <li>• 특수아동치료</li> <li>• 가족상담</li> <li>• 부모교육 및 상담</li> <li>• 특수아부모교육</li> <li>• 아동권리 및 복지</li> <li>• 응용행동분석</li> <li>• 정신건강</li> <li>• 아동생활지도</li> <li>• 연구방법론</li> </ul>			

3) 심리운동(2021학년도 입학생까지, 이후 해당 없음)

전공필수(5)	전공선택(23)	추가 과정
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심리운동 신체경험</li> <li>• 심리운동 물질경험</li> <li>• 심리운동 사회경험</li> <li>• 심리운동 현장적용</li> <li>• 심리운동 현장실습</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심리운동학개론</li> <li>• 생활세계와 심리운동</li> <li>• 심리운동 공간구성</li> <li>• 전이를 위한 심리운동 지원</li> <li>• 심리운동관찰 진단과 평가</li> <li>• 트람폴린</li> <li>• 수중심리운동</li> <li>• 심리운동과 이완</li> <li>• 언어 및 의사소통 심리운동 지원</li> <li>• 심리운동과 학교폭력 예방</li> <li>• 영유아 심리운동</li> <li>• ADHD 아동 심리운동</li> <li>• 감각과 지각</li> <li>• 정신의학</li> <li>• 장애아 가족지원</li> <li>• 운동생리학</li> <li>• 특수체육개론</li> <li>• 발달장애아심리운동</li> <li>• 인체해부학</li> <li>• 숲 심리운동</li> <li>• 승마심리운동</li> <li>• 유아운동론</li> <li>• 응급처치 및 심폐소생술</li> </ul>	-

**2. 평생교육사 자격증(신법, 2009학년도 입학자)**

- 1) 자격증 종류 : 평생교육사(2급)
- 2) 이수과목: 필수 5과목 (하계, 동계계절학기 수업진행)  
 평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론  
 평생교육실습(4주간)
- 3) 자격요건 : 대학원에서 필수과목 15학점 이상 이수하고, 석사학위 또는 박사학위를 취득한 자
- 4) 대상 : 모든 대학원생
- 5) 관련과목

과정	구분	교과목
양성과정	필수	평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론
		평생교육실습(4주간)
비교) 1. 필수과목은 평생교육실습을 포함하여 15학점 이상을 이수하여야 한다. 2. 과목당 학점은 3학점으로 하고, 성적은 각 과목을 100점 만점으로 하여 평균 80점 이상이어야 하며, 평생교육실습 과목은 「평생교육법 시행령」 제69조 제2항에 따라 문자해득교육 프로그램으로 지정받은 기관, 「평생교육법」 제19조부터 제21조까지의 규정에 해당하는 평생교육기관에서의 4주간 현장실습을 포함한 수업과정으로 구성한다. 3. 『평생교육실습』과목은 평생교육 필수과목(평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론)을 모두 이수한 이후에 수강신청이 가능함		

6) 평생교육사 종사분야



평생교육사는 「평생교육법」에 따른 공공 및 민간영역 평생교육기관에서 평생교육 관련 정책/사업 및 평생교육 프로그램 등을 기획·운영하고 있으며, 주민자치센터·도서관 등 다른 법령에 따라 평생교육을 주된 목적으로 설립된 기관에서도 지역주민의 평생학습 참여를 위한 다양한 활동을 하고 있습니다.

7) 평생교육사 배치대상기관 및 배치기준

평생교육법 시행령 별표2에 따른 평생교육사의 배치대상 및 배치기준은 다음과 같습니다.

배치대상	배치기준
국가평생교육진흥원시·도평생교육진흥원	1급 평생교육사 1명 이상을 포함한 5명 이상
장애인평생교육시설	평생교육사 1명이상
시·군·구평생학습관	정규직원 20명 이상:1급 또는 2급 평생교육사 1명을 포함한 2명이상정규직원 20명 미만:1급 또는 2급 평생교육사 1명 이상
법 제 30조 ~ 제 38조의 평생교육시설 (학력인정 평생교육 시설 제외)학점은행 기관타 법령에 따라 평생교육을 주된 목적으로 하는 시설·법인 또는 단체	평생교육사 1명 이상

## XIII. 대학원 주임교수 명단

### ▣ 학과별 주임교수

대학원명	과정	전공	주임교수	연구실번호	
				E- mail	
일반대학원	박사	신학	손수호 교수	02-2669-2454	
		상담심리학	박미숙 교수	02-2669-2468	
		사회복지학	김봉화 교수	02-2669-2481	
		아동학	이은경 교수	02-2669-2461	
	석사	신학	손수호 교수	02-2669-2454	
	특수대학원	석사	신학	백형종 교수	02-2669-0301
			상담심리학	박미숙 교수	02-2669-2468
			사회복지학	김봉화 교수	02-2669-2481
아동놀이심리학			이은경 교수	02-2669-2461	

## XIV. 대학원 학칙 주요사항

### 1. 외국어시험 및 종합시험

- 제19조(응시방법 및 자격)** ① 외국어시험 및 종합시험에 응시하려는 학생은 정한 일정에 따라 소정의 응시료와 원서를 작성하여 교학과에 제출해야 한다.  
 ② 종합시험은 6학기 과정은 4학기 이상 수료, 4학기 과정은 2학기 이상 수료한 자라야 졸업 종합시험에 응시할 수 있다.(2019.8.26.개정)  
 ③ 외국어시험은 1학기부터 응시할 수 있다. 단, 외국어시험은 토플(70점 이상), 토익(700점 이상) 텡스(600점 이상)로 대체할 수 있다.

※ 2015년 입학생부터 국제신학선교대학원에 신학을 전공하지 않은 학생이 입학하였을 경우 종합고사에서 성경고사를 응시해야 한다.

- 제20조 (합격인정)** ① 외국어시험 및 종합시험은 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 한다.  
 ② 시험에 불합격한 자는 재 응시할 수 있으며, 소정의 응시료와 원서를 재작성하여 교학과에 제출해야 한다.

대학원명	외국어시험	종합시험
일반대학원 박사 국제신학선교대학원(M.Div.)	1학차 ~ 6학차	5학차 ~ 6학차
일반대학원 석사 상당복지대학원 국제신학선교대학원(M.A.M.)	1학차 ~ 4학차	3학차 ~ 4학차

### 2. 선수과목

- 제11-1조(선수과목)** 대학원에 입학한 자로서 선수과목 이수 대상자는 다음과 같다.  
 ① 석사의 전공과 다른 박사학위 과정에 입학한 자(2019.8.26.개정).  
 ② 해당학과에서 판단하여 선수과목 이수가 필요하다고 인정된 자.  
 ③ 선수과목 이수 대상자는 입학전형 시 학과에서 지정한다.  
 ④ 선수과목의 이수는 성적은 부여하되 수료에 필요한 학점에는 가산하지 않는다.

### 3. 논문

- 제21조(학위논문)** ① 석사과정은 논문신청 직전학기의 성적평균이 80점 이상이 되어야 학위논문을 신청할 자격이 주어진다.(2019.8.26.신설)  
 ② 박사과정은 학위취득을 위해서는 박사학위논문을 제출하고, 졸업논문 본심사 후 합격(Pass)하여야 한다.(2019.8.26.신설)  
 ③ 석사·박사학위논문은 지도교수의 승인에 따라 국문 또는 외국어로 작성할 수도 있다. 단, 지도교수의 요청 시에는 그 해당 사유를 대학원에 서면으로 제출하여야 한다. 논문전체를 영문으로 작성할 경우 5쪽 내외의 국문초록과, 5쪽 내외의 영문초록을 함께 첨부하여야 하며, 국문으로 작성할 경우는 5쪽 내외의 영문초록을 첨부하여야 한다.(2019.8.26.개정)

- 제23조(논문지도교수의 선임)** 박사과정 입학 후 4학차, 석사과정은 3학차에 논문지도를 희망하는 교수와 상담 후 논문지도교수를 신청하여야 하며, 대학원 주임교수 회의를 거쳐 대학원위원회에 보고하고 대학원장의 승인을 받아야 한다.(2018.11.1.개정)(2019.8.26.개정)

- 제24조(논문지도교수의 배정)** 효과적인 논문지도를 위하여 전임교수 1인이 담당할 학생의 수는 한 학기당 박사과정 3명과 석사과정 3명 이내로 제한한다. 단, 전공지도의 특성상 필요할 시에는 대학원장의 승인 하에 예외로 할 수 있다.

- 제25조(논문지도교수의 변경)** 부득이한 사유로 인하여 논문지도 교수를 변경하고자 할 경우에는 해당 지도교수를 경유하여 변경신청서를 제출하고 대학원장의 허락을 받아야 한다.

**제26조(학위논문제출자격)** 학위논문을 제출할 수 있는 자격은 다음 각 호와 같다.

- ① 학칙에 정한 소정의 학점을 취득하고 총 평균 평점이 3.0/4.5 이상인 자.
- ② 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자.

석사과정 : M. Div.(영어/헬라어/히브리어), Th. M., M.A.C.P., M. A.S.W., M.A.C., M.A.C.S., M.A.M. (영어)(2019.8.26.개정)(2021.10.29.개정)

박사과정 : 영어, 제2외국어(고전어)와 종합시험으로 한다.

**제27조(논문계획서)** 외국어시험과 종합시험에 합격한 자는 본교 서식에 의한 논문계획서(Proposal)를 교학처에 제출하여야 한다.

- ① 석사과정 : 학생은 지도교수에게 논문계획서(Proposal)를 보고하여야 한다.
- ② 박사과정 : 학생은 전공교수들을 중심으로 구성된 논문심사위원 앞에서 연구계획서(Proposal)를 발표한 후 과반수의 승인을 받아야 한다.
- ③ 논문을 작성하는 학생은 연구윤리규정준수서약서 I을 제출하여야 한다.
- ④ 논문계획서(Proposal)는 논문제목, 연구범위, 연구방법, 연구사, 연구절차, 연구자료 및 용어, 예상되는 연구결과, 참고문헌 등의 내용을 중심으로 작성하며, 분량은 30쪽 이내로 한다.

**제28조(논문심사비)** ① 논문지도를 받고자 하는 학생은 매학기 혹은 논문 본 심사를 받기 이전에 논문 심사비를 납부하여야 한다.(2016.11.1 개정)

- ② 논문 재심사를 받을 경우 1차 납부액의 50%를 심사비로 납부하여야 한다.

**제29조(논문지도 기간)** 박사과정은 3학기 이상, 석사과정은 2학기 이상 논문지도를 받아야 하며 충분한 지도를 위해 그 기간을 연장할 수 있다.

**제33조(재심사)** 학위청구논문 심사에 불합격된 경우, 학생은 적절한 수정·보완을 실시하여 한 학기 이상 경과한 후에 1회에 한하여 재심사를 받을 수 있다.

**제34조(학위논문제출시한)** 석사학위과정의 학위논문은 학생의 입학일로부터 9년 이내에, 박사학위과정은 11년 이내에, 일반대학원의 석사학위과정에서 수업연한이 3년일 경우에는 10년 이내에 학위논문을 제출하여야 한다. 이 기간에는 일반휴학 및 제적기간을 포함한다.

**제35조(논문제출)** ① 모든 심사에 합격한 학생은 본교에서 규정하는 서식에 따라 제본된 논문 4부를 제출하여야 한다.(2019.8.26.개정)

- ② 제출하는 논문 중 1부는 심사위원 전원의 서명 날인을 받은 것이라야 한다.
- ③ 논문 제출 시 논문 파일과 저작물 이용 허락서(소정양식)를 함께 제출하여야 한다.
- ④ 논문 제출 시 표절을 하지 않았다는 연구윤리규정준수서약서 II를 제출하여야 한다.
- ⑤ 논문 제출 시 논문지도교수는 논문지도에 대한 연구윤리규정을 준수하여 완성하였다는 확인서를 제출하여야 한다.(연구윤리규정 준수확인서 III)

**제36조(논문규격)** 논문규격은 본 대학원이 정한 규정에 따라 작성한다.(학위논문 양식 참조)

- ① 판종 : 가로 19.5cm, 세로 26.5cm
- ② 제본형식 : 페이퍼 바운드
- ③ 논문에 반드시 갖추어야 할 사항과 순서 :  
가) 표제지 나) 속표지 다) 인준서 라) 국문초록 마) 목차 바) 논문 사) 결론 아) 참고문헌목록  
자) 부록 : 색인, 기타(있을 경우) 차) 영문초록

## 5. 휴학 및 복학

**제15조(휴학)** ① 질병 또는 기타 부득이한 사유로 4주 이상 수업을 계속할 수 없는 자는 전공주임교수 또는 지도교수의 승인을 받아 휴학원서를 제출하여 원장의 허락을 받아야 한다.

- ② 휴학기간은 계속하여 2학기를 초과할 수 없으며, 통산하여 석사과정 3학기, 박사과정 4학기를 각각 초과할 수 없다.
- ③ 군입대 휴학은 입영통지서, 임신·출산·만8세 미만의 육아 등으로 인한 육아휴학은 가족관계증명서 또는 증빙서류, 신체·정신상의 장애로 장기 요양일 경우 진단서와 소견서를 제출하여야 한다.

- ④ 군입대 휴학은 복무기간, 육아휴학은 2년(4학기), 신체·정신상의 장애로 장기 요양일 경우 진단서와 소견서에 따라 휴학기간을 재학기간에 산입하지 아니한다.
- ⑤ 휴학원서는 학기개시일까지 제출하여야 하며, 등록 또는 휴학원서 제출이 없을시 자동제적 처리 된다.
- ⑥ 일반 휴학자가 휴학기간 중에 군에 입대하게 될 경우에는 입영명령서를 지참하여 휴학사유 및 휴학기간을 변경하여야 한다.
- ⑦ 논문학기(규정 외 학기) 중에는 휴학할 수 없다.
- ⑧ 신(편)입학자의 당해 학기 일반 휴학은 허락하지 않는다. 단, 질병 등의 부득이한 사유로 인한 경우 대학원장의 허락을 받아 휴학할 수 있다.

**제15-1조(휴학에 따른 등록금 반환)** 등록 후 휴학 시 등록금 반환은 다음과 같다. 등록 후 학기 개시일 전까지 휴학할 경우 등록금 전액을 반환한다. 학기 개시일 이후에 휴학을 하는 경우에 다음과 같이 등록금을 반환한다.

- ① 학기개시일 30일 경과 전 : 수업료 6분의 5 해당액
- ② 학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전 : 수업료 3분의 2 해당액
- ③ 학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전 : 수업료 2분의 1 해당액
- ④ 학기개시일 90일 경과 후 : 반환하지 아니함

**제16조(복학)** ① 휴학기간이 만료된 자는 다음 학기 등록기간 이전까지 복학원서를 교학과에 제출하여야 한다.

- ② 휴학기간 만료 후에도 복학하지 않는 자는 제적처리한다. 단, 부득이한 사유로 인하여 복학하지 못할 때에는 휴학연장 청원을 하여 허락을 받아야 한다.
- ③ 군입대 휴학자는 제대 후 다음 학기 등록기간 이전까지 복학원서를 제출하여야 한다.
- ④ 군입대 휴학자가 귀향조치를 받았을 경우는 다음 학기 등록기간 이전까지 복학원서를 제출하여야 한다.
- ⑤ 등록을 필한 후 중간시험 개시 전에 휴학하였다가 복학할 경우에는 등록금의 차액만을 징수한다. 단, 군입대 휴학자는 예외로 한다.
- ⑥ 복학하고자 하는 자는 복학원서를 제출하여야 한다.
- ⑦ 징계가 해제된 자도 등록을 하기 위한 복학절차를 밟고 허락을 받아야 한다.



## XV. 연구윤리 규정

### 제1장 총칙

**제1조 (목적)** 본 규정은 「학술진흥법」 제15조에서 위임한 사항을 정함으로써, 교원과 원생들의 학술연구 수행 및 학위논문 지도와 관련된 역할과 책임에 관하여 기본적인 원칙과 방향 및 연구윤리 지침을 제시하여 연구부정행위를 방지하고 연구의 진실성을 확보하는데 목적이 있다.

**제2조 (정의)** 본 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "연구자"란 「학술진흥법」 제2조 제5호에서 규정한 연구자를 말한다.
2. "대학등"이라 함은 「학술진흥법」 제2조 제2호, 제3호, 제4호와 제5조 제2항에서 규정한 대학·연구기관·학술단체(이하 "대학등"이라 한다)를 말한다.
3. "전문기관"이라 함은 연구자 및 연구기관 등을 지원하고 관리·감독하는 기관(이하 "전문기관"이라 한다)을 말한다.
4. "연구 원자료"란 연구 목적을 달성하기 위해 연구자가 실험, 관찰, 조사 등을 거쳐 수집한 가공 이전의 자료와 문헌 등을 말한다.
5. "연구자료"란 연구 원자료를 가공한 자료와 이를 활용한 2차 자료 및 문헌을 말한다.
6. "연구결과"란 연구자가 연구 활동을 통해 얻은 연구자료를 활용하여 도출한 체계화된 결론을 말한다.
7. "연구결과물"이란 연구자가 연구 활동을 통해 최종적으로 얻은 결과를 기술한 보고서, 논문, 간행물, 단행본 등의 학술적 저작물과 지식재산을 말한다.

**제3조 (적용대상)** ① 본 규정은 서울한영대학교(이하 본교) 교원 및 강사, 직원, 대학원생 및 연구원 등에 대하여 적용한다.(2017.1.1 개정)

② 제3조제①항의 적용대상이 다음 각 호의 사업을 수행하는 경우에 적용한다.

1. 「학술진흥법」 제5조에 따른 학술지원사업
2. 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제6조 및 제14에 따른 교육부 소관 기초연구사업 및 특정연구개발사업
3. 제1호 및 제2호 외의 교육부 소관 연구개발사업
4. 그 밖에 교육부장관이 필요하다고 인정하는 사업 및 분야

③ 자체의 연구 활동, 교육부 이외의 국가기관 및 국가 이외의 외부기관으로부터 지원받은 과제의 연구윤리 문제에 적용할 수 있다. 이때, '자체의 연구 활동'이란 학위논문 발표, 본 대학의 자체 예산으로 수행되는 연구 등을 포함하고, '교육부 이외의 국가기관 및 국가 이외의 외부기관으로부터 지원받은 과제'란 교육부를 제외한 국가기관, 기업 및 민간단체로부터 수탁 받은 연구 등을 포함한다.

**제4조 (적용범위)** ① 본 규정은 연구자, 편집위원, 심사위원이 지켜야할 사항을 규정한다. ② 연구개발의 과제의 제안, 연구개발의 수행, 연구개발결과의 보고 및 발표 등 연구개발의 전범위에 적용하며, 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고는 이 규정을 따른다.

**제5조 (준수확인서)** 본교 교원 및 강사, 직원, 대학원생 및 연구원 등은 본 규정에 대한 확인서를 작성한다.(별지 제1호, 별지 제2호). 논문지도교수는 별지 제3호의 준수확인서를 작성한다.

### 제2장 연구자 및 대학등의 역할과 책임

**제6조(연구자의 역할과 책임)** 연구자는 연구의 자유에 기초하여 자율적으로 연구를 수행하되, 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 연구대상자의 인격 존중 및 공정한 대우
2. 연구대상자의 개인 정보 및 사생활의 보호
3. 사실에 기초한 정직하고 투명한 연구의 진행
4. 전문 지식을 사회에 환원할 경우 전문가로서 학문적 양심 견지
5. 새로운 학술적 결과를 공표하여 학문의 발전에 기여
6. 자신 및 타인의 저작물 활용 시 적절한 방법으로 출처를 밝히는 등 선행 연구자의 업적 인정·존중
7. 연구계약의 체결, 연구비의 수주 및 집행 과정의 윤리적 책임 견지
8. 연구비 지원기관의 이해관계에 영향을 받지 않고, 연구결과물에 연구와 관련된 모든 이해관계 명

시

## 9. 지속적인 연구윤리교육의 참여

**제7조(대학등의 역할과 책임)** ① 대학등은 연구자가 연구에 전념하고 연구윤리를 준수할 수 있도록 합리적이고 자율적인 연구 환경과 연구 문화를 조성하는 데 적극 노력한다.

② 대학등은 연구윤리 확립을 위하여 자체적으로 연구윤리 지침을 마련 한다.

③ 대학등은 연구윤리를 확보하고 연구부정행위의 발생을 예방하기 위하여 연구수행 과정에서의 갈등이나 분쟁을 중재하거나 조정하는 기구를 설치·운영하여야 한다.

④ 대학등은 연구부정행위가 발생하였을 경우 이에 대해 검증·판단하는 기구를 설치·운영하여야 한다.

⑤ 대학등은 연구자가 연구수행 과정에서 연구윤리를 준수하고 연구부정행위를 예방할 수 있도록 정기적으로 연구윤리 교육을 실시하여야 한다.

⑥ 대학등은 교육부장관 또는 전문기관의 장이 연구윤리 실태 조사 등 연구윤리 확립을 위한 업무를 수행할 때 이에 적극 협조하여야 한다.

⑦ 대학등은 인지하거나 제보받은 연구부정행위 의혹에 대해 엄정하게 조사하여야 하며, 교육부장관, 전문기관 및 대학등으로부터 소속 연구자의 연구부정행위 의혹에 대한 조사 또는 자료를 요청받을 경우 이에 적극 협조하여야 한다.

## 제3장 연구부정행위

**제11조 (연구부정행위의 범위)** ① 연구부정행위는 연구의 제안, 수행, 결과보고 및 발표 등에서 이루어진 위조·변조·표절·부당한 논문저자 표시·자료의 중복사용 등을 말하며 다음 각 호와 같다.

1. "위조"는 존재하지 않는 연구 원자료 또는 연구자료, 정보 또는 연구결과 등을 허위로 만들거나 기록 또는 보고하는 행위를 말한다.

2. "변조"는 연구 재료·장비·과정 등을 인위적으로 조작하거나 연구 원자료 또는 연구자료를 임의로 변형·삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위를 말한다.

3. "표절"이라 함은 다음 각 목과 같이 일반적 지식이 아닌 타인의 독창적인 아이디어 또는 창작물을 적절한 출처표시 없이 활용함으로써, 제3자에게 자신의 창작물인 것처럼 인식하게 하는 행위

가. 타인의 연구내용 전부 또는 일부를 출처를 표시하지 않고 그대로 활용하는 경우

나. 타인의 저작물의 단어·문장구조를 일부 변형하여 사용하면서 출처표시를 하지 않는 경우

다. 타인의 독창적인 생각 등을 활용하면서 출처를 표시하지 않은 경우

라. 타인의 저작물을 번역하여 활용하면서 출처를 표시하지 않은 경우

4. "부당한 논문저자 표시"는 연구내용 또는 결과에 대하여 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 논문 저자 자격을 부여하는 행위를 말한다. 다음 각 목과 같이 연구내용 또는 결과에 대하여 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 저자 자격을 부여하지 않거나, 공헌 또는 기여를 하지 않은 사람에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 저자 자격을 부여하는 행위

가. 연구내용 또는 결과에 대한 공헌 또는 기여가 없음에도 저자 자격을 부여하는 경우

나. 연구내용 또는 결과에 대한 공헌 또는 기여가 있음에도 저자 자격을 부여하지 않는 경우

다. 지도학생의 학위논문을 학술지 등에 지도교수의 단독 명의로 게재·발표하는 경우(다만, 연구비와 승진에 관련 없는 경우 제외한다.)

5. "자료의 부당한 중복게재"는 연구자가 자신의 이전 연구결과와 동일 또는 실질적으로 유사한 저작물을 출처표시 없이 게재한 후, 연구비를 수령하거나 별도의 연구업적으로 인정받는 경우 등 부당한 이익을 얻는 행위를 말한다.

6. 타인에게 위 제1호 내지 제4호의 행위를 제안·강요하거나 협박하는 행위는 "연구부정행위에 대한 조사 방해 행위"는 본인 또는 타인의 부정행위에 대한 조사를 고의로 방해하거나 제보자에게 위해를 가하는 행위를 말한다.

7. 그 밖에 학문분야에서 통상적으로 용인되는 범위를 현저하게 벗어난 행위

② 대학등의 장은 제1항에 따른 연구부정행위 외에도 자체 조사 또는 예방이 필요하다고 판단되는 행위를 자체 지침에 포함시킬 수 있다.

**제12조 (업적)** 연구자는 자신이 실제로 행한 연구에 대해서만 업적으로 인정한다.

① 공동으로 연구하였을 경우 연구자명의 표기는 상대적 기여에 무관하게 기여도에 따라 정확하게 반영한다.

② 단지, 직책을 고려하여 저자가 되거나 제1저자로서 업적을 인정받는 것은 정당화될 수 없다.

- ③ 연구나 서술(번역)에 기여하였음에도 공동저자(역자)나 공동연구자로 기록되지 않은 것은 정당화될 수 없다.
- ④ 연구 혹은 저술에 대한 작은 기여는 서문, 각주, 사의 등에서 적절하게 감사의 표현을 명기한다.

**제13조 (중복 게재 및 이중 출판)** 연구자는 이전에 연구하여 출판 혹은 게재한 자신의 연구물을 새로운 연구물인 것처럼 출판 및 투고하거나 시도하지 않는다. 이미 학술지에 게재된 소논문을 모아 논문집으로 발행할 경우 각 논문의 각주 혹은 서론에 표기한다.

**제14조 (인용 및 참고문헌 표기)** 타인의 학술자료를 인용할 경우 각주와 참고문헌에 정확하게 기술하여 출처를 명확히 밝혀야 한다.

- ① 타인의 글에서 문장을 직접 인용한 경우 " "로 표기하여 타인의 주장을 그대로 사용하였음을 밝혀 독자에게 자신의 주장과 구별할 수 있도록 한다.
- ② 타인의 글에서 내용이나 아이디어를 차용할 경우 각주(후주)를 통해 인용 여부 및 참고 여부를 밝힌다.

**제15조 (논문의 수정)** 연구자는 논문을 평가하는 과정에서 편집위원과 심사위원의 의견을 가능한 수용하여 논문을 수정한다. 평가결과에 동의하지 않을 경우 그 근거와 이유를 상세하게 기록하여 편집위원회에 알린다.

**제16조 (연구윤리규정 위반)** 연구자의 부정행위 발생 시 학생 및 지도교수는 연구윤리위원회 규정 제24조에 결과조치에 대하여 연대책임을 진다.

- 제17조(연구부정행위의 판단)** ① 연구부정행위는 다음 각 호의 기준으로 판단한다.
- 1. 연구자가 속한 학문 분야에서 윤리적 또는 법적으로 비난을 받을 만한 행위인지
  - 2. 해당 행위 당시의 '연구윤리 확보를 위한 지침' 및 해당 행위가 있었던 시점의 보편적인 기준을 고려
  - 3. 행위자의 고의, 연구부정행위 결과물의 양과 질, 학계의 관행과 특수성, 연구부정행위를 통해 얻은 이익 등을 종합적으로 고려
- ② 제11조 제1항제7호에서 정한 '그 밖에 각 학문분야에서 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 행위'를 판단하고자 할 때에는 대학등의 연구자의 소속기관에서 금지되는 행위를 명문으로 정하고 있거나 연구자가 속한 학계에서 부정행위라는 인식이 널리 퍼져 있는지 등을 고려하여야 한다.

## 제5장 논문지도자의 윤리규정

### 제31조(논문지도교수의 자격)

- ① 대학원 학위논문의 지도교수는 박사학위를 소지한 본 대학교의 교수·부교수 및 조교수 3년 차 이상 자로 한다.(2014.7) 학문의 성격상 부득이 외래강사(타 대학 교수)를 지도교수로 위촉할 경우 이와 동등한 자격의 소지자라야 한다.
- ② 삭제(2020.09.21.개정)

### 제32조(논문지도교수 업적)

- ① 개인연구실적 : 최근 3년 이내 한국연구재단 등재지 및 등재후보지 이상의 학술지에 1편 이상의 논문게재실적 보유자
- ② 공동연구실적 : 2인일 경우 최근 3년 이내 한국연구재단 등재지 및 등재후보지 이상의 학술지에 2편 이상, 3인 이상일 경우 3편 이상의 논문게재 실적을 보유한 자
- ③ 위 각 항에도 불구하고, 특별한 사유로 대학원 원장이 논문지도교수로 추천한 자

### 제33조(지도교수의 태도)

- ① 논문을 지도하는 교수는 청렴할 뿐 아니라 학문적 도의와 학자적 품위를 유지하여 성실히 가르친다.

## 제6장 편집위원의 윤리규정

**제34조(책임)** 편집위원은 학자로서의 인격과 자율성에 기초하여 투고된 논문의 게재 여부를 책임 있게 결정한다.

**제35조(공정성)** 편집위원회는 투고된 논문을 연구자의 성별, 나이, 소속, 직급, 친분에 근거하지 아니하고 오직 논문의 질적 수준과 투고규정에 근거하여 공정하게 취급한다.

**제36조(의뢰)** 편집위원회는 투고된 논문의 평가를 관련된 전공 지식을 겸비한 공정한 심사자에게 의뢰한다. 또한 객관적인 평가를 위해 연구자와 지나친 친분관계에 있는 사람에게 의뢰하지 않는다.

**제37조(비밀유지)** 편집위원회는 논문평가가 완료되어 게재여부가 확정될 때까지 심사자 이외의 사람에게 저자에 대한 사항이나 논문의 내용을 일체 공개하지 않는다.

## 제7장 심사위원의 윤리규정

**제38조(평가)** 심사위원회는 편집위원회가 의뢰한 논문을 심사규정에 따라 정해진 기간 안에 성실하게 평가하여 편집위원회에 제출하여야 한다. 만일 자신의 전공이 논문의 주제와 일치하지 않을 경우 편집위원회에 그 사실을 알린다.

**제39조(공정성)** 심사위원회는 개인적인 신념이나 친분을 떠나 객관적인 기준에 근거하여 공정하게 논문을 평가해야 한다. 충분한 학문적 근거 없이 논문을 탈락시키거나 개인적인 학문적 관점을 중시하여 논문을 탈락시켜서도 안 된다. 심사할 논문을 정독하여 평가해야 한다.

**제40조(존중)** 심사위원회는 논문투고자의 인격과 독립성을 존중하여야 한다. 평가서에 자신의 견해를 밝히되 보완이 요구될 경우 그 이유를 명확히 밝혀야 한다. 가급적 정중하고 부드러운 표현을 사용하되 연구자를 비하하거나 모독하는 표현은 삼간다.

**제41조(비밀유지)** 심사위원회는 심사하는 논문과 관련된 사항에 대해 일체 비밀을 유지해야 한다. 논문을 심사하는 도중에 논문의 내용을 타인에게 말하거나 보여주는 것은 적절하지 않다. 논문이 게재된 학술지가 출판되기 전에 투고자의 동의 없이 논문의 내용을 인용하지 말아야 한다.

## XVI. 도서관이용안내

### 1. 소개

서울한영대학교 도서관은 진리·영성·실천의 교육이념 아래 성경적 세계관에 기초한 실천적 지식인을 양성하는 대학의 인재상 구현을 위한 학문연구지원기관이다.

기독교이념의 고등교육 실행을 위한 연구 자료를 제공하고, 이용자 중심의 맞춤형 도서관 실현을 위해 국내서 80,000여권, 국외서 50,000여권, 정기간행물 250여종, 비도서 2,100여종의 소장 자료를 전자도서관시스템을 통해 제공하며, 모든 자료열람실을 완전 개가제로 운영하고 있다. 대학에 설치된 학과(글로벌기독교학부, 재활상담심리학과, 유아특수재활학과, 사회복지학과, 재활복지학과, 공연음악예술학부)의 학문분야를 중심으로 전문자료 및 최신자료를 적극적으로 제공하고 있으며 다양한 참고자료(논문, 잡지, 비도서, 참고문헌 등)도 구비하고 있다.

### 2. 이용시간

구분	학기 중			방학 중		
	월~금	토	일, 공휴일	월~금	토	일, 공휴일
일반자료실 참고자료실	09:00 ~21:00	매월 3째주 09:00 ~13:00	closed	09:30 ~16:30	closed	closed
자유열람실	07:00~22:30					

※ 코로나방역 지침에 따라 이용시간은 변동될 수 있음.

### 3. 자료이용 방법

도서관 홈페이지 로그인	- 도서관 홈페이지: <a href="https://lib.shyu.ac.kr/">https://lib.shyu.ac.kr/</a> - ID: 학번 / PW: 주민번호 뒷자리(통합정보시스템에서 변경가능)
대출권수 및 기간	- 10책 21일(1회 연장 가능)
반납	- 일반자료실 대출 데스크에 직접 반납 - 대학본부동 1 층에 비치된 도서 반납기 이용
연장	- 도서관홈페이지 >> 로그인 >> MY LIBRARY >> 대출현황/연장 >> 연장
예약	- 찾고자 하는 도서가 '대출 중'인 경우 예약 가능, 반납되면 우선 대출
연체	- 대출 도서 연체 시 대출정지(대출권수×연체일) - 100일 이상 장기 연체 시 각종 증명서 발급 중지
도서 분실 및 파손	- 대출한 도서를 분실하거나 파손이 된 경우 동일한 도서로 변상 - 현금 변상 시 도서정가의 2배 변상

### 4. 전자책서비스(북큐브, YES24)

- 국내서 6,241권, 국외서 2,000권
- 도서관홈페이지 >> 전자정보서비스 >> E-BOOK 혹은 Quick Manu >> 통합전자책 바로접속

- 모바일 이용방법: <http://lib.shyu.ac.kr:8085/> 접속 후 로그인(도서관계정과 동일)

### 5. 국내 학술DB 검색

DB	제공사	내용
KISS	한국학술정보	국내학회지 원문검색시스템으로 현재 1,200여 학회 및 연구소에서 발간하는 6,000여종의 간행물 원문 검색 및 다운로드
DBPIA	누리미디어	국내 학술 논문서비스로 사회과학분야 471종, 인문과학(신학포함) 366종을 제공
SCHOLAR	교보문고	국내학회지, 연구기관 보고서, 대학간행물, 전문상업지, 정부간행물 등 전 분야 학회지 1,124종 제공
E-ARTICLE	학술교육원	국내 각 단체에서 발행하는 간행물, 전자저널, 학술DB 등 국내 670개 기관의 870여개 간행물을 제공
코리아스칼라	학술교육원	국내 학회 및 학술단체에서 발행되고 있는 214종의 학술지 원문 구축, 제공

- 이용방법

(교내) 도서관홈페이지 >> 전자정보 >> 전자학술 DB

(교외) KISS: 도서관 문의 / DBPIA, E-ARTICLE, SCHOLAR, 코리아스칼라: 도서관 홈페이지 로그인 후 접속

### 6. 국외 학술DB 검색

DB	제공사	내용
Academic Video Online (AVON)	Alexander Street, a ProQuest Company	학술용으로 선별된 5만 편 이상의 전 주제 분야 비디오 스트리밍 컬렉션과 뉴스 릴, 수상경력이 있는 다큐멘터리, 현장 녹화화면, 공연실황, 인터뷰, 강의, 트레이닝 비디오 등 제공
Education Source	EBSCO Information Services	교육학 분야 연구지원을 위해 설계된 데이터베이스로서, 1930년 이후 1980여종의 저널 원문 및 550여권의 참고도서 등을 제공하며, ERIC에 색인되어 있는 저널 896종 (전체 1,181종 중)에 대한 원문 제공
GVRL KERIS Collection	Cengage Learning Gale	Gale에서 직접 출간하는 학술 연구의 시발점이자 기초가 되는 Reference Book을 디지털화하여 e-Book으로 제공. 인문학을 포함한 학문 전 분야 (RISS제공)
Music and Dance Online	Alexander Street, a ProQuest Company	광범위하고 다양한 장르의 음악콘텐츠 및 학술저널과 잡지를 제공하는 토탈 음악 패키지로 Audio(음원), Video(비디오), Reference(레퍼런스), Periodicals(정기간행물), Primary&Secondary(1,2차 문헌) 제공
Oxford University Press Journals Collection	Oxford University Press	16,000여 Titles의 학술서, 360여 Titles의 저널 및 다양한 온라인 레퍼런스까지 각 분야별 전문가, 교수, 연구자에 의해 출판된 341종의 전 주제 분야 제공
PAO KERIS Collection	ProQuest LLC	ProQuest 사의 PAO에서 국내 인문학 및 사회과학 분야의 기초연구에 도움이 되는 타이틀을 엄선하여 국내 학술연구기관에서 이용할 수 있도록 구성된 DB, 문학/종교/철학/사학 분야를 비롯하여 다양한 인문 사회 주제 분야 313종의 타이틀 제공(RISS제공)
The Vogue Archive	ProQuest LLC	패션 매거진으로 유명한 미국 판 Vogue의 초판(1892년)부터 최신까지, 매월 새로운 이슈를 업데이트 하여 원본 그대로 고해상도 풀 컬러이미지를 통해 19세기와 20세기의 디자이너, 사진가, 일러스트레이터, 대중문화 관련 정보를 제공

DB	제공사	내용
Oxford English Dictionary (OED)	Oxford University Press	인문 사회과학부터 의과학까지 전 주제 분야를 포괄하는 Oxford Reference Premium collection은 다양한 분야의 사전류 외에 여러 참고서적 400여 종 이상 제공
ProQuest eBook Reference Collection	ProQuest LLC	50개 이상의 유명 출판사에서 발간한 870권 이상의 전 주제 분야 핵심 참고 도서, Encyclopeida, 핸드북, 가이드 등을 제공하며 교수, 학습, 연구의 기초 자료로 활용할 수 있는 데이터베이스로, ProQuest 전자책 전용 플랫폼(Ebook Central)을 통해 이용 가능
The New York Times inEducation	The New York Times Company	150개 아티클/일(평일판), 250개 아티클/일(일요일판), 330개 그래픽, 120여개 멀티미디어 자료/월, 4,980개의 동영상비디오, 662개의 팟캐스트, 26,000개의 뉴스레터, 204,000개의 사진 등 제공
Wiley Online Library	John Wiley & Sons, inc	전 주제 분야를 다루며, 농업에서 심리학까지, 약 126개의 분야를 망라하는 광범위한 콘텐츠 제공
Brill Journal Collection	Brill Academic Publishers	주제 분야: 교육, 사회과학, 예술, 인문과학, 자연과학, 체육 제공 내용: 교육, 고대 근동과 이집트, 문학, 미디어연구, 미국학, 미술사, 신학과 세계 기독교, 아시아 연구, 언어학, 역사, 중동 및 이슬람, 종교, 철학분야 등의 e-Journal 제공
ScienceDirect (RISS Service)	Elsevier B.V.	국내 연구자들의 연구성과 중 약 20%가 엘스비어 저널을 통해 출판되며 논문 작성 시 전체 참고문헌 중 약 30%가 엘스비어 출판 논문으로써 국내 연구과정에서 가장 많이 활용하고 있는 학술정보원으로 연구자 편의를 위해 이전 원문 이용을 근거로 한 논문 추천 서비스(My Recommendation), 본문 내의 특정 용어 해설(Topic Page), Scopus 피인용현황 링크 등 다양한 기능을 제공
IOP Publishing Journal Full Collection	IOP Publishing	세계적으로 물리학계를 주도하는 IOP 학회의 저널을 출판하고 있으며, 50,000여 물리학 관련 교수 및 연구원들이 회원으로 가입되어 있고, 물리학, 의학, 응용물리, 핵물리학, 광학, 원자력 물리분야의 최신 연구 및 동향 정보를 제공

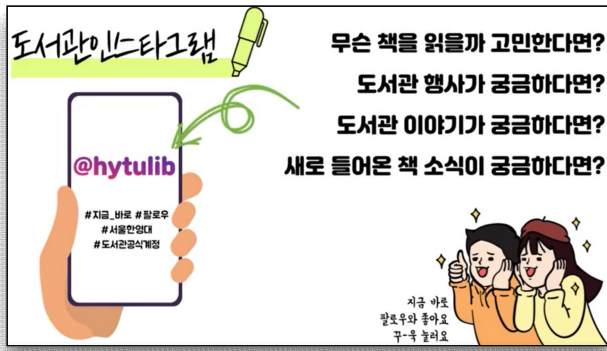
- 이용방법: (교내) 도서관홈페이지 >> 전자정보 >> 전자학술 DB  
(교외) RISS를 통하여 개인 로그인 후 이용

## 7. 도서관서비스

도서구입신청	- 도서관에 소장하고 있지 않은 도서가 필요한 경우 신청가능 - 도서관 홈페이지 >> MY LIBRARY >> 도서구입신청
상호대차서비스 (http://www.riss.kr)	- 본교 도서관의 미 소장 자료에 대하여 타 대학도서관에서 원문복사 신청 및 대출서비스 - 외국학술지원센터(FRIC)에서 제공되는 학술저널은 무료로 이용가능
타 기관 열람의뢰서 온라인발급	- 본 도서관의 미 소장 자료를 타기관이 소장하고 있는 경우 자료 이용을 위해 방문 시 타 기관 열람의뢰서를 온라인으로 발급해주는 서비스 - 이용방법: 도서관 홈페이지 >> 도서관 서비스 >> 타 기관 열람의뢰서
장애학생 서비스	- 도서관 자료 배달 및 우송서비스 제공 - 도서관 이용 시 도서관도우미 서비스 제공

## 8. 도서관 SNS

■ 도서관 인스타그램(<https://www.instagram.com/hytulib>)



**도서관 인스타그램**

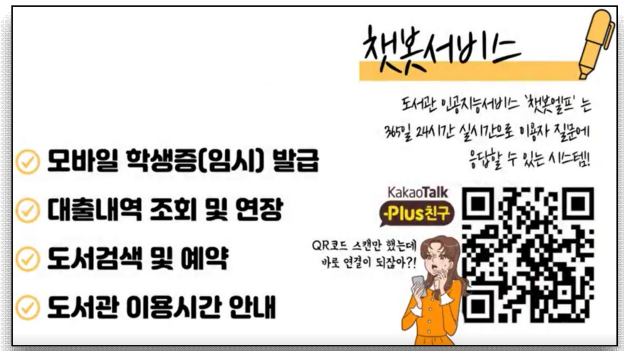
무슨 책을 읽을까 고민한다면?  
 도서관 행사가 궁금하다면?  
 도서관 이야기가 궁금하다면?  
 새로 들어온 책 소식이 궁금하다면?

**@hytulib**

#지금\_바로 #팔로우  
 #서물만영대  
 #도서관공식계정

지금 바로 팔로우 좋아요 구독 눌러요

■ 도서관 챗봇서비스 (카카오톡 플러스친구)



**챗봇서비스**

도서관 인공지능서비스 '챗봇알프'는 365일 24시간 실시간으로 이용자 질문에 응답할 수 있는 시스템

KakaoTalk **Plus친구**

QR코드 스캔만 했는데 바로 연결이 되잖아?!

- ✓ 모바일 학생증(임시) 발급
- ✓ 대출내역 조회 및 연장
- ✓ 도서검색 및 예약
- ✓ 도서관 이용시간 안내

※도서관 문의전화: 4층 일반자료실·대출실 02-2669-2280 / 5층 참고자료실 02-2669-2282~3



## XVII. 학생 생활 상담 센터

---

본 센터는 상담복지대학원 상담심리학과, 일반대학원(박사) 실천신학(상담심리학전공)에 석사 3학차 이상(박사 1학차 이상) 재학 중인 대학원생들에게 본교 학부생들을 대상으로 개인상담을 진행할 수 있는 자원 상담원 활동 기회를 제공합니다.

### 1. 위치 및 이용시간

위치 : 글로벌비전센터 1층 G-107호(학생생활상담센터) / G-106호(집단상담실)

이용시간 : 학기 중 (월-금) 09:00-18:00 / 방학 중 (월-금) 09:30-16:30 / 주말 및 공휴일 휴무.

### 2. 자원상담원 지원 및 등록

#### 지원 및 등록 방법

- (1) 상담센터로 전화하여 자원상담원 활동지원을 합니다.
- (2) 상담센터에서 메일로 전송한 이력서 양식에 맞추어 작성하여 회신합니다.
- (3) 상담센터 내부 회의를 거친 뒤 지원자에게 자원상담원 선발여부를 안내합니다.
- (4) 선발된 신청자는 상담센터로 내방하여 계약서(1년 단위, 연장가능)를 작성합니다.

\*선발인원은 학기마다 상이할 수 있으니 센터로 문의 바랍니다.

\*센터에서 제공받아 진행한 상담 사례는 한국상담학회 개인상담 상담자 경험으로 수련인정 가능합니다.

\*자원상담원 활동은 무급으로 진행됩니다.

### 3. 내담자에게 사용 가능한 심리검사 종류

#### (1) 다면적 인성검사(MMPI-2)

- 목적: 현재 생활에 대한 심리적 적응도를 알아보는 검사로, 자신의 성격특성, 행동양식, 정서상태 등을 종합적으로 살펴볼 수 있습니다.
- 내용: 성격적 특성, 대처방식, 심리적 불편감 정도 등(문장완성검사와 함께 실시)
- 소요시간: 약 1시간

#### (2) 성격유형검사(MBTI)

- 목적: 자신의 타고난 심리적 선호 경향을 파악하여, 성격특성의 장점과 보완할 점을 탐색함으로써 자신과 타인에 대한 이해를 높여 줍니다.
- 내용: 내향-외향, 감각-직관, 사고-감정, 판단-인식의 선호에 따른 16가지 유형
- 소요시간: 약 40분

#### (3) 적성탐색검사(Holland)

- 목적: 자신이 지각하는 활동적 흥미, 성격, 유능감, 가치, 직업 등을 고려하여, 6개의 직업적 성격 유형 중 어느 유형에 속하는지를 알아봄으로써, 진로계획과 방향결정에 도움을 줍니다.
- 내용: 실재형, 탐구형, 예술형, 사회형, 기업형, 관습형
- 소요시간: 약 30분

- \*이 외 다양한 심리 및 진로검사 보유
- \*본교 학부생 대상으로만 사용가능합니다(무상제공).

4. 홈페이지 : <http://counsel.hytu.ac.kr/>

홈페이지를 통해 학생생활상담센터 관련 정보들을 보실 수 있으니 많은 방문 부탁드립니다.



5. 센터 사람들

- (센터장) 박미하 교수(재활상담심리학과)
- (전문상담원) 박서영
- TEL. 02-2669-2352~3

## XVIII. 행정부서 안내 (각종 문의 시 부서별 직통번호를 이용하셔야 원활한 안내를 받을 수 있습니다.)

학과(전공), 행정부서	해당업무	전화번호	위치
대학원 교학처	대학원 각종 업무	2669-2300	진리동 2층
총무처	등록금납부, 교육비납입증명서발급	2669-2240 2669-2241	대학본부 2층
지역사회협력센터	지역사회 지원	2669-2336	대학본부 3층
취창업지원센터	취업상담	2669-2346	
시설관리과	학교 시설, 기숙사	2669-2270 2669-2230	글로벌비전센터 3층
교목실	예배 안내	2669-2290	글로벌비전센터 3층
교수학습센터	학습상담	2669-2343	글로벌비전센터 1층 G-105호
학생생활상담센터	학생상담	2669-2353	글로벌비전센터 1층 G-106호
장애학생지원센터	장애학생 상담	2669-2356-7	글로벌비전센터 1층 G-108호
도서관	도서대출	2669-2285	대학본부 4층
	정기간행물, 열람실	2669-2283	대학본부 2층
평생교육원	학점은행제 상담	2669-2314 2669-2313	영성동 1층
전 산 실	전산실 이용	2669-2325	영성동 2층
국제대학원	국제대학원 문의	2669-2402	진리동 2층
계약학과	계약학과 문의	2669-2382	영성동 1층
식 당	식당, 매점 사용 문의	2669-2278	대학본부 B1층

## XIX. 건물별 강의실 현황

글로벌 비전센터	B1층	기계실, 전기실, 방재실, 주차장, 실험실습실1,2,3												
	1층	장애학생지원센터, 학생생활상담센터, 교수학습센터, 스테디룸, 집단상담실, 학습자상담센터, 매점, 카페, 방재실												
	2층	201호(강의실), 202호(강의실), 203호(강의실), 205호(강의실), 204호(휴게실)												
	3층	총장실, 법인사무국/이사장실, 법인회의실, 세미나실, 학사부총장실, TESOL학과준비연구실												
	4층	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412-413	
		정효숙 교수	김윤재 교수	오창택 교수	김천수 교수	정석규 교수	유지은 교수	강병노 교수 오동록 교수	이미란 교수	강영욱 교수	손수호 교수	이은경 교수	강의실	
	5층	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513
		김봉화 교수	이준호 교수	우은주 교수	한상민 교수	이수영 교수	백선아 교수	유병우 교수	김미경 교수	남궁선 교수	박미하 교수 박미숙 교수	박성숙 교수 김은혜 교수	공창숙 교수	교수 연구실
	6층	기숙사, 사감실, 세탁실, 건조실, 보일러실												
	7층	기숙사, 세탁실, 건조실, 보일러실												
8층	식당, 게스트하우스													
대학본부	지하1층	식당, 기계실												
	1층	HSSA 서울한영사회서비스센터, 방재실												
	2층	교무처, 총무처, 기획실, 가정폭력상담소, 외래강사실, 직원 및 장애학생 휴게실, 시설관리과												
	3층	학생처, 취창업지원센터, 지역사회협력센터, 세계복음화, 총회사무실, 회의실, MDF실												
	4층	일반자료실(대출실)												
	5층	참고자료실, 자유열람실, 휴게실												
	6층	601호(기도실), 602(산학협력단사무실), 603호(소공연장), 604호(강의실), 605호(강의실), 606호(강의실)												
	7층	대강당												
8층	방송실, 한영세계선교센터(8층)													
영성동	1층	평생교육원, 계약학과, 의무실, 5강의실, 6강의실(글로벌리아홀), 학과방(재활상담심리학과, 음악과), (박일권 교수), (정신섭 교수)												
	2층	7강의실, 8강의실, 9강의실, 전산실습실1, 2, 전산실&서버실, (전무경 교수)												
	3층	10강의실, 11강의실, 12강의실, 음악과 연습실1,2,3, (박은경 교수), (서새영 교수)												
	4층	13강의실(보육실습실), 14강의실, 15강의실, 체력단련실, 유아특수재활학과 피아노연습실, (교수실1,2), (송두희 교수)												
	5층	16강의실, 대의원실, 동아리실(그루터기, 엘리아아, 부름, 위드, 아레떼), (장미진 교수), 스튜디오 강의실, 기계실, 사이버평생교육원, 콘서바토리												
진리동	1층	1강의실, 2강의실, 3강의실, 4강의실												
	2층	대학원. 교학처/국제대학원, 대학원 원장실, 학과방(사회복지학과, 재활복지학과, 신학과, 선교영어학과방, 유아특수재활학과방)												
	3층	소강당, 중1강의실, 중 2강의실, 교수연구실 302호, 교수연구실 303호												
	4층	휴게실, 국제교류원(국제대학원), 글로벌사업단												

## 1. 학교 증명서발급기 이용



증명서 발급기는  
**본관 2층** 교무처 앞에  
있습니다.

## 2. 온라인 증명서발급 방법

1) 대학원 홈페이지에 방문하여 **증명서발급** 누르기

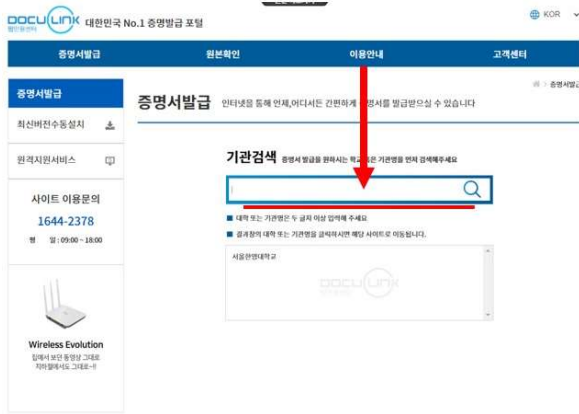
서울한영대학교 대학원 (shyu.ac.kr)



2) **증명서발급** 누르기



### 3) 기관검색 - '서울한영대학교' 입력하기



### 4) 증명발급 플러그인 설치하기



### 5) 회원가입 후 증명서 출력하기



### 6) 사이트 이용문의

사이트 이용문의

1644-2378

평 일 : 09:00 ~ 18:00

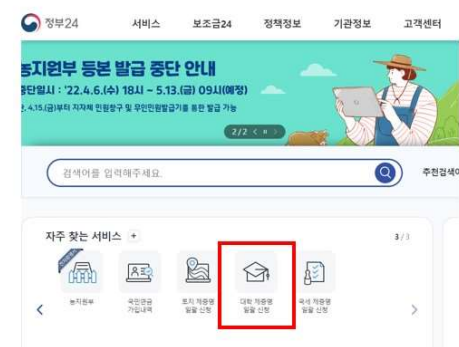
문의사항 있으시면 위 번호(1644-2378)로 문의하시기 바랍니다.

## 3. 정부24시 신청 후 동사무소 방문

문의: 정부24 콜센터

1588-2188 (09:00 ~ 18:00 평일)

### 1) 정부24 홈페이지 방문 후 대학 제증명 일괄 신청 누르기



### 2) 신청 누르기



### 4. 집 근처 동사무소 방문하기