

2017학년도 제 2 학기

# 수강신청안내



**서울한영대학교 대학원**  
GRADUATE SCHOOL OF SEOUL HANYOUNG UNIVERSITY

---

# 목 차

---

## I. 수강안내

1. 2017-2 학사일정표 .....	1
2. 2017-2 대학원 시간표 .....	2
3. 수강신청 및 이수학점 안내 .....	4
1) 수강신청 안내	
2) 대학원 별 수업연한 및 재학연한	
3) 수강신청 가능학점	
4) 대학원 이수학점	
4. 학위청구논문 로드맵 .....	12
1) 일반대학원(박사) 논문 로드맵	
2) 일반대학원(박사) 논문 일정에 따른 제출사항	
3) 일반대학원(석사) 논문 로드맵	
4) 일반대학원(석사) 논문 일정에 따른 제출사항	
5) 특수대학원 논문 로드맵	
6) 특수대학원 논문 일정에 따른 제출사항	
7) 한영연구논문 모집 공고	
5. 자격증 취득과목 안내 .....	19
1) 사회복지사 자격증	
2) 건강가정사 자격증	
3) 평생교육사 자격증(신법)	
6. 대학원 주임교수 명단 .....	21

## II. 대학원 학칙 주요사항 .....

21

1. 수강신청
2. 외국어 및 종합시험
3. 이수학점
4. 논문
5. 휴학 및 복학

## III. 서울한영대학교 연구윤리 규정 .....

26

## IV. 도서관 이용 안내 .....

30

## V. 건물별 강의실 안내 .....

32

## VI. 논문표절예방시스템 사용 안내 .....

33

## VII. 사이버 연구윤리 교육안내 .....

36

# I. 수강안내

## 1. 2017-2학기 학사 일정표

월	주	요 일							세부일정
		일	월	화	수	목	금	토	
8	개강 4주전			1	2	3	4	5	
	개강 3주전	6	7	8	9	10	11	12	
	개강 2주전	13	14	15	16	17	18	19	· 2학기 등록기간
	개강 1주전	20	21	22	23	24	25	26	· 2학기 수강신청 기간
9	1주차	27	28	29	30	31			· 28일 - 2017학년도 2학기수업시작 / 2학기개강예배 · 수강신청 정정기간
	2주차	3	4	5	6	7	8	9	
	3주차	10	11	12	13	14	15	16	· 졸업 · 외국어시험 신청기간
	4주차	17	18	19	20	21	22	23	· 논문지도교수 신청기간
	5주차	24	25	26	27	28	29	30	· 수강신청 철회기간 / 논문지도교수 배정 · 26일 - 학기개시일 30일(휴학시 등록금5/6반환)
10	6주차	1	2	3	4	5	6	7	
	7주차	8	9	10	11	12	13	14	
	8주차	15	16	17	18	19	20	21	· 중간고사 기간
	9주차	22	23	24	25	26	27	28	· 10월26일-학기개시일60일(휴학시등록금2/3반환) · 10월28일/11월 4일-졸업·외국어시험 · 9~10주차: 학위청구논문 제출신청서 및 첨부서류 · 박사학위청구논문 심사위원 신청서 제출기간
11	10주차				1	2	3	4	· 10월 30일 ~ 11월 1일 - 신앙수련회
	11주차	5	6	7	8	9	10	11	· 논문지도비 납부기간 / 논문 본심사 시작
	12주차	12	13	14	15	16	17	18	
	13주차	19	20	21	22	23	24	25	· 논문지도 II 결과보고서, 프로포절 신청서 · 학위청구논문계획서(특수대학원) 제출기간
	14주차	26	27	28	29	30			· 11월25일-학기개시일90일(휴학시 등록금1/2반환) (이후 휴학시 등록금 반환 없음)
12	15주차						1	2	· 2학기 강의평가 기간
	16주차	3	4	5	6	7	8	9	· 기말고사 기간 / 2018-1학기 장학금 신청기간
	17주차	10	11	12	13	14	15	16	· 11일- 종강예배, 신학 전공 프로포절 심사 · 12일- 상담심리학, 사회복지학 전공 프로포절 심사 / 보강주간
	18주차	17	18	19	20	21	22	23	
	19주차	24	25	26	27	28	29	30	· 27일 - 성적입력 마감 · 28일 ~ 1월 3일 - 성적열람 및 성적정정 기간
	19주차	31							· 논문 본심사 종료(1월 5일)
1	20주차	1	2	3	4	5	6		· 복학원서 접수 시작 · 학위청구논문심의결과보고서 제출(12일까지)
	21주차	7	8	9	10	11	12	13	· 24일 - 후기졸업사정 및 장학생 선발
	22주차	14	15	16	17	18	19	20	
	23주차	21	22	23	24	25	26	27	
	23주차	28	29	30	31				· 2월 1일 - 후기졸업사정 및 장학생 선발
2					1	2	3		
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	· 21일 - 학위수여식(예정)
		25	26	27	28				

2017-2학기 일반대학원 시간표

요일	전공	학차	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	9교시	야1교시	야2교시	야3교시	야4교시	야5교시	야6교시	야7교시	
			9:10-10:00	10:05-10:55	11:00-11:50	12:20-13:05	13:10-13:55	14:00-14:45	14:50-15:40	15:45-16:30	16:35-17:20	17:30-18:15	18:20-19:05	19:05-19:50	19:50-20:35	20:35-21:20	21:20-22:05	22:05-22:50	
월	Ph.D and Th.M	공통	구약	시가서연구 (김경수/전필/ 6강)									채플 (글로벌리아 홀/영성동 1층)	연구윤리 및 신학논문작성법 (손수호/전필 /전산실)					
			신약		갈라디아서 연구 (김천수/전필/404호)			신약의 종말론 (이준호/전필/ 7강)											
			조직	개혁주의 성례론 (권혁상/전필/ 5강)															
			역사	칼빈의 언약신학 (손수호/전필/ 5강)			라틴교부 연구 (남성현/전필/ 5강)												
			실천	성경적 설교 세미나 (백형중/전필/3강)															
			선교	연구방법론 (권형재/전필/501호)			지역선교론 세미나 (권형재/전필/501호)												
화	실천(상담) Ph.D. in C	1,2,3	부모교육과 상담 (김은혜/전필/ 1강)			임상진단 및 평가 (김미경/전선/ 1강)	최신상담이론 (박미하/전선/ 1강)												
		4,5,6	상담프로그램개발과 평가 (백선아/전필/ 4강)				상담실습 및 사례개념화 (정민선/전선/ 4강)												
	사회복지 Ph.D.S.W.	1,2	사회복지법사상사연구 (남궁선/전필/ 6강)			사회복지사상과 역사연구 (김민정/전필/ 6강)													
		3,4	인간행동과 실천연구 (김민정/전필/ 7강)			사회복지실천세미나 (김윤재/전필/ 7강)			사회과학통계 (오창택/전필/전산실)										
		5,6	사회복지와 리더십 (오창택/전필/ 2강)																

2017-2학기 특수대학원 시간표

요일	전공	학차	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	9교시	야1교시	야2교시	야3교시	야4교시	야5교시	야6교시	야7교시		
			9:10-10:00	10:05-10:55	11:00-11:50	12:20-13:05	13:10-13:55	14:00-14:45	14:50-15:40	15:45-16:30	16:35-17:20	17:30-18:15	18:20-19:05	19:05-19:50	19:50-20:35	20:35-21:20	21:20-22:05	22:05-22:50		
월	통역대학원	1,2	Practical English Conversation (Shirley/전필/ 1강)			Bible Condensations(1) (Jung.Hyo-Sook/전필/ 1강)			Writing Sermon (Han,Cheol-Heum/전필/ 1강)											
		3,4				Practicum(Interpretation) (Han, Sang-Min/전필/ 4강)			Listening Training(2) (Esther/전필/ 4강)											
	신학대학원 (M.Div.)	1,2																		
		3,4								성서적 설교준비의 실제 (송영식/전선/G202강)				중세교회사 (남성현/전선/G202강)						
		5,6								연구윤리 및 신학논문작성법 (손수호/전필/전산실)				바울문헌 (이준호/전필/G201강)						
	상담복지대학원	사회복지	1,2																	
			3,4								구약신학 (정석규/전필/G205강)				기독교 교리사 (권혁상/전필/G205강)					
		상담	1,2								연구윤리 및 사회복지논문작성법 (박귀영/전필/ 5강)				사회복지실천론 (박귀영/전필/ 5강)					
			3,4								사회문제론 (김윤재/전필/G203강)				정신건강론 (이수영/전필/G203강)					
		아동	1,2								관계심리치료 (박미숙,진영록/전필/G108강)				성인발달 및 노인상담 (최원호/전선/G108강)					
			3,4								성격심리학 (유욱/전필/ 6강)				중독상담 (박미숙/전필/ 6강)					
				1,2								부모교육세미나 (조남숙/전선/ 2강)				인성교육세미나 (이미란/전필/ 2강)				
		3,4								아동교육사상연구 (강영욱/전선/ 7강)				영유아교육기관운영세미나 (조남숙/전선/ 7강)						
화	신학대학원 (M.Div.)	1,2								조직신학1 (이윤석/전필/G202강)				교단헌법 (남궁선/전필/G202강)						
		3,4								귀납법적 성경연구와 설교 (백형중/전필/G201강)				선교와 문화인류학 (권형재/전선/G201강)						
		5,6								누가문헌과 설교 (김천수/전선/G205강)				하이델베르그 신앙고백 (이윤석/전선/G205강)						
	상담복지대학원	사회복지	1,2								사회과학통계 (오창택/전필/전산실)				사회복지정책론 (정혜란/전필/ 5강)					
			3,4								인간행동과사회환경 (남궁선/전필/G203강)				사회복지발달사 (김민정/전선/G203강)					
		상담	1,2								사회과학통계 (박미하/전필/전산실)				상담연구방법 (정민선/전필/G108강)					
			3,4								가족상담 (김미경/전필/ 1강)				이상심리학 (김은혜/전선/ 1강)					
		아동	1,2								언어발달세미나 (박덕송/전필/ 2강)				아동상담진단 및 평가 (강영욱/전선/ 2강)					
			3,4								영유아교육연구동향 (우은주/전필/ 7강)				발도르프교육세미나 (이미란/전선/ 7강)					
		신학대학원 (M.Div.)	1,2								히브리어 (박성숙/전필/G202강)				신약개론 (유병우/전필/G202강)					
3,4								조직신학3 (권혁상/전필/G201강)				목회학 세미나 (박재갑/전필/G201강)								
5,6								한국교회사 (손수호/전필/G205강)				목회상담의 이론과 실제 (송영식/전선/G205강)								

### 3. 수강신청 및 이수학점 안내

#### 1) 수강신청 안내

(1) 서울한영대학교 대학원 홈페이지에 접속 : <http://grad.hytu.ac.kr/>

• e학사종합정보 클릭 (<http://hycs.hytu.ac.kr/>)

(2) 로그인 - 아이디 : 학번 / 패스워드 : 주민등록번호 뒷자리



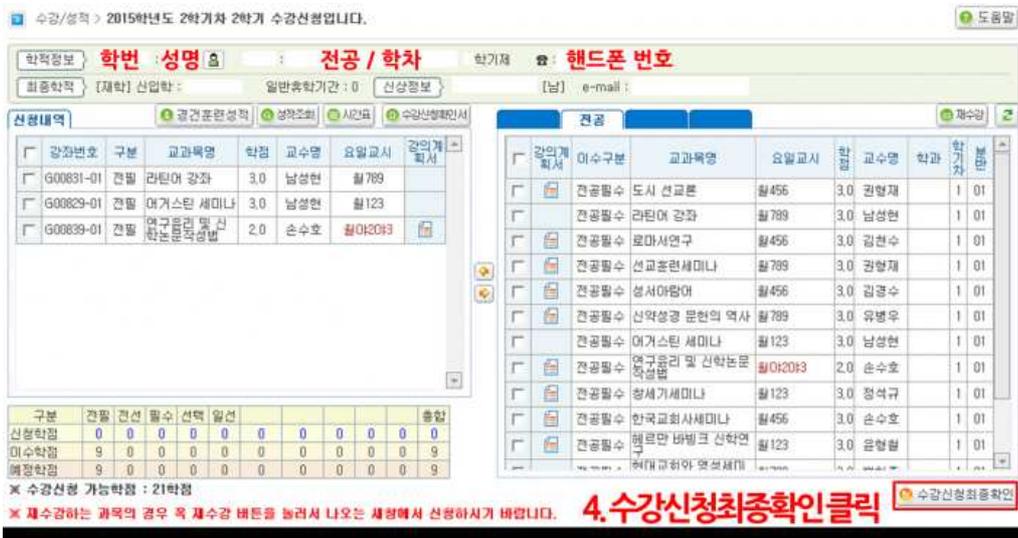
(3) 로그인 후 상단 메뉴 중에서 수강/성적 메뉴 클릭



(4) 해당 교과목 선택 후 왼쪽 방향 화살표 클릭



(5) 수강신청최종확인 클릭



(6) 수강신청 유의사항

- 1) 본교 석사과정 졸업자 중에서 논문작성법 과목이수자는 박사과정에서 동일과목을 이수학점으로 인정한다.
- 2) 박사과정 중 상담심리, 사회복지를 제외한 신학 전공자는 제2외국어(고전어-히브리어, 헬라어, 아람어, 라틴어) 중에서 한 과목을 선택하여 시험을 통과하여야 한다. 혹은 외국어(고전어-히브리어, 헬라어, 아람어, 라틴어) 과목을 이수해야 한다.
- 3) 특수 대학원생은 졸업논문을 학점이수(6학점)로 대체할 수 있다.
- 4) 인턴십 프로그램
  - ① 이수대학원: 신학대학원 (각 학기 1학점, 총 6학기 6학점)
  - ② 평 가: 신앙수련회, 월간 사역보고서
- 5) 사회복지사 자격증 취득은 상담복지 대학원 사회복지학 전공 재학생만 가능하다.
- 6) 채플
  - ① 일 시: 매주 월요일 17:30-18:15
  - ② 장 소: 영성동 1층, 글로리아 홀
  - ③ 대 상: 특수대학원(신학대학원, 상담복지대학원, 통역대학원, 연구과정)  
일반대학원(Ph.D., Th.M.)

\*\* 일반대학원 Ph.D.과정은 신학 전공자만 참석.

(7) 2017학년도 2학기 보강주간 안내

2017학년도 2학기 학사일정은 15주간 동안 수업하도록 하였으며, 출석은 15주 이상하여야 합니다(시험기간 포함). 수업결손일의 해당 교과목의 보강수업에 반드시 출석하시기 바랍니다.

■ 보강주간 : 2017년 12월 11일(월) ~ 12월 15일(금) <학사일정표 참조>

■ 보강주간 일괄 배정 내용

수업 결손일			보강주간 배정내역		
공휴일	일자	요일	일자	요일	수업시간
개천절	10. 3	화	12. 12	화	수업결손일과 동일함.
추석	10. 5	목	12. 14	목	
한글날	10. 9	월	12. 11	월	

※ 보강주간에 보강 수업이 없는 학생들은 개별적으로 자율학습 실시.

## 2) 각 대학원별 수업연한 및 재학연한

대학원명	과정	전공	수업연한	재학연한 <sup>1)</sup>	
일반대학원	박사	신학	3년	11년	
			3년 6개월		
	석사	신학	3년	11년	
			2년	9년	
특수대학원	석사	신학	3년	9년	
			상담심리학	2년	9년
			사회복지학	2년	9년
			아동학	2년	9년
			통역학	2년	9년

1) 재학연한은 입학년도부터 계산  
 예시> 2017년 입학한 박사학위 과정 대학원생의 재학연한은 2027년  
 2017년 입학한 석사학위 2년 과정 대학원생의 재학연한은 2025년

## 3) 수강신청 가능학점

대학원명	과정	전공	신청가능학점	적정학점
일반대학원	박사	신학	12학점 이내	6학점
		사회복지학	12학점 이내	6학점
	석사	신학	9학점 이내	6학점
특수대학원	석사	신학	21학점 이내	18학점
		상담심리학	12학점 이내	9학점
		사회복지학	12학점 이내	9학점
		아동학	12학점 이내	9학점
		통역학	12학점 이내	9학점
	연구과정	신학	21학점 이내	18학점

※ 특별한 경우를 제외하고 적정학점을 신청하시기 바랍니다.  
 ※ 적정학점 미달 시 성적장학금 수여가 불가함을 알려드립니다.

#### 4) 대학원 이수학점

##### (1) 2010년 1학기 입학자부터

대학원	과정		전공필수		전공 선택	일반 선택	사회 과학 통계	채플	외국어시험			종합 시험	논문 지도 1	논문 지도 2	논문	이수 학점
			논문 작성법	연구 방법론					영어	제2외국 어 (고전어)						
일 반 대학원	신 학	6 학기	2	3	19	12	-	P	P	P	P	P	P	6	42	
		7 학기	2	3	22	15	-	P	P	P	P	P	P	6	48	
	박 사	상 담 6 학기	2	3	18	10	3	-	P	-	P	P	P	6	42	
		복 지 6 학기	2	3	18	10	3	-	P	-	P	P	P	6	42	
		상 담 · 복 지 (7학기)	2	3	21	13	3	-	P	-	P	P	P	6	48	
	Th. M.	4학기	2	3	12	12	-	P	P	-	P	P	-	6	35	
		6학기	2	3	18	12	-	P	P	-	P	P	-	6	41	

대학원	과정	전공 필수	전공 선택	논문 작성법	사회 과학 통계	Internship Program	채플	외국어시험			종합 시험	논문 지도 1	논문	이수 학점
								헬라어	히브 리어	영어				
특 수 대학원	신학대학원	45	45	2	-	6	P	P	P	P	P	-	6	104
	상담복지 대학원 (상담복지아동)	21	6	2	3	-	P	-	-	P	P	-	6	38
	통역 대학원	18	8	-	-	-	P	-	-	P	P	-	6	32
	연구과정 (1년)	15	12	2	-	2	P	P	P	P	P	-	-	31

※ 일반대학원, 특수대학원 모두 위의 조건에 만족하여야 졸업이 가능함을 유의하시기 바랍니다.

※ 일반대학원 박사과정의 선수과목은 학점인정은 0, Pass/NonPass로 성적이 부여됨을 알려드립니다.

(2) 2009년 2학기 입학자

대학원	과정		논문 작성법	연구 방법론	전공 선택	일반 선택	사회 과학 통계	채플	외국어시험		종합 시험	논문 지도 1	논문 지도 2	논문	이수 학점
									영어	제2외국어 (고전어)					
일 반 대학원	박 사	6 학 기	2	3	19	12	-	P	P	P	P	P	P	6	42
		7 학 기	2	3	21	15	-	P	P	P	P	P	P	6	47
		6 학 기	2	3	18	10	3	-	P	-	P	P	P	6	42
		7 학 기	2	3	21	13	3	-	P	-	P	P	P	6	48
	Th. M.	4학기	2	3	12	12	-	P	P	-	P	P	-	6	35
		6학기	2	3	18	12	-	P	P	-	P	P	-	6	41
대학원	과정		전공 필수	전공 선택	논문 작성 법	사회 과학 통계	Internship Program	채플	외국어시험			종합 시험	논문 지도 1	논문	이수 학점
특 수 대학원	신학대학원		42	37	2	-	10	P	P	P	P	P	-	6	97
	상담복지 대학원		21	6	2	3	-	P	-	-	P	P	-	6	38
	통역 대학원		18	8	-	-	-	P	-	-	P	P	-	6	32
	연구과정 (1년)		15	12	2	-	3	P	P	P	P	P	-	-	32

(2) 2009년 1학기 입학자

대학원	과정		전공 선택	일반 선택	논문 작성법	연구 방법론	사회 과학 통계	채 플	외국어시험		총 합 시 험	논 문 지 도 1	논 문 지 도 2	논 문	이수 학점
									영 어	제2외국 어 (고전어)					
일 반 대학원	박 사	6 학 기	19	12	2	3	-	P	P	P	P	P	P	6	42
		7 학 기	21	15	2	3	-	P	P	P	P	P	P	6	47
		6 학 기	18	10	2	3	3	-	P	-	P	P	P	6	42
		7 학 기 (상 담)	21	13	2	3	3	-	P	-	P	P	P	6	48
	Th. M.	4학기	12	12	2	3	-	P	P	-	P	P	-	6	35
		6학기	18	12	2	3	-	P	P	-	P	P	-	6	41
대학원	과정		전공 필수	전공 선택	논문 작성법	사회과 학통계	Internship Program	채 플	외국어시험			총 합 시 험	논 문 지 도 1	논 문	이수 학점
특 수 대학원	신학대학원		42	37	2	-	10	P	P	P	P	P	-	6	97
	상담복지 대학원		21	6	2	3	-	P	-	-	P	P	-	6	38
	통역 대학원		18	6	2	-	-	P	-	-	P	P	-	6	32
	연구과정 (1년)		15	12	2	-	3	P	P	P	P	P	-	-	32

### (3) 2007년 입학자

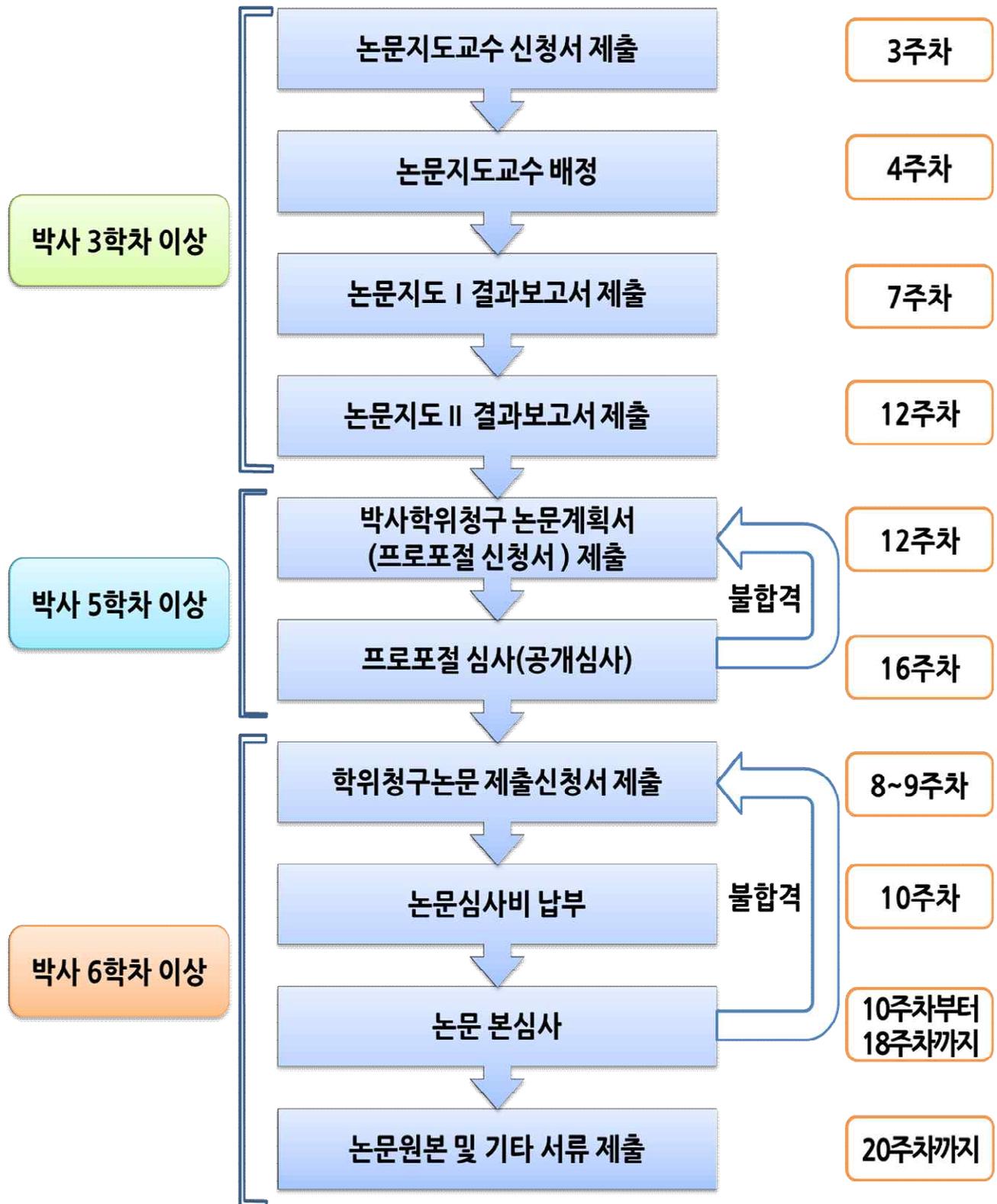
대학원명	과정	전공 필수	전공 선택	논문 작성법	Internship Program	외국어시험				종합 시험	논문	총이수 학점	
						헬라어	히브 리어	영어	제2외국어 (고전어)				
일 반 대학원	박사	18	18	P	-	-	-	P	P	P	6	42 (57)	
	Th. M.	12	12	P	-	-	-	P	-	P	6	30	
특 수 대학원	신학 대학 원	신학	42	39	P	10	P	P	P	-	P	6	97
		부흥 신학	12	12	P	12(6)			P		P	0(6)	36
	상담복지 대학원	24	6	P	-	-	-	P	-	P	6	36	
	통역 대학원	18	6	P	-	-	-	P	-	P	6	30	
	연구과정	1년과정											

### (4) 2006년 입학자

대학원명	과정	전공 필수	전공 선택	논문 작성법	Internship Program	외국어시험				종합 시험	논문	총이수 학점
						헬라어	히브 리어	영어	제2외국어 (고전어)			
일 반 대학원	박사	30	6	P	-	-	-	P	P	P	6	42 (57)
	석사	18	6	P	-	-	-	P	-	P	6	30
특 수 대학원	신 학 대학원	42	39	P	10	P	P	P	-	P	6	97
	상담복지 대학원	24	6	P	-	-	-	P	-	P	6	36
	부흥신학 대학원	24	-	P	12(6)	-	-	P	-	P	0(6)	36
	통역 대학원	24	6	P	-	-	-	P	-	P	6	36
	연구과정	1년 과정										

## 4. 학위청구논문 로드맵

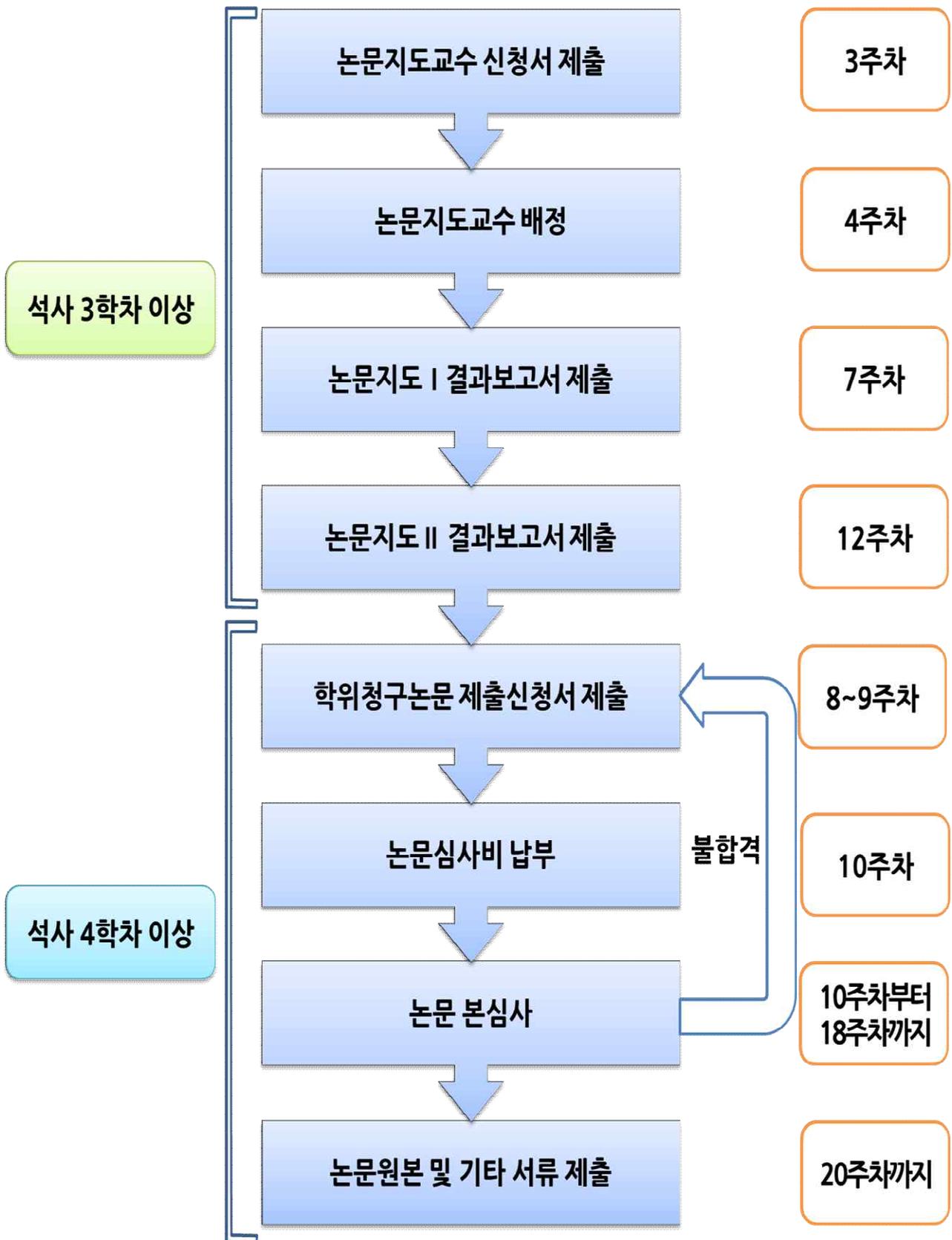
### 1) 일반대학원(박사) 논문 로드맵



## 2) 일반대학원(박사) 논문 일정에 따른 제출사항

매학기	박사 4학차 이상	박사 5학차 이상	박사 6학차 이상
1주	수업시작		
3주	논문지도교수신청서 제출	<b>박사학위청구논문계획서 (프로포절) 신청 전 (10주차 전까지) 한영연구논문 게재 필수 미게재 시 신청불가</b>	
4주	논문지도교수 배정 (주임교수 회의에서 결정 후 통보)		
7주	논문지도 I 결과보고서 제출		
8주			학위청구논문 제출신청서 연구윤리준수서약서 I 논문심사본 연구윤리교육(p.34참고) 수수료증 제출
9주			
10주			논문심사비 납부 (하단 참고)
12주	논문지도 II 결과보고서 제출	박사학위청구 논문계획서 (프로포절) 제출	
심사일정		프로포절 심사 일정 신학: 12월 11일(월) 상담심리/사회복지: 12월 12일(화)	논문 본심사 일정 11월 6일(월) ~ 2018년 1월 5일(금) (세부일정은 지도교수 결정)
교수님 제출서류		프로포절 심사평가서 제출 12월 15일(금)	학위청구논문 심사위원신청서 8주차~9주차 학위청구논문심의결과보고서 연구윤리준수서약서 III <b>2018년 1월 12일까지</b>
			본심사 후 <b>2018년 1월 12일까지</b> 논문원본 파일 논문인쇄본 7부 저작물이용허락서 연구윤리준수서약서II 표절검사확인서 설문지 (직업능력개발원-교육부) 1부
비고	1. 모든 서류 제출 시 지도교수님의 도장(또는 싸인)을 받아 제출해야함. 2. 논문심사비 금액 : 900,000 원 / 연구등록비(수료자에 한함) : 422,000 원 납부방법- 무통장입금 : 국민은행 345-01-0026-803, 서울한영대학교 카드결제(학교 총무처 방문) : 신한카드, 삼성카드		

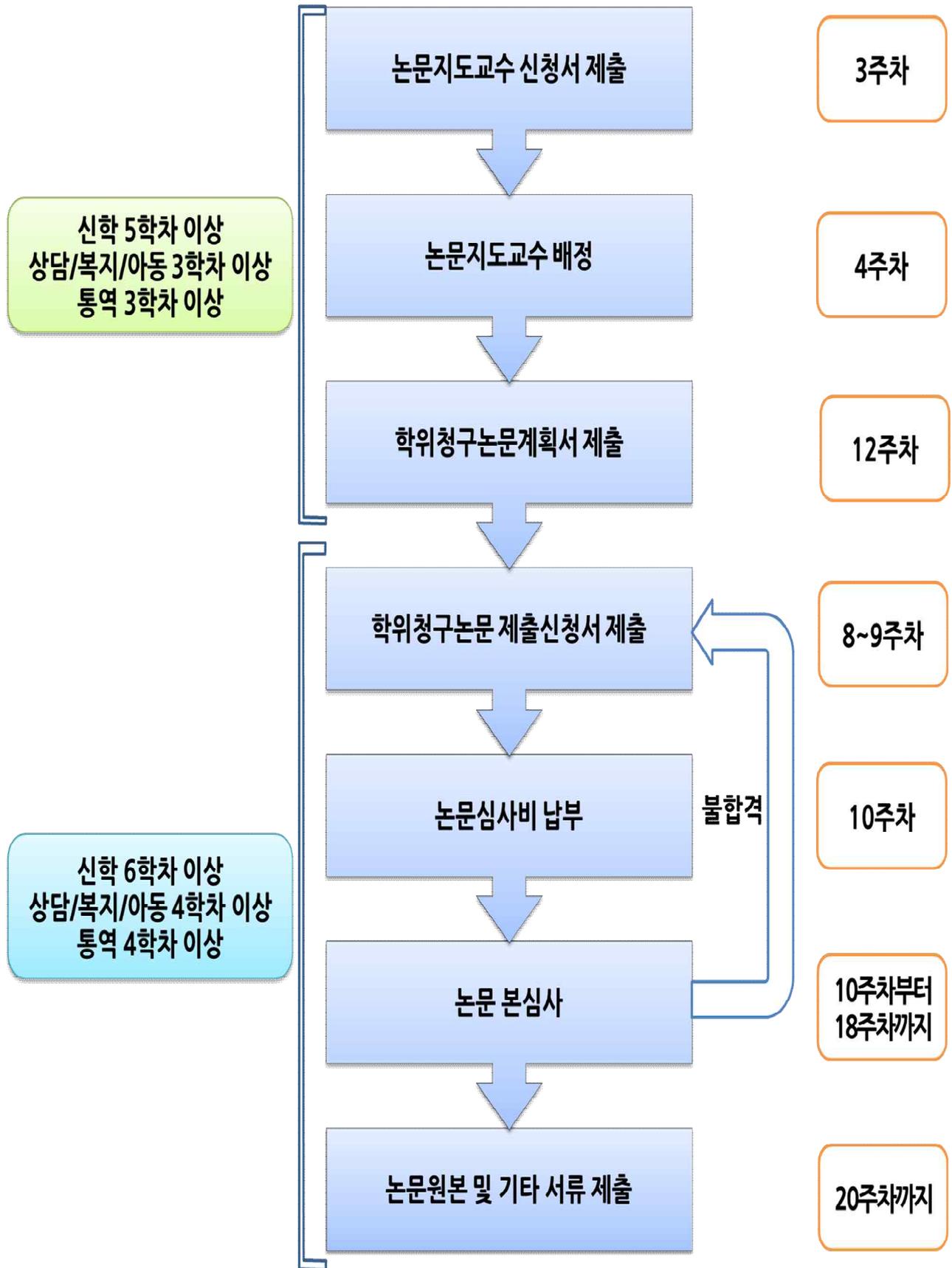
3) 일반대학원(석사) 논문 로드맵



#### 4) 일반대학원(석사) 논문 일정에 따른 제출사항

매학기	석사 3학차 이상(2년과정) 석사 5학차 이상(3년과정)	석사 4학차 이상(2년과정) 석사 6학차 이상(3년과정)
1주	수업시작	
3주	논문지도교수신청서 제출	<b>학위청구논문 제출신청서 제출 전 (8주차 전까지) 한영연구논문 게재 필수 미게재 시 학위청구논문 신청불가</b>
4주	논문지도교수 배정 (주임교수 회의에서 결정 후 통보)	
7주	논문지도 I 결과보고서 제출	
8주		학위청구논문 제출신청서 연구윤리준수서약서 I 논문심사본 연구윤리교육(p.34 참고) 수료증 제출
9주		
10주		논문심사비 납부 (하단 참고)
12주	논문지도 II 결과보고서 제출	
심사일정		논문 본심사 일정 11월 6일(월) ~ 2018년 1월 5일(금) (세부일정은 지도교수 결정)
교수님 제출서류		학위청구논문 심사위원신청서 8주차~9주차 학위청구논문심의결과보고서 연구윤리준수서약서 III <b>2018년 1월 12일까지</b>
		본심사 후 <b>2018년 1월 12일까지</b> 논문원본 파일 논문인쇄본 7부 저작물이용허락서 연구윤리준수서약서II 표절검사확인서 설문지(직업능력개발원-교육부) 1부
비고	1. 모든 서류 제출 시 지도교수님의 도장(또는 싸인)을 받아 제출해야함. 2. 논문심사비 금액 : 300,000 원 / 연구등록비(수료자에 한함) : 마지막학기 등록금의 1/10 납부방법 - 무통장입금 : 국민은행 345-01-0026-803, 서울한영대학교 카드결제(학교 총무처 방문) : 신한카드, 삼성카드	

5) 특수대학원 논문 로드맵

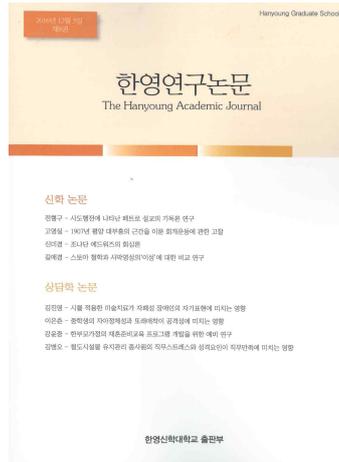


## 6) 특수대학원 논문 일정에 따른 제출사항

매학기	신학 5학차 이상 상담/복지/아동/통역 3학차 이상	신학 6학차 이상 상담/복지/아동/통역 4학차 이상
1주	수업시작	
3주	논문지도교수신청서 제출	
4주	논문지도교수 배정 (주임교수 회의에서 결정 후 통보)	
7주		
8주		학위청구논문 제출신청서 연구윤리준수서약서 I 논문심사본
9주		연구윤리교육(p.34 참고) 수료증 제출
10주		논문심사비 납부 (하단 참고)
12주	학위청구논문 계획서 제출	
심사일정		논문 본심사 일정 11월 6일(월) ~ 2018년 1월 5일(금) (세부일정은 지도교수 결정)
교수님 제출서류		학위청구논문 심사위원신청서 8주차~9주차 학위청구논문심의결과보고서 연구윤리준수서약서 Ⅲ <b>2018년 1월 12일까지</b>
		본심사 후 <b>2018년 1월 12일까지</b> 논문원본 파일 논문인쇄본 7부 저작물이용허락서 연구윤리준수서약서Ⅱ 표절검사확인서 설문지(직업능력개발원-교육부) 1부
비고	1. 모든 서류 제출 시 지도교수님의 도장(또는 싸인)을 받아 제출해야함. 2. 논문심사비 금액 : 300,000 원 / 연구등록비(수료자에 한함) : 마지막학기 등록금의 1/10 납부방법 - 무통장입금 : 국민은행 345-01-0026-803, 서울한영대학교 카드결제(학교 총무처 방문) : 신한카드, 삼성카드	

“주여 우리에게 학자의 영을 주소서!”(사 50:4)

## 제9집 한영연구논문 원고 모집 공고



한영연구논문 제9집 원고 투고를 다음과 같이 안내합니다.  
본교 대학원생의 적극적인 참여를 바랍니다.

**필 수** : 일반대학원(박사,Th.M.)은 코스웍(coursework) 과정 중 제출.  
**연구업적인정, 미게재 시 논문공개심사(proposal) 신청 불가**

**제출 서류** : 한영연구논문 제출신청서 1부, 연구논문 2부,  
카피킬러 표절결과확인서(요약보기) 1부(표절률 10% 이하).

**논문 규격** : B5용지 20쪽 내외의 소논문  
(**본교 논문작성법에 의하여 작성, 국문초록 및 참고문헌 포함**)

**마 감** : 2017년 11월 14일(화)

**원고 게재** : 본인의 논문지도교수님을 포함하여 본 대학원 교수 2인 심사 후 게재 확정

**논문 게재비** : 10만원(게재 확정 후 납부)  
카드납부(학교 총무처 방문 후 신한카드, 삼성카드로 가능)  
계좌이체(국민은행 345-01-0026-803 서울한영대학교)

**기타문의** : 대학원 교학처 박철휘 조교(02-2669-2305)

## 5. 자격증 취득과목 안내

### 1) 사회복지사 자격증

- (1) 이수과목: 필수 6과목, 선택 2과목, 계: 8과목 이상
- (2) 자격증 종류: 사회복지사 2급
- (3) 대상: 상담복지대학원의 사회복지학 재학생
- (4) 관련과목

구분	교과목	이수학점
필수 과목 (6)	사회복지개론, 인간행동과 사회환경, 사회복지정책론, 사회복지법제, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 지역사회복지론, 사회복지현장실습(필수, 120시간 이상)	6과목 18학점 이상 (과목당 3학점)
선택 과목 (2)	아동복지론, 청소년복지론, 노인복지론, 장애인복지론, 여성복지론, 가족복지론, 산업복지론, 의료사회사업론, 학교사회사업론, 정신건강론, 교정복지론, 사회보장론, 사회문제론, 자원봉사론, 정신보건사회복지론, 사회복지지도감독론, 사회복지자료분석론, 프로그램개발과 평가, 사회복지발달사, 사회복지윤리와 철학	2과목 6학점 이상 (과목당 3학점)

### (5) 사회복지사 1급 자격시험과목

- 사회복지기초: ① 인간행동과 사회환경 ② 사회복지조사론  
 사회복지실천: ③ 사회복지실천론 ④ 사회복지실천기술론 ⑤ 지역사회복지론  
 사회복지정책과제도: ⑥ 사회복지정책론 ⑦ 사회복지행정론 ⑧ 사회복지법제

### 2) 건강가정사 인정과목

- (1) 자격증 종류: 건강가정사
- (2) 이수과목: 핵심과목 5과목 이상, 관련과목 3과목 이상
- (3) 대상: 학부에서 관련 교과목 일부를 수강하였을 경우 최대 4과목 인정되는 학생  
 일부과목 수강하고 졸업 후 평생교육원에서 나머지 과목 수강할 학생
- (4) 주의: 전공과목 수강에 지장이 없는 범위 안에서 수강 가능

(5) 관련과목

구 분		교 과 목
핵심과목(5)		건강가정론 (건강)가정(축)정책론, 가족상담(및 치료), 가정(축)생활교육, 가족복지론, 가족과 젠더, 가족(정)과 문화, 건강가정현장실습, 여성과 (현대)사회, 비영리기관 운영관리 중 5 과목 이상
관련과목(7)	기초이론(4)	가족학, 가족관계(학), 가족법, 아동학, 보육학, 아동(청소년)복지론, 노년학, 노인복지론, 인간발달, 인간행동과 사회환경, 가족(정)(자원)관리, 가계경제, 가사노동론, 여가관리론, 주거학, 생애주기 영양학, 여성복지(론), 여성주의이론, 정신건강(정신보건사회복지)론, 장애인복지론, 가정생활복지론, 상담이론, 자원봉사론, 성과 사랑, 법여성학, 여성과 문화, 일과 가족(정), 사회복지(개)론 중 4과목 이상
	상담·교육 등 실제(3)	생활설계상담, 아동상담, 영양상담 및 교육, 소비자 상담, 주거상담, 부모교육, 부부교육, 소비자교육, 가정생활과 정보, 가계재무관리, 주택관리, 의생활관리, 지역사회 영양학, 프로그램 개발과 평가, 사회복지실천기술론, 지역사회복지론, 연구(조사)방법론, 부부상담, 집단상담, 가족(정)과 지역사회, 여성과 교육, 여성과 리더십, 여성주의 상담 사회복지실천론, 위기개입론 사례관리론 중 3과목 이상

※ 대학에서 전공 및 관련과목을 이수한 교과목은 2분의 1 범위 안에서 대학원에서 이수한 것으로 한다.

3) 평생교육사 자격증(신법, 2009학년도 입학자)

- (1) 자격증 종류: 평생교육사(2급)
- (2) 이수과목: 평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론, 평생교육실습(4주간)
- (3) 자격요건: 대학원에서 필수과목 15학점 이상 이수하고, 석사학위 또는 박사학위를 취득한 자
- (4) 대상: 모든 대학원생
- (5) 관련과목

과정	구 분	교 과 목	
양성과정	필수	평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론, 평생교육실습(4주간)	
	선택	실천	아동교육론, 청소년교육론, 여성교육론, 노인교육론, 시민교육론, 문자해득교육론, 특수교육론, 성인학습 및 상담(1과목 이상 선택하여야 함)
		방법	교육사회학, 교육공학, 교육복지론, 지역사회교육론, 문화예술교육론, 인적자원개발론, 직업·진로설계, 원격(이러닝, 사이버)교육론, 기업교육론, 환경교육론, 교수설계, 교육조사방법론, 상담심리학(1과목 이상 선택하여야 함)
<b>비교)</b> 1. 필수과목은 평생교육실습을 포함하여 15학점 이상을 이수하여야 한다. 2. 과목당 학점은 3학점으로 하고, 성적은 각 과목을 100점 만점으로 하여 평균 80점 이상이어야 하며, 평생교육실습 과목은 「평생교육법 시행령」 제69조 제2항에 따라 문자해득교육 프로그램으로 지정받은 기관, 「평생교육법」 제19조부터 제21조까지의 규정에 해당하는 평생교육기관에서의 4주간 현장실습을 포함한 수업과정으로 구성한다. 3. 『평생교육실습』과목은 평생교육 필수과목(평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론)을 모두 이수한 이후에 수강신청이 가능함			

## 6. 대학원 주임교수 명단

### ▣ 학과별 주임교수

대학원명	과정	전공	주임교수
일반대학원	박사	신학	손수호 교수
		상담심리학	박미하 교수
		사회복지학	김민정 교수
	석사	신학	손수호 교수
특수대학원	석사	신학	김천수 교수
		상담심리학	박미하 교수
		사회복지학	김민정 교수
		아동학	강영욱 교수
		한영과	정효숙 교수

## II. 대학원 학칙 주요사항

### 1. 수강신청

- 제10조 (수강신청)** ① 학생은 등록금 납입을 필한후 소정기간내에 수강신청을 하여야 한다.
- ② 이수과목의 선택은 당해 학년도 학기 수강신청서를 참고하여 주임교수 또는 지도교수와의 상담후 선택하여 e-학사정보에서 입력해야 한다.
- ③ 수업시간이 중복되거나 기 취득한 교과목은 수강신청을 할 수 없다.
- ④ 수강신청을 하지 아니하고 이수한 교과목은 학점으로 인정하지 아니한다.
- ⑤ 수강과목의 변경 및 취소는 학사일정 지시에 따르며, 수강신청과목은 임의로 변경할 수 없으며, 변경 시 소정양식을 작성 제출하여 허가를 받아야 한다.
- ⑥ 한 학기에 수강할 수 있는 학점은 다음과 같다. 단, 특별한 경우 대학원장의 허락 하에 의해 3학점까지 추가로 신청할 수 있다.
- ⑦ C<sup>+</sup> 이하 과목은 재수강을 신청할 수 있다.

대학원명	과정	전공	신청할 수 있는 학점	비고
일반대학원	박사	신학	9학점 이내 (Ph. D. 는 12학점 이내)	
		사회복지학		
	석사	신학	9학점 이내	
특수대학원	석사	신학	21학점 이내	(개정 2015.01.21)
		상담심리학	12학점 이내	
		사회복지학		
		아동학		
		한영과		
	연구과정	20학점 이내	1년	

## 2. 외국어시험 및 종합시험

**제19조 (응시방법 및 자격)** ① 외국어시험 및 종합시험에 응시하려는 학생은 정한 일정에 따라 소정의 응시료와 원서를 작성하여 교학과에 제출해야 한다.

② 종합시험에 응시하는 신학대학원 학생은 5학기 이상, 상담복지대학원 학생은 3학기 이상, 통역대학원 학생은 3학기 이상 등록한 자라야 한다. 일반대학원의 신학석사(Th. M.) 과정은 3학기 이상, 박사학위 과정은 5학기 이상 등록한 자라야 응시할 수 있다.

③ 외국어시험은 1학기부터 응시할 수 있다. 단, 외국어시험은 토플(70점 이상), 토익(700점 이상) 텡스(600점 이상)로 대체할 수 있다.

※ 2015년 입학생부터 신학대학원에 신학을 전공하지 않은 학생이 입학하였을 경우 종합고사에서 성경고사를 응시해야 한다.

**제20조 (합격인정)** ① 외국어시험 및 종합시험은 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 한다.

② 시험에 불합격한 자는 재 응시할 수 있으며, 소정의 응시료와 원서를 재작성하여 교학과에 제출해야 한다.

대학원명	외국어시험	종합시험
일반대학원 박사 신학대학원	1학차 ~ 6학차	5학차 ~ 6학차
일반대학원 석사 상담복지대학원 통역대학원	1학차 ~ 4학차	3학차 ~ 4학차

## 3. 이수학점

**제11조 (교과이수 및 취득학점)** ① 이수하여야 할 교과목과 학점은 다음과 같다.

대학원	과정		전공필수		전공 선택	일반 선택	사회 과학 통계	채플	외국어시험		종합 시험	논문 지도 1	논문 지도 2	논문	이수 학점	
			논문 작성법	연구 방법론					영어	제2외국어 (고전어)						
일 반 대 학 원	박 사	신학	6학기	2	3	19	12	-	P	P	P	P	P	P	6	42
			7학기	2	3	22	15	-	P	P	P	P	P	P	6	48
	복 지	6학기	2	3	18	10	3	-	P	-	P	P	P	P	6	42
		상 담	7학기	2	3	21	13	3	-	P	-	P	P	P	6	48
	Th.	4학기	2	3	12	12	-	P	P	-	P	P	-	6	35	
	M.	6학기	2	3	18	12	-	P	P	-	P	P	-	6	41	

대학원	과정	전공 필수	전공 선택	논문 작성법	사회 과학 통계	Internship Program	채플	외국어시험			종합 시험	논문 지도 1	논문	이수 학점
								헬라 어	히브 리어	영어				
특 수 대 학 원	신학대학원	45	45	2	-	6	P	P	P	P	P	-	6	104
	상담복지 대학원	21	6	2	3	-	P	-	-	P	P	-	6	38
	통역 대학원	18	6	2	-	-	P	-	-	P	P	-	6	32
	연구과정 (1년)	15	12	2	-	2	P	P	P	P	P	-	-	31

- ② 동일전공이 아닌 경우 15학점 내에서 추가 이수토록 하거나 일부 유사과목을 인정할 수 있다.
- ③ 박사과정 중 D.Min., 상담, 사회복지를 제외한 신학 전공자는 제2외국어(고전어-히브리어, 헬라어, 아람어, 라틴어) 중에서 한 과목을 선택하여 시험을 통과하여야 한다.  
혹은 외국어(고전어-히브리어, 헬라어, 아람어, 라틴어) 과목을 이수해야 한다.
- ④ 특수대학원 졸업논문은 학점이수(6학점)로 대체할 수 있다.
- ⑤ 논문작성법은 모든 학생이 필수과목으로 수강하되, 본교 석사과정 졸업자 중 논문작성법 과목 이수자는 박사과정에서 동일과목에 대하여 이수학점을 인정 한다
- ⑥ 박사과정 논문지도(1,2)는 최소한 5학기까지 1단계 이상 신청해야 한다.
- ⑦ 상담 및 사회복지 전공자는 사회과학통계 과목을 필수로 수강하여야 한다.  
단, 2009학년도 전기 입학자부터 적용한다.
- ⑧ Th.M.의 수업기한은 두 개로 구분된다. 본 대학 학부 신학과를 졸업하였을 경우와 연구원을 3년 이수하였을 경우에는 각각 6학기를 이수하여야 하며, M.Div.를 졸업하고 입학한 학생의 경우에는 4학기를 이수하여야 한다.
- ⑨ 통역대학원의 모든 재학생은 논문작성법을 선택으로 수강할 수 있다. 단, 통역대학원 학생이 졸업논문을 작성할 경우 논문작성법을 수강하여야 한다.

**제11-1조 (선수과목)** 대학원에 입학한 자로서 선수과목 이수 대상자는 다음과 같다.

- ① 학부의 전공과 다른 석사(박사)학위 과정에 입학한 자.
- ② 해당학과에서 판단하여 선수과목 이수가 필요하다고 인정된 자.
- ③ 선수과목 이수 대상자는 입학전형 시 학과에서 지정한다.
- ④ 선수과목의 이수는 성적은 부여하되 수료에 필요한 학점에는 가산하지 않는다.

## 4. 논문

**제21조 (학위논문)** ① 석사·박사학위논문은 지도교수의 승인에 따라 국문 또는 외국어로 작성할 수도 있다. 단, 지도교수의 요청 시에는 그 해당 사유를 대학원에 서면으로 제출하여야 한다. 논문전체를 영문으로 작성할 경우 5쪽 내외의 국문초록과, 5쪽 내외의 영문초록을 함께 첨부하여야 하며, 국문으로 작성할 경우는 5쪽 내외의 영문초록을 첨부하여야 한다.(2015.12.23)

**제23조 (논문지도교수의 선임)** 논문지도교수의 선임신청 시기는 일반대학원(박사과정) 4차 학기, 일반대학원(석사과정) 3차 학기 혹은 4차 학기, 신학대학원 5차 학기, 상담복지대학원 3차 학기, 통역대학원 3차 학기로 한다. 학생은 논문지도를 희망하는 교수와 상담 후 논문지도교수를 신청하여야 하며, 주임교수 회의를 거쳐 대학원장의 승인을 받아야 한다.

**제24조 (논문지도교수의 배정)** 효과적인 논문지도를 위하여 전임교수 1인이 담당할 학생의 수는 한 학기당 박사과정 3명과 석사과정 3명 이내로 제한한다. 단, 전공지도의 특성상 필요할 시에는 대학원장의 승인 하에 예외로 할 수 있다.

**제25조 (논문지도교수의 변경)** 부득이한 사유로 인하여 논문지도 교수를 변경하고자 할 경우에는 해당 지도교수를 경유하여 변경신청서를 제출하고 대학원장의 허락을 받아야 한다.

**제26조 (학위논문제출자격)** 학위논문을 제출할 수 있는 자격은 다음 각 호와 같다.

- ① 학칙에 정한 소정의 학점을 취득하고 총 평균 평점이 3.0/4.5 이상인 자.
- ② 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자.  
석사과정 : M. Div.(영어/헬라어/히브리어), M. A.C.P., M. A.S.W., M. A.C., M. A.C.S.(영어)  
Th. M.(영어)

박사과정 : 영어, 제2외국어(고전어)와 종합시험으로 한다.

**제27조 (논문계획서)** 외국어시험과 종합시험에 합격한 자는 본교 서식에 의한 논문계획서(Proposal)를 교학처에 제출하여야 한다.

- ① 석사과정 : 학생은 지도교수에게 논문계획서(Proposal)를 보고하여야 한다.
- ② 박사과정 : 학생은 전공교수들을 중심으로 구성된 논문심사위원 앞에서 연구계획서(Proposal)를 발표한 후 과반수의 승인을 받아야 한다.
- ③ 논문을 작성하는 학생은 연구윤리규정준수서약서 I을 제출하여야 한다.
- ④ 논문계획서(Proposal)는 논문제목, 연구범위, 연구방법, 연구사, 연구절차, 연구자료 및 용어, 예상되는 연구결과, 참고문헌 등의 내용을 중심으로 작성하며, 분량은 30쪽 이내로 한다.

**제28조 (논문심사비)** ① 논문지도를 받고자 하는 학생은 매학기 혹은 논문 본 심사를 받기 이전에 논문 심사비를 납부하여야 한다.

- ② 논문 재심사를 받을 경우 1차 납부액의 50%를 심사비로 납부하여야 한다.

**제29조 (논문지도 기간)** 박사과정은 3학기 이상, 석사과정은 2학기 이상 논문지도를 받아야 하며 충분한 지도를 위해 그 기간을 연장할 수 있다.

**제33조 (재심사)** 학위청구논문 심사에 불합격된 경우, 학생은 적절한 수정·보완을 실시하여 한 학기 이상 경과한 후에 1회에 한하여 재심사를 받을 수 있다.

**제34조 (학위논문제출시한)** 석사학위과정의 학위논문은 학생의 입학일로부터 9년 이내에, 박사학위과정은 11년 이내에, 일반대학원의 석사학위과정에서 수업연한이 3년일 경우에는 10년 이내에 학위논문을 제출하여야 한다. 이 기간에는 일반휴학 및 제적기간을 포함한다.

**제35조 (논문제출)** ① 모든 심사에 합격한 학생은 본교에서 규정하는 서식에 따라 제본된 논문 10부를 제출하여야 한다.

- ② 제출하는 논문 중 1부는 심사위원 전원의 서명 날인을 받은 것이라야 한다.
- ③ 논문 제출 시 논문 파일과 저작물 이용 허락서(소정양식)를 함께 제출하여야 한다.
- ④ 논문 제출 시 표절을 하지 않았다는 연구윤리규정준수서약서 II를 제출하여야 한다.
- ⑤ 논문 제출 시 논문지도교수는 논문지도에 대한 연구윤리규정을 준수하여 완성하였다는 확인서를 제출하여야 한다.(연구윤리규정 준수확인서 III)

**제36조 (논문규격)** 논문규격은 본 대학원이 정한 규정에 따라 작성한다.(학위논문 양식 참조)

- ① 판종 : 가로 19.5cm, 세로 26.5cm
- ② 제본형식 : 페이퍼 바운드
- ③ 논문에 반드시 갖추어야할 사항과 순서 :  
가) 표제지 나) 속표지 다) 인준서 라) 국문초록 마) 목차 바) 논문 사) 결론 아) 참고문헌목록 자) 부록 : 색인, 기타(있을 경우) 차) 영문초록

## 5. 휴학 및 복학

- 제15조 (휴학)** ① 질병 또는 기타 부득이한 사유로 4주 이상 수업을 계속할 수 없는 자는 전공주임교수 또는 지도교수의 승인을 받아 휴학원서를 제출하여 원장의 허락을 받아야 한다.
- ② 휴학기간은 계속하여 2학기를 초과할 수 없으며, 통산하여 석사과정 3학기, 박사과정 4학기를 각각 초과할 수 없다.
- ③ 군입대 휴학은 입영통지서, 임신·출산·만8세 미만의 육아 등으로 인한 육아휴학은 가족관계증명서 또는 증빙서류, 신체·정신상의 장애로 장기 요양일 경우 진단서와 소견서를 제출하여야 한다.
- ④ 군입대 휴학은 복무기간, 육아휴학은 2년(4학기), 신체·정신상의 장애로 장기 요양일 경우 진단서와 소견서에 따라 휴학기간을 재학기간에 산입하지 아니한다.
- ⑤ 휴학원서는 학기개시일까지 제출하여야 하며, 등록 또는 휴학원서 제출이 없을시 자동제적처리 된다.
- ⑥ 일반 휴학자가 휴학기간 중에 군에 입대하게 될 경우에는 입영명령서를 지참하여 휴학사유 및 휴학기간을 변경하여야 한다.
- ⑦ 논문학기(규정 외 학기) 중에는 휴학할 수 없다.
- ⑧ 신(편)입학자의 당해 학기 일반 휴학은 허락하지 않는다. 단, 질병 등의 부득이한 사유로 인한 경우 대학원장의 허락을 받아 휴학할 수 있다.

**제15-1조 (휴학에 따른 등록금 반환)** 등록 후 휴학 시 등록금 반환은 다음과 같다. 등록 후 학기 개시 일 전까지 휴학할 경우 등록금 전액을 반환한다. 학기 개시일 이후에 휴학을 하는 경우에 다음과 같이 등록금을 반환한다.

- ① 학기개시일 30일 경과 전 : 수업료 6분의 5 해당액
- ② 학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전 : 수업료 3분의 2 해당액
- ③ 학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전 : 수업료 2분의 1 해당액
- ④ 학기개시일 90일 경과 후 : 반환하지 아니함

- 제16조 (복학)** ① 휴학기간이 만료된 자는 다음 학기 등록기간 이전까지 복학원서를 교학과에 제출하여야 한다.
- ② 휴학기간 만료 후에도 복학하지 않는 자는 제적처리한다. 단, 부득이한 사유로 인하여 복학하지 못할 때에는 휴학연장 청원을 하여 허락을 받아야 한다.
- ③ 군입대 휴학자는 제대 후 다음 학기 등록기간 이전까지 복학원서를 제출하여야 한다.
- ④ 군입대 휴학자가 귀향조치를 받았을 경우는 다음 학기 등록기간 이전까지 복학원서를 제출하여야 한다.
- ⑤ 등록을 필한 후 중간시험 개시 전에 휴학하였다가 복학할 경우에는 등록금의 차액만을 징수한다. 단, 군입대 휴학자는 예외로 한다.
- ⑥ 복학하고자 하는 자는 복학원서를 제출하여야 한다.
- ⑦ 징계가 해제된 자도 등록을 하기 위한 복학절차를 밟고 허락을 받아야 한다.

## Ⅲ. 서울한영대학교 연구윤리 규정

### 제1장 총칙

**제1조 (목적)** 본 규정은 「학술진흥법」 제15조에서 위임한 사항을 정함으로써, 교원과 원생들의 학술연구 수행 및 학위논문 지도와 관련된 역할과 책임에 관하여 기본적인 원칙과 방향 및 연구윤리 지침을 제시하여 연구부정행위를 방지하고 연구의 진실성을 확보하는데 목적이 있다.

**제2조 (정의)** 본 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "연구자"란 「학술진흥법」 제2조 제5호에서 규정한 연구자를 말한다.
2. "대학등"이라 함은 「학술진흥법」 제2조 제2호, 제3호, 제4호와 제5조 제2항에서 규정한 대학·연구기관·학술단체(이하 "대학등"이라 한다)를 말한다.
3. "전문기관"이라 함은 연구자 및 연구기관 등을 지원하고 관리·감독하는 기관(이하 "전문기관"이라 한다)을 말한다.
4. "연구 원자료"란 연구 목적을 달성하기 위해 연구자가 실험, 관찰, 조사 등을 거쳐 수집한 가공 이전의 자료와 문헌 등을 말한다.
5. "연구자료"란 연구 원자료를 가공한 자료와 이를 활용한 2차 자료 및 문헌을 말한다.
6. "연구결과"란 연구자가 연구 활동을 통해 얻은 연구자료를 활용하여 도출한 체계화된 결론을 말한다.
7. "연구결과물"이란 연구자가 연구 활동을 통해 최종적으로 얻은 결과를 기술한 보고서, 논문, 간행물, 단행본 등의 학술적 저작물과 지식재산을 말한다.

**제3조 (적용대상)** ① 본 규정은 서울한영대학교(이하 본교) 교원 및 강사, 직원, 대학원생 및 연구원 등에 대하여 적용한다.(2017.1.1 개정)

② 제3조제①항의 적용대상이 다음 각 호의 사업을 수행하는 경우에 적용한다.

1. 「학술진흥법」 제5조에 따른 학술지원사업
2. 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제6조 및 제14에 따른 교육부 소관 기초연구사업 및 특정연구개발사업
3. 제1호 및 제2호 외의 교육부 소관 연구개발사업
4. 그 밖에 교육부장관이 필요하다고 인정하는 사업 및 분야

③ 자체의 연구 활동, 교육부 이외의 국가기관 및 국가 이외의 외부기관으로부터 지원받은 과제의 연구 윤리 문제에 적용할 수 있다. 이때, '자체의 연구 활동'이란 학위논문 발표, 본 대학의 자체 예산으로 수행되는 연구 등을 포함하고, '교육부 이외의 국가기관 및 국가 이외의 외부기관으로부터 지원받은 과제'란 교육부를 제외한 국가기관, 기업 및 민간단체로부터 수탁 받은 연구 등을 포함한다.

**제4조 (적용범위)** ① 본 규정은 연구자, 편집위원, 심사위원이 지켜야할 사항을 규정한다. ② 연구개발의 과제의 제안, 연구개발의 수행, 연구개발결과의 보고 및 발표 등 연구개발의 전범위에 적용하며, 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고는 이 규정을 따른다.

**제5조 (준수확인서)** 본교 교원 및 강사, 직원, 대학원생 및 연구원 등은 본 규정에 대한 확인서를 작성한다.(별지 제1호, 별지 제2호). 논문지도교수는 별지 제3호의 준수확인서를 작성한다.

### 제2장 연구자 및 대학등의 역할과 책임

**제6조(연구자의 역할과 책임)** 연구자는 연구의 자유에 기초하여 자율적으로 연구를 수행하되, 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 연구대상자의 인격 존중 및 공정한 대우

2. 연구대상자의 개인 정보 및 사생활의 보호
3. 사실에 기초한 정직하고 투명한 연구의 진행
4. 전문 지식을 사회에 환원할 경우 전문가로서 학문적 양심 견지
5. 새로운 학술적 결과를 공표하여 학문의 발전에 기여
6. 자신 및 타인의 저작물 활용 시 적절한 방법으로 출처를 밝히는 등 선행 연구자의 업적 인정·존중
7. 연구계약의 체결, 연구비의 수주 및 집행 과정의 윤리적 책임 견지
8. 연구비 지원기관의 이해관계에 영향을 받지 않고, 연구결과물에 연구와 관련된 모든 이해관계 명시
9. 지속적인 연구윤리교육의 참여

- 제7조(대학등의 역할과 책임)** ① 대학등은 연구자가 연구에 전념하고 연구윤리를 준수할 수 있도록 합리적이고 자율적인 연구 환경과 연구 문화를 조성하는 데 적극 노력한다.
- ② 대학등은 연구윤리 확립을 위하여 자체적으로 연구윤리 지침을 마련 한다.
  - ③ 대학등은 연구윤리를 확보하고 연구부정행위의 발생을 예방하기 위하여 연구수행 과정에서의 갈등이나 분쟁을 중재하거나 조정하는 기구를 설치·운영하여야 한다.
  - ④ 대학등은 연구부정행위가 발생하였을 경우 이에 대해 검증·판단하는 기구를 설치·운영하여야 한다.
  - ⑤ 대학등은 연구자가 연구수행 과정에서 연구윤리를 준수하고 연구부정행위를 예방할 수 있도록 정기적으로 연구윤리 교육을 실시하여야 한다.
  - ⑥ 대학등은 교육부장관 또는 전문기관의 장이 연구윤리 실태 조사 등 연구윤리 확립을 위한 업무를 수행할 때 이에 적극 협조하여야 한다.
  - ⑦ 대학등은 인지하거나 제보받은 연구부정행위 의혹에 대해 엄정하게 조사하여야 하며, 교육부장관, 전문기관 및 대학등으로부터 소속 연구자의 연구부정행위 의혹에 대한 조사 또는 자료를 요청받을 경우 이에 적극 협조하여야 한다.

### 제3장 연구부정행위

- 제11조 (연구부정행위의 범위)** ① 연구부정행위는 연구의 제안, 수행, 결과보고 및 발표 등에서 이루어진 위조·변조·표절·부당한 논문저자 표시·자료의 중복사용 등을 말하며 다음 각 호와 같다.
1. "위조"는 존재하지 않는 연구 원자료 또는 연구자료, 정보 또는 연구결과 등을 허위로 만들거나 기록 또는 보고하는 행위를 말한다.
  2. "변조"는 연구 재료·장비·과정 등을 인위적으로 조작하거나 연구 원자료 또는 연구자료를 임의로 변형·삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위를 말한다.
  3. "표절"이라 함은 다음 각 목과 같이 일반적 지식이 아닌 타인의 독창적인 아이디어 또는 창작물을 적절한 출처표시 없이 활용함으로써, 제3자에게 자신의 창작물인 것처럼 인식하게 하는 행위
    - 가. 타인의 연구내용 전부 또는 일부를 출처를 표시하지 않고 그대로 활용하는 경우
    - 나. 타인의 저작물의 단어·문장구조를 일부 변형하여 사용하면서 출처표시를 하지 않는 경우
    - 다. 타인의 독창적인 생각 등을 활용하면서 출처를 표시하지 않은 경우
    - 라. 타인의 저작물을 번역하여 활용하면서 출처를 표시하지 않은 경우
  4. "부당한 논문저자 표시"는 연구내용 또는 결과에 대하여 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 논문 저자 자격을 부여하는 행위를 말한다. 다음 각 목과 같이 연구내용 또는 결과에 대하여 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 저자 자격을 부여하지 않거나, 공헌 또는 기여를 하지 않은 사람에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 저자 자격을 부여하는 행위
    - 가. 연구내용 또는 결과에 대한 공헌 또는 기여가 없음에도 저자 자격을 부여하는 경우
    - 나. 연구내용 또는 결과에 대한 공헌 또는 기여가 있음에도 저자 자격을 부여하지 않는 경우
    - 다. 지도학생의 학위논문을 학술지 등에 지도교수의 단독 명의로 게재·발표하는 경우(다만, 연구비와 승진에 관련 없는 경우 제외한다.)

5. "자료의 부당한 중복게재"는 연구자가 자신의 이전 연구결과와 동일 또는 실질적으로 유사한 저작물을 출처표시 없이 게재한 후, 연구비를 수령하거나 별도의 연구업적으로 인정받는 경우 등 부당한 이익을 얻는 행위를 말한다.
  6. 타인에게 위 제1호 내지 제4호의 행위를 제안·강요하거나 협박하는 행위는 "연구부정행위에 대한 조사 방해 행위"는 본인 또는 타인의 부정행위에 대한 조사를 고의로 방해하거나 제보자에게 위해를 가하는 행위를 말한다.
  7. 그 밖에 학문분야에서 통상적으로 용인되는 범위를 현저하게 벗어난 행위
- ② 대학등의 장은 제1항에 따른 연구부정행위 외에도 자체 조사 또는 예방이 필요하다고 판단되는 행위를 자체 지침에 포함시킬 수 있다.

**제12조 (업적)** 연구자는 자신이 실제로 행한 연구에 대해서만 업적으로 인정한다.

- ① 공동으로 연구하였을 경우 연구자명의 표기는 상대적 기여에 무관하게 기여도에 따라 정확하게 반영한다.
- ② 단지, 직책을 고려하여 저자가 되거나 제1저자로서 업적을 인정받는 것은 정당화될 수 없다.
- ③ 연구나 서술(번역)에 기여하였음에도 공동저자(역자)나 공동연구자로 기록되지 않은 것은 정당화될 수 없다.
- ④ 연구 혹은 저술에 대한 작은 기여는 서문, 각주, 사의 등에서 적절하게 감사의 표현을 명기한다.

**제13조 (중복 게재 및 이중 출판)** 연구자는 이전에 연구하여 출판 혹은 게재한 자신의 연구물을 새로운 연구물인 것처럼 출판 및 투고하거나 시도하지 않는다. 이미 학술지에 게재한 소논문을 모아 논문집으로 발행할 경우 각 논문의 각주 혹은 서론에 표기한다.

**제14조 (인용 및 참고문헌 표기)** 타인의 학술자료를 인용할 경우 각주와 참고문헌에 정확하게 기술하여 출처를 명확히 밝혀야 한다.

- ① 타인의 글에서 문장을 직접 인용한 경우 " "로 표기하여 타인의 주장을 그대로 사용하였음을 밝혀 독자에게 자신의 주장과 구별할 수 있도록 한다.
- ② 타인의 글에서 내용이나 아이디어를 차용할 경우 각주(후주)를 통해 인용 여부 및 참고 여부를 밝힌다.

**제15조 (논문의 수정)** 연구자는 논문을 평가하는 과정에서 편집위원과 심사위원의 의견을 가능한 수용하여 논문을 수정한다. 평가결과에 동의하지 않을 경우 그 근거와 이유를 상세하게 기록하여 편집위원회에 알린다.

**제16조 (연구윤리규정 위반)** 연구자의 부정행위 발생 시 학생 및 지도교수는 연구윤리위원회 규정 제24조에 결과조치에 대하여 연대책임을 진다.

**제17조(연구부정행위의 판단)** ① 연구부정행위는 다음 각 호의 기준으로 판단한다.

1. 연구자가 속한 학문 분야에서 윤리적 또는 법적으로 비난을 받을 만한 행위인지
  2. 해당 행위 당시의 '연구윤리 확보를 위한 지침' 및 해당 행위가 있었던 시점의 보편적인 기준을 고려
  3. 행위자의 고의, 연구부정행위 결과물의 양과 질, 학계의 관행과 특수성, 연구부정행위를 통해 얻은 이익 등을 종합적으로 고려
- ② 제11조 제1항제7호에서 정한 '그 밖에 각 학문분야에서 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 행위'를 판단하고자 할 때에는 대학등의 연구자의 소속기관에서 금지되는 행위를 명문으로 정하고 있거나 연구자가 속한 학계에서 부정한 행위라는 인식이 널리 퍼져 있는지 등을 고려하여야 한다.

## 제5장 논문지도자의 윤리규정

### 제31조 (논문지도교수의 자격)

- ① 대학원 학위논문의 지도교수는 박사학위를 소지한 본 대학교의 교수·부교수 및 조교수 3년차 이상자로 한다.(2014.7) 학문의 성격상 부득이 외래강사(타 대학 교수)를 지도교수로 위촉할 경우 이와 동등한 자격의 소지자라야 한다.
- ② 논문지도교수는 정년퇴임 시까지 석사학위과정은 3학기 이상, 박사학위과정 및 석·박사 통합과정은 4학기 이상 지도할 수 있는 자 중에서 위촉한다.

### 제32조 (논문지도교수 업적)

- ① 개인연구실적 : 최근 3년 이내 한국연구재단 등재지 및 등재후보지 이상의 학술지에 1편 이상의 논문게재실적 보유자
- ② 공동연구실적 : 2인일 경우 최근 3년 이내 한국연구재단 등재지 및 등재후보지 이상의 학술지에 2편 이상, 3인 이상일 경우 3편 이상의 논문게재 실적을 보유한 자
- ③ 위 각 항에도 불구하고, 특별한 사유로 대학원 원장이 논문지도교수로 추천한 자

### 제33조 (지도교수의 태도)

- ① 논문을 지도하는 교수는 청렴할 뿐 아니라 학문적 도의와 학자적 품위를 유지하여 성실히 가르친다.

## 제6장 편집위원의 윤리규정

**제34조 (책임)** 편집위원은 학자로서의 인격과 자율성에 기초하여 투고된 논문의 게재 여부를 책임 있게 결정한다.

**제35조 (공정성)** 편집위원은 투고된 논문을 연구자의 성별, 나이, 소속, 직급, 친분에 근거하지 아니하고 오직 논문의 질적 수준과 투고규정에 근거하여 공정하게 취급한다.

**제36조 (의뢰)** 편집위원은 투고된 논문의 평가를 관련된 전공 지식을 겸비한 공정한 심사자에게 의뢰한다. 또한 객관적인 평가를 위해 연구자와 지나친 친분관계에 있는 사람에게 의뢰하지 않는다.

**제37조 (비밀유지)** 편집위원은 논문평가가 완료되어 게재여부가 확정될 때까지 심사자 이외의 사람에게 저자에 대한 사항이나 논문의 내용을 일체 공개하지 않는다.

## 제7장 심사위원의 윤리규정

**제1조 (평가)** 심사위원은 편집위원이 의뢰한 논문을 심사규정에 따라 정해진 기간 안에 성실하게 평가하여 편집위원회에 제출하여야 한다. 만일 자신의 전공이 논문의 주제와 일치하지 않을 경우 편집위원에게 그 사실을 알린다.

**제2조 (공정성)** 심사위원은 개인적인 신념이나 친분을 떠나 객관적인 기준에 근거하여 공정하게 논문을 평가해야 한다. 충분한 학문적 근거 없이 논문을 탈락시키거나 개인적인 학문적 관점을 중시하여 논문을 탈락시켜서도 안 된다. 심사할 논문을 정독하여 평가해야 한다.

**제3조 (존중)** 심사위원은 논문투고자의 인격과 독립성을 존중하여야 한다. 평가서에 자신의 견해를 밝히되 보완이 요구될 경우 그 이유를 명확히 밝혀야 한다. 가급적 정중하고 부드러운 표현을 사용하되 연구자를 비하하거나 모독하는 표현은 삼간다.

**제4조 (비밀유지)** 심사위원은 심사하는 논문과 관련된 사항 대해 일체 비밀을 유지해야 한다. 논문을 심사하는 도중에 논문의 내용을 타인에게 말하거나 보여주는 것은 적절하지 않다. 논문이 게재된 학술지가 출판되기 전에 투고자의 동의 없이 논문의 내용을 인용하지 말아야 한다.

## IV. 도서관이용안내

### 1. 소개

1970년 설립되어 기독교 학문의 전당으로 자리 잡은 서울한영대학교 도서관은 기독교이념의 고등교육 실행을 위한 정보지원 서비스를 제공하고 대학의 인재상 구현을 위해 이용자 중심의 맞춤형 도서관을 실현하고자 노력하고 있다.

신학, 재활상담심리학, 유아특수재활학, 사회복지학, 재활복지학, 음악학 등의 전공 및 교양 관련 자료를 제공하고 있으며 기독교 관련 자료를 중심으로 국내서 66,000여권, 국외서 47,000여권, 연간물 170여종, 비도서 2,000여종의 자료를 소장하고 있으며, 전자도서관시스템을 통해 관련 자료를 자유롭게 이용할 수 있는 체제를 갖추고 있다.

일반단행본(국내서 및 국외서)과 열람석을 구비한 대학본부동 4층에서는 대출과 반납을 하고 있으며, 열람실과 참고자료실(논문, 잡지, 비도서, 참고문헌 등)을 구비한 5층에서는 다양한 자료를 열람할 수 있다.

### 2. 이용시간

구분	학기 중			방학 중		
	월~금	토	일, 공휴일	월~금	토	일, 공휴일
일반자료실 참고자료실	09:00 ~22:00	11:00 ~15:00	closed	09:30 ~16:30	closed	closed
자유열람실	07:00~22:30					

### 3. 자료이용 방법

도서관 홈페이지 로그인	- 도서관 홈페이지: <a href="http://lib.hytu.ac.kr">http://lib.hytu.ac.kr</a> - ID: 학번 / PW: 주민번호 뒷자리(e-학사종합정보에서 변경가능)
대출권수 및 기간	- 10책 21일(1회 연장)
반납	- 일반자료실 대출 데스크에 직접 반납 - 대학본부동 2층에 비치된 도서 반납기 이용
연장	- 도서관홈페이지 >> 로그인 >> MY LIBRARY >> 대출현황/연장 >> 연장
예약	- 찾고자 하는 도서가 '대출 중'인 경우 예약 가능, 반납되면 우선 대출
연체	- 대출 도서 연체 시 대출정지(대출권수×연체일) - 100일 이상 장기 연체 시 각종 증명서 발급 중지
도서 분실 및 파손	- 대출한 도서를 분실하거나 파손이 된 경우 동일한 도서로 변상 - 현금 변상 시에 도서정가의 2배 변상

### 4. 전자책서비스(북큐브, YES24)

- 국내서 1,300종 4,500권, 국외서 500종(Project Gutenberg) 제공
- 도서관홈페이지 >> 전자정보서비스 >> E-BOOK 혹은 Quick Manu >> 통합전자책 바로접속
- 모바일 이용방법: <http://lib.hytu.ac.kr:8085/m> 접속 후 로그인(도서관계정과 동일)

5. 국내외 학술DB 검색

DB	제공사	내용	스마트폰 이용
ATLAS	EBSCO	- 미국신학도서관협회(ATLA)에서 제작하는 신학분야 최고의 데이터베이스	앱 "EBSCOhost" 설치
KISS	한국학술정보	- 국내학회지 1,900종의 학회지 원문 제공	mkiss,kstudy.com
DBPIA	누리미디어	- 국내학회지 1,600종의 학회지 원문 제공	m.dbpia.co.kr
뉴논문	학지사	- 국내학회지 200종의 원문 제공 - 심리학, 유아교육, 교육학, 사회복지 분야	newnonmun.com
e-article	학술교육원	- 563개 학술기관의 852종 학술지 제공 - 신학관련 학회지 제공	earticle.net
NML	낙소스코리아	- 낙소스사에서 제공하는 클래식 음악제공	앱 "NML"

- 이용방법: 도서관홈페이지 >> 전자정보
- 외부접속: ATLAS, NML, KISS, 뉴논문: 도서관 문의  
DBPIA, e-article: 도서관 홈페이지 로그인 후 접속

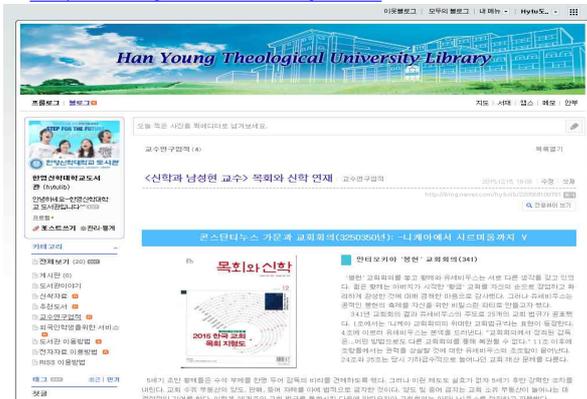
6. 도서관서비스

도서구입신청	- 도서관에 소장하고 있지 않은 도서가 필요한 경우 신청가능. - 도서관 홈페이지 >> MY LIBRARY >> 도서구입신청
상호대차서비스 ( <a href="http://www.riss.kr">http://www.riss.kr</a> )	- 본교 도서관의 미 소장 자료에 대하여 타 대학도서관에서 원문복사 신청 및 대출서비스 - 외국학술지원센터(FRIC)에서 제공되는 학술저널은 무료로 이용가능
타기관 열람의뢰서 온라인발급	- 본 도서관의 미소장 자료를 타기관이 소장하고 있는 경우 자료 이용을 위해 방문 시 타 기관 열람의뢰서를 온라인으로 발급해 주는 서비스 - 이용방법: 도서관 홈페이지 >> 도서관 서비스 >> 타기관 열람의뢰서
장애학생 서비스	- 도서관 자료 배달 및 우송서비스 제공 - 도서관 이용 시 도서관도우미 서비스 제공

7. 도서관 SNS

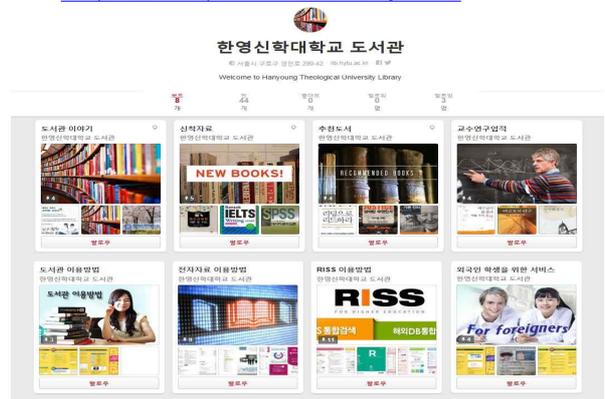
■ 도서관 블로그

<http://blog.naver.com/hytilib>



■ 도서관 PINTEREST

<https://www.pinterest.com/hytilib>



※도서관 문의전화: 4층 일반자료실·대출실 02-269-2280 / 5층 참고자료실 02-269-2282~3

## V. 건물별 강의실 현황

글로벌 비전센터	1층	교수학습센터, 취·창업지원센터, 나눔사회봉사센터, 장애학생지원센터, 학생생활상담센터, G108호(강의실)
	2층	G201호(강의실), G202호(강의실), G203호(강의실), G205호(강의실)
	3층	이사장실, 총장실, 비서실, 회의실, 세계복음화·후원이사장실, 총회사무실
	4층	(김천수 교수), (남성현 교수), (손수호 교수), (정석규 교수), (한철흠 교수), (권혁상 교수), (이미란 교수), (강영욱 교수), (오동록 교수), (강병노 교수), (김윤재 교수)
	5층	(한상민 교수), (남궁선 교수), (유병우 교수), (이준호 교수), (박성숙 교수), (권형재 교수), (김은혜 교수), (김미경 교수), (정민선 교수), (박미하 교수), (박미숙 교수), (백선아 교수), (공창숙 교수), (김봉화 교수), (이수영 교수), (오창택 교수)
	6층	기숙사
	7층	기숙사
	8층	식당, 게스트하우스

영성동	1층	실천목회연구원, 평생교육원, 계약학과 행정실, 5강의실, 6강의실(글로리아홀), (유 욱 교수), (정신섭 교수), (박일권 교수)
	2층	7강의실, 8강의실(Lab2), 9강의실, 멀티실, 컴퓨터실습실1, 전산서버실, 국제대학원/국제디렉터, 영어설교통역연구원, (김복희 교수), (정효숙 교수)
	3층	10강의실, 11강의실(Lab1), 12강의실, 교음과연습실1,2,3, (박은경 교수), (서재민 교수)
	4층	13강의실(보육실습실), 14강의실, 15강의실, 체력단련실, 아복과피아노연습실, (박덕송 교수), (우은주 교수), (유지은 교수), (김민정 교수)
	5층	16강의실, 17강의실, 상담실, 여학생휴게실, 동아리실, 기계실 스튜디오 강의실, 매체제작실, 대의원실, (장미진 교수)

진리동	1층	원1강의실, 원2강의실, 원3강의실, 원4강의실
	2층	세미나실, 원5강의실, 원6강의실, 원7강의실, 대학원교학과, (대학원장실)
	3층	소강당, 중1강, 중2강, 국제대학원 행정실
	4층	

대학 본부	지하1층	식당, 기계실
	1층	한영어린이집, 방재실
	2층	교무처, 학생처, 외래강사실, 기획실, 총무처, 시설관리과
	3층	부총장실
	4층	일반자료실, 대출실
	5층	참고자료실, 자유열람실, 휴게실
	6층	601(기도실), 어학원행정실, 소공연장(603), 604강의실, 605강의실, 606강의실
	7층	대강당, 방송실, 교목실(8층), (박귀영 교수)

# 논문표절예방시스템 사용 안내

본 대학원에서는 연구윤리준수 및 논문표절예방을 위해 논문표절검사시스템 카피킬러캠퍼스를 도입하였습니다. 이에 2015-2학기 학위청구논문 심사신청자 부터는 논문표절검사시스템의 표절검사결과확인서 제출을 의무화할 계획이며 논문표절 및 연구부정행위가 발생하지 않도록 협조하여 주시기 바랍니다. 논문 작성 시 뿐만 아니라 교과과정에서도 자가 점검을 통해 스스로 표절을 예방하고 올바른 출처 표기 등이 이루어 질 수 있도록 적극 활용하시기 바랍니다.

## 1. 근거

### 가. 교육부 지침

- 교육부학술진흥과-2010(2010.06.29.)“학위논문 대필행태 근절”, 학위논문 심사강화를 위한 제도개선
- 교육부학술진흥과-2976(2013.09.05.)“대학연구윤리 강화를 위한 협조 요청”
- 대학원지원과-2014.05 “대학원 질 관리를 위한 제도개선 방안”

### 나. 관계법령

- 연구윤리 확보를 위한 지침(교육부훈령 2015.03)

제4조(연구부정행위의 범위) ① 이 지침에서 정하는 연구부정행위는 다음 각 호를 말한다.

1. "위조"는 존재하지 않는 데이터 또는 연구결과 등을 허위로 만들어 내는 행위
2. "변조"는 연구 자료·장비·과정 등을 인위적으로 조작하거나 데이터를 임의로 변형·삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위
3. "표절"은 타인의 아이디어, 연구내용·결과 등을 적절한 인용 없이 사용하는 행위
4. "부당한 논문저자 표시"는 연구내용 또는 결과에 대하여 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 논문저자 자격을 부여하는 행위
5. 본인 또는 타인의 부정행위의 의혹에 대한 조사를 고의로 방해하거나 제보자에게 위해를 가하는 행위
6. 그 밖에 인문·사회 및 과학기술 분야 등 각 학문분야에서 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 행위 등

② 연구기관 등의 장은 제1항에 따른 연구부정행위 외에도 자체 조사 또는 예방이 필요하다고 판단되는 행위를 자체규정에 포함시킬 수 있다.

- 고등교육법 시행령 제52조

제52조(학위 수여의 취소) ① 다음 각 호의 학위(제13조에 따른 교육과정 공동운영에 따른 학위를 포함한다. 이하 이 항에서 같다)를 수여한 학교의 장은 학위를 받은 자가 해당 학위를 부정한 방법으로 받은 경우에는 해당 학교의 학칙으로 정하는 위원회의 심의를 거쳐 각각 그 학위 수여를 취소할 수 있다. 다만, 제2호의 학위와 제3호의 학위(석사학위에 한정한다)의 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐야 한다.

1. 법 제35조제1항(법 제59조제4항에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따른 학사학위
2. 법 제35조제2항에 따른 석사학위나 박사학위
3. 법 제35조제3항 또는 제4항에 따른 통합과정의 석사학위나 학사학위
4. 법 제50조(법 제59조제4항에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따른 전문학사학위
5. 법 제50조의2에 따른 전공심화과정에 대한 학사학위
6. 법 제50조의3에 따른 의료인 양성을 위한 과정에 대한 학사학위
7. 법 제54조에 따른 원격대학의 전문학사학위 및 학사학위
8. 법 제58조에 따른 기술대학의 전문학사학위 및 학사학위

② 법 제35조제5항에 따른 명예박사학위를 수여한 학교의 장은 학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위수여를 취소할 수 있다.

- 교내 자체 규정 - 연구윤리규정 또는 학위수여 규정

필요에 따라  
학교의 연구윤리 규정에 관련 항목이 있는 경우 같이 공지해 주세요.

## 2. 도입 및 활용목적

- 올바른 연구윤리 확립에 기여
- 학위논문 질적 제고 및 연구윤리 심사 강화
- 연구 및 학위논문 작성자에 의한 자가 점검으로 사후적 제재 보다 사전적 표절발생 방지
- 올바른 인용 및 출처표기를 학습화 함

## 3. 이용대상 및 방침 : 대학원 청구논문제출자 논문표절검사 의무 시행

범위	대상	사용 시기	비고
석/박사 학위논문 대학원생 연구논문 한영연구논문	대학원생	2015. 08월	학위논문제출시 표절검사결과 확인서 (요약보기)출력 후 <b>대학원교학처</b> 로 제출 <b>표절을 10% 이내</b> (10% 초과시 미접수) ※ 지도교수 확인 필수

## 4. 논문표절검사서비스 카피킬러캠퍼스 이용방법

서울한영대학교 대학원 (<http://grad.hytu.ac.kr>) 사이트 접속 → 로그인 → 카피킬러캠퍼스 배너 클릭  
 서울한영신학대학교 대학원 사이트 내 카피킬러캠퍼스 배너를 통해서만 접속 및 이용이 가능합니다

카피킬러캠퍼스 이용 관련 문의

- ① 카피킬러캠퍼스 문의게시판
- ② 고객센터 이메일 [admin@copykiller.org](mailto:admin@copykiller.org)
- ③ 고객센터 : 02-2115-8677, 월~금 09:00~18:00 (점심시간 13:00~14:00)

### • 사용자 매뉴얼

카피킬러캠퍼스 접속 후 공지사항에서 확인 및 파일다운로드, 동영상매뉴얼 보기를 할 수 있습니다.

### • 표절검사결과 확인서 관련

- 기본보기, 요약보기, 상세보기 3가지 형태의 표절검사결과확인서를 발급 받을 수 있습니다.
- 자가점검 및 지도교수 확인 시에는 전체 내용을 확인할 수 있는 [상세보기]로 하며, 서류제출 시에는 [요약보기]결과확인서를 제출하시기 바랍니다.

### • 표절률 관련

- 표절검사서비스의 검사결과만으로 표절 여부를 기계적으로 판단할 수 없으며, 표절 검사를 시행하는 것은 학위논문의 표절 여부를 판단하기보다 논문 제출 후 표절과 관련된 문제가 발생하지 않도록 사전에 인용 및 참고문헌 명시 등으로 논문 작성하는 과정에서 수정 및 보완하는데 목적이 있습니다.

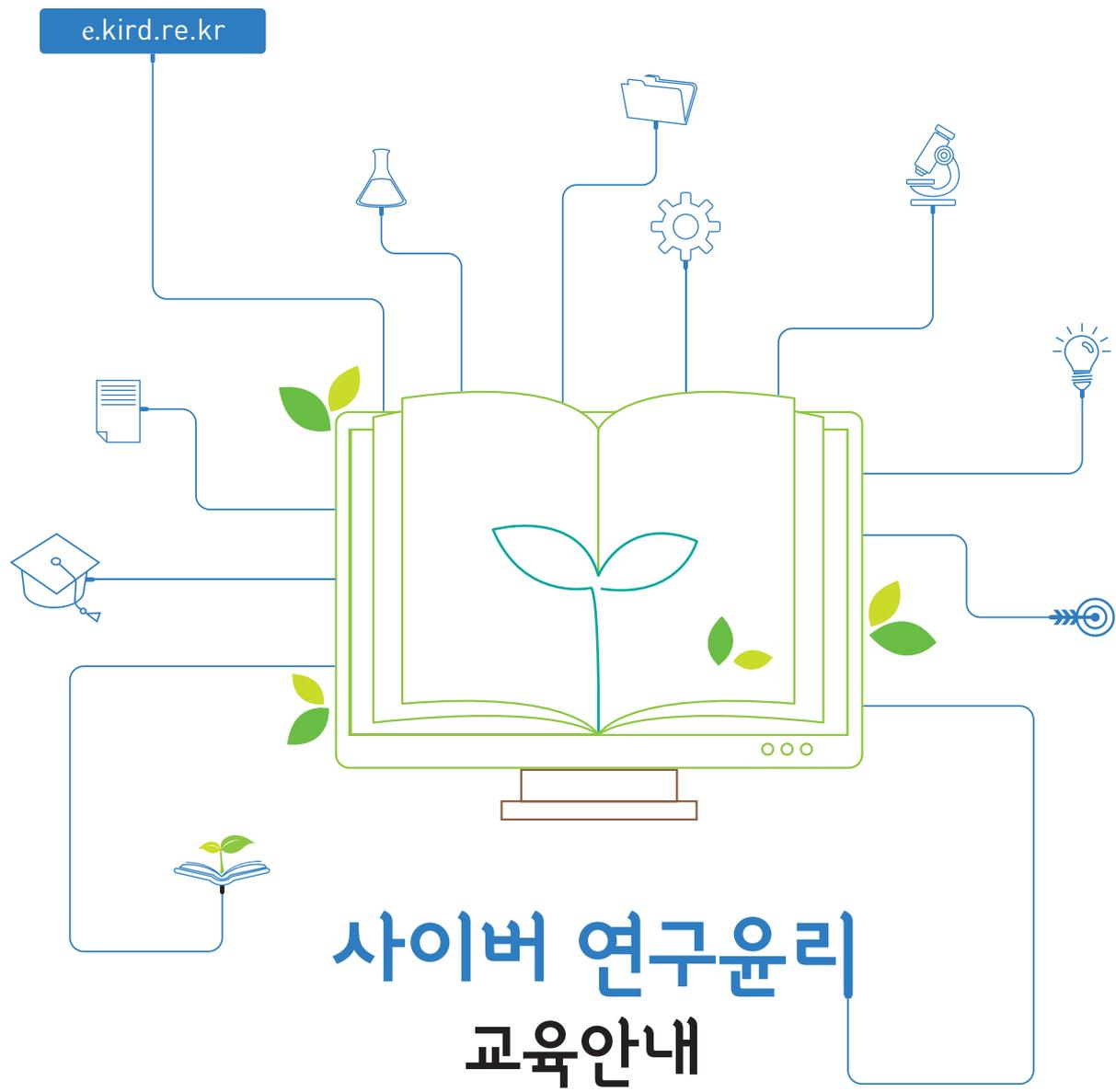
## 5. 카피킬러캠퍼스 안내

카피킬러는 문헌들 간의 인용·참조 구조를 파악하고 중복게재를 확인할 수 있는 표절검사서비스로 글쓰기의 핵심 도구입니다. 4500만건의 학술자료 및 46억 이상의 웹페이지를 대상으로 표절검사가 이루어지며 결과를 실시간으로 확인할 수 있습니다.

대학, 연구기관, 교육관련 공공기관 등 총 300여개 기관에서 논문, 연구보고서, 과제물, 자기소개서 등 다양한 문서를 자가 점검하기 위한 목적으로 카피킬러를 사용하고 있습니다.

- 글쓰기의 핵심 도구 : 문헌들 간의 인용·참조 구조를 파악하고, 중복게재 여부를 확인
- 모든 유형의 문서 자가점검 : 논문, 연구보고서, 과제물, 자기소개서 등 모든 유형의 문서를 작성자 스스로 점검
- 연구윤리 문화 지원 : 문서작성자 스스로 학문적 양심과 윤리적 기준을 준수하여 기관의 연구 윤리를 자율적으로 규제할 수 있는 환경 제공
- 주요기능

구분	주요기능
검사기능	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실시간 검사(1분 이내 결과 확인)</li> <li>• 참고문헌 및 참고자료 포함한 상호간 검사 가능</li> <li>• 내주, 각주, 미주 출처표시 문장 검사 제외설정 기능</li> <li>• 표절검사를 위한 어절/문장 수 조절 기능</li> <li>• 표절검사결과확인서(기본보기, 요약보기, 상세보기)</li> <li>• 자기표절, 중복게재 검사</li> <li>• hwp, doc, ppt, xls, 이미지PDF(스캔문서) 등 검사기능</li> <li>• 동일 한자독음 처리 검사</li> <li>• 한번에 여러개 문서 검사 가능</li> <li>• 참고자료 상호간 검사</li> </ul>
검사데이터	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학위논문 70%이상, 학술논문 80%이상</li> <li>• 4500만 건의 학술자료 및 46억 이상의 웹페이지</li> <li>• 해외논문 및 학술자료</li> </ul>
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재검사 시 대기시간 없이 바로 검사 가능</li> <li>• 재검사 시 '나의 문서'는 비교대상에 포함되지 않음 (비교대상 중복으로 100%표절 나오지 않음)</li> </ul>

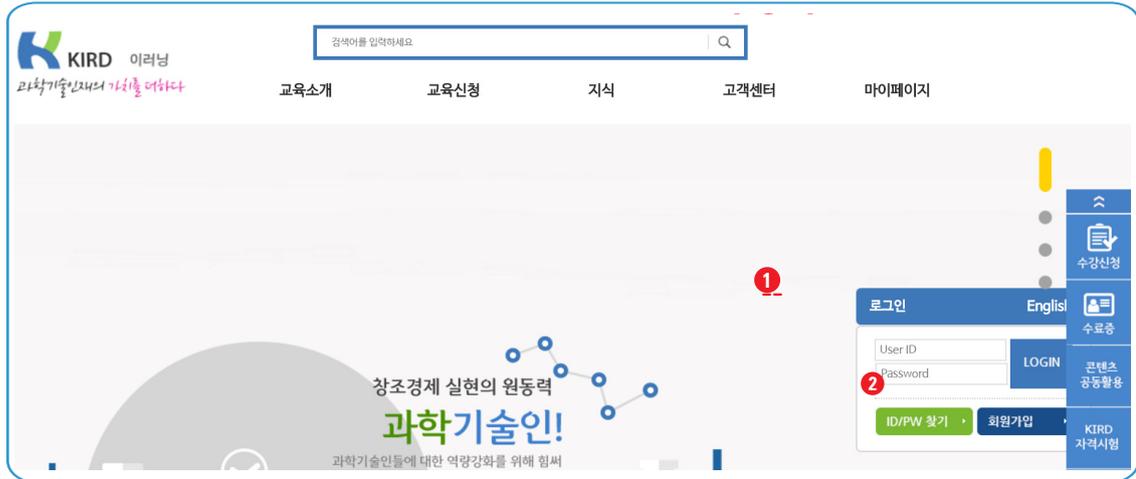


# 사이버 연구윤리 교육안내

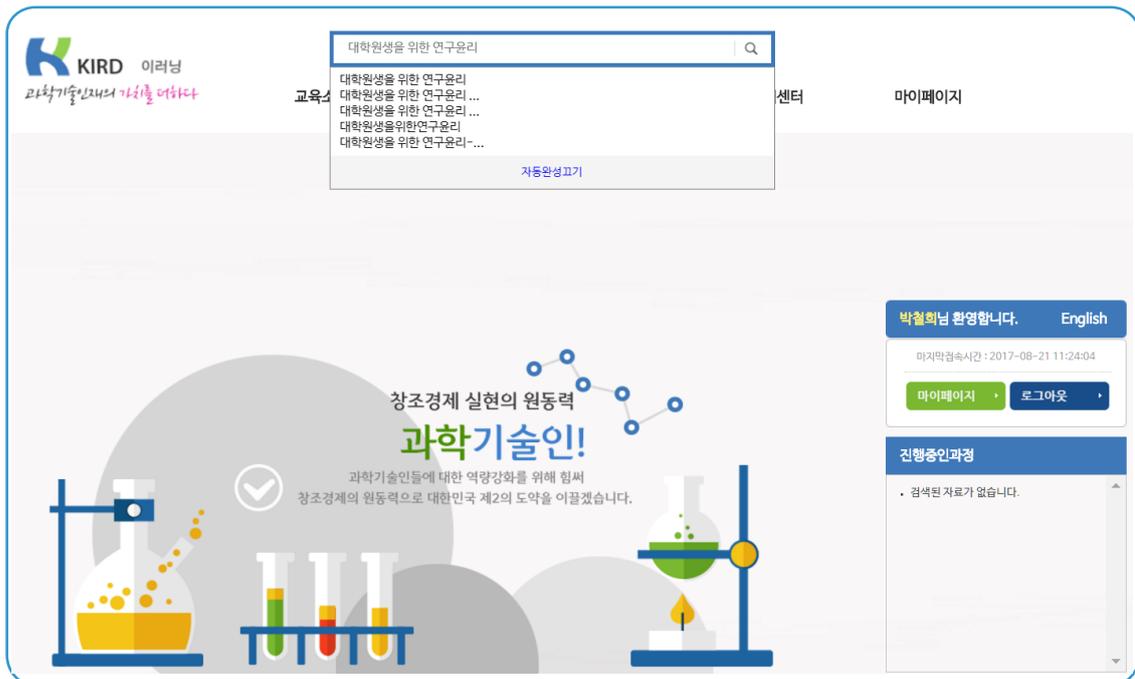
# 연구윤리 교육 수강 방법

1. KIRD 교육포털 접속 - <http://e.kird.re.kr>

- 기존회원의 경우 ID와 비밀번호 입력 후 ① 로그인
- 비회원의 경우 ② 회원가입 후 로그인



2-1. 과정 검색 | · 상단에서 '대학원생을 위한 연구윤리' 을 입력 후 검색



### 3. 과정 검색 | · 검색결과에서 ‘대학원생을 위한 연구윤리(인문사회)’ 선택

The screenshot shows the KIRD e-Learning Portal search results page. The search criteria are set to '전체=대학원생을 위한 연구윤리 x'. The results show 102 items. Two items are listed under '교육신청 (2 건)':

- 대학원생을 위한 연구윤리(이공계) (2017-08-01~2017-08-31)
- 대학원생을 위한 연구윤리(인문사회계)** (2017-08-01~2017-08-31)

The second item is highlighted with a red box.

### 4. 수강신청 | · 수강신청 버튼 클릭

The screenshot shows the course details page for '대학원생을 위한 연구윤리(인문사회계)'. The course is listed in a table with the following details:

과정명	신청기간	교육기간	교육시간	모바일	맞보기	수강신청
5 연구윤리 대학원생을 위한 연구윤리(인문사회계) - 학점	2017-08-01~2017-08-20	2017-08-01~2017-08-31	2	모바일지원	맞보기	<b>수강신청</b>

The '수강신청' button in the last column is highlighted with a red box.

## 5. 수강신청 확인

· 교육과정 등록정보 재확인

※ 본 과정은 무료이며, 신청상태에서 '입과'로 나타나면 모든 수강신청이 완료된 것입니다.

· **1** 홈으로 버튼을 클릭하면 KIRD 교육포털 시작페이지로 이동합니다.

**교육등록 정보**

· 과정코드 / 과정명	0001104087 / 연구책임자를 위한 연구윤리 (인문사회계)
· 교육기간	2015.03.01~2015.12.31
· 교육비	0원
· 교육정원	9999명
· 결제방법	
· 결제상태	완납

**신청상태**

· 상태	입과
------	----

1
홈으로

## 6. 학습 하기

· KIRD 교육포털에서 **1** 마이페이지를 클릭하여 교육수강정보 확인

· 과정명을 확인하고, **2** 학습하기 버튼을 클릭합니다.

KIRD

검색어를 입력하세요

교육소개
교육신청
지식
고객센터
마이페이지

**진행중인과정**

● **이러닝 학습중인 과정**

번호	과정명	교육기간	교육시간	진도율	상태	설문여부	학습하기
1	대학생을 위한 학습윤리	2017-02-01 ~ 2017-02-28	1	0%	미수료		<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">2</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 2px;">학습하기</span> <span style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-left: 2px;">취소</span> </div>

● **집합교육 학습중인 과정**

번호	과정명	교육기간	교육이수시간	상태	취소
검색된 자료가 없습니다.					

마이페이지

수강신청

학습진행

수료증 발급

학습문의  
**1588-5834**