

1) 일반대학원 박사 논문 일정에 따른 제출사항

학 차	주차	일 정	제 출 서 류	참 고
박사 4학차 이상	3	9월 11일(월)~16일(토)	논문지도교수 신청서	교수 날인후 제출
	4	9월 18일(월)~23일(토)	논문지도교수배정	주임교수회의 심의 / 통보
	12	11월 13(월)~18일(토)	*논문지도 I 결과보고서 연구윤리교육 수료증	*지도교수 날인 받아 제출 (미제출자 논문 본심사 불가)
박사 5학차 이상	12	11월 13(월)~18일(토)	프로포절 신청서 (박사학위청구 논문계획서) 논문지도II 결과보고서 연구윤리준수서약서 I	지도교수 날인 (프로포절신청서, 논문지도II 결과보고서) 받아 제출
	16	전공별 운영 (추후공지)	프로포절 심사(공개심사)	심사일은 소속학과 주임교수가 학과 회의 후 결정하여 교학처에 전달
박사 6학차 이상	9	10월 23일(월)~28일(토)	학위청구논문제출신청서	*지도교수 날인 받아 제출
			논문심사비 납부 (수료자 : 연구등록금 납부)	- 논문심사비 900,000원 - 연구등록금 : 422,000 (마지막학기 등록금의 1/10) -계좌이체 (국민 345-01-0026-803, 서울한영대학교) -카드결제 (총무처 방문)
	10~16	10월 31일(월)~ 12월 22일(금)	학위청구논문 본심사 (1학기 6월 3번째주, 2학기 12월 3번째주까지)	세부 일정은 지도교수 결정
		2024년 1월12일(금) 마감	dCollection : 논문 본심사 통과자 논문인쇄전 디컬렉션 하여야 하며 디컬렉션 입력 후 논문 수정 불가 (상세일정 추후공지)	
		논문 원본파일(한글, PDF) 논문인쇄본 4부 저작물이용허락서 1부 연구윤리준수서약서II 1부 카피킬러표절검사확인서 1부 (표절률 10% 이하) 한국직업능력연구원설문지	-한글, PDF 파일은 grad@shyu.ac.kr 로 메일발송 -인준도장(싸인) 포함하여 인쇄	
지도 교수 제출 서류		프로포절 심사 후	프로포절 심사평가서	심사평가서를 심사위원이 채점/ 날인하여 교학처에 제출
	10	10월30일(월)~ 11월03일(금)	학위청구논문심사위원신청서	- 제출된 심사위원신청서는 대학원위원회에서 심의 -외부심사위원 통장사본 첨부
	16	12월 22일(금) 마감	학위청구논문심사결과보고서 연구윤리규정준수확인서 III	심사위원장이 각 심사위원 날 인 후 1차, 2차, 3차 심사요지 포함하여 제출

※ 참조 : 일정을 준수하지 못했을 경우 다음 학기에 계속 진행한다.

2) 석사 2년 과정 논문 일정에 따른 제출사항

학 차	주차	일 정	제 출 서 류	참 고 내 용
석사 2년과정 3학차	3	9월 12일(화)~16일(토)	논문지도교수 신청서	교수 날인 후 제출
	4	9월 18일(월)~23일(토)	논문지도교수배정	주임교수회의 심의 / 통보
	12	11월 13일(월)~18일(토)	*논문지도 I 결과보고서 연구윤리교육수료증	*지도교수 날인 받아 제출 (미제출자 논문 본심사 불가)
석사 2년과정 4학차	4	9월 18일(월)~23일(토)	논문계획서	지도교수에게 보고하여야 하는바 지도교수 날인받아 제출
	9	10월 23일(월)~28일(토)	학위청구논문제출신청서 논문지도II 결과보고서 연구윤리준수서약서 I	지도교수 날인 (논문제출신청서, 논문지도II 결과보고서) 받아 제출
			논문심사비 납부 (수료자 : 연구등록금 납부)	- 논문심사비 300,000원 - 연구등록금 : (마지막학기 등록금의 1/10) -계좌이체 : 국민 345-01-0026-803, 서울한영대학 교) -카드결제(충무처 방문)
	10~16	10월 31일(월)~ 12월 22일(금)	학위청구논문 본심사 (1학기 6월 3번째주, 2학기 12월 3번째주까지)	-세부일정은 지도교수 결정
	2024년 1월12일(금) 마감	dCollectiion : 논문 본심사 통과자 논문인쇄전 디컬렉션 하여야 하며 디컬렉션 입력 후 논문 수정 불가 (상세일정 추후공지)		
		논문 원본파일(한글, PDF) 논문인쇄본 4부 저작물이용허락서 1부 연구윤리준수서약서II 1부 카피킬러표절검사확인서1부 (표절률 10% 이하)	-한글, PDF 파일은 grad@shyu.ac.kr 로 메일발송- 인준도장(싸인) 포함하여 인쇄	
지도 교수 제출 서류	10	10월30일(월)~ 11월03일(금)	학위청구논문심사위원신청서	- 제출된 심사위원신청서는 대학원위원회에서 심의 -외부심사위원 통장사본 첨부
	16	12월22일(금) 마감	학위청구논문심사결과보고서 연구윤리규정준수확인서 III	심사위원장이 각 심사위원 날인 후 1차, 2차 심사요지 포함하여 제출

※ 참조 : 일정을 준수하지 못했을 경우에는 다음 학기에 계속 진행한다.

3) 석사 3년 과정 논문 일정에 따른 제출사항

학 차	주차	일 정	제 출 서 류	참 고 내 용
석사 3년과정 4학차	3	9월 12일(화)~16일(토)	논문지도교수 신청서	* 교수 날인 후 제출 * 특수대학원생의 논문진행은 선택입니다.
	4	9월 18일(월)~23일(토)	논문지도교수배정	주임교수회의 심의 / 통보
	12	11월 13일(월)~18일(토)	*논문지도 I 결과보고서 연구윤리교육 수료증	지도교수 날인 받아 제출 (미제출자 논문 본심사 불가)
석사 3년과정 5학차	12	11월 13일(월)~18일(토)	논문계획서 논문지도II결과보고 연구윤리준수서약서 I	지도교수 날인 받아 제출
석사 3년과정 6학차	9	10월 16일(월)~28일(토)	학위청구논문제출신청서	지도교수 날인 받아 제출
			논문심사비 납부 (수료자 : 연구등록금 납부)	- 논문심사비 300,000원 - 연구등록금: (마지막학기 등록금의 1/10) -계좌이체 : 국민 345-01-0026-803,서울한영대학교 -카드결제(총무처 방문)
	10~16	10월 31일(월)~ 12월 22일(금)	학위청구논문 본심사 (1학기 6월 3번째주, 2학기 12월 3번째주까지)	-세부일정은 지도교수 결정
		2024년 1월 12일(금) 마감	dCollectiion : 논문 본심사 통과자 논문인쇄전 디컬렉션 하여야 하며 디컬렉션 입력 후 논문 수정 불가 (상세일정 추후공지) 논문 원본파일(한글, PDF) 논문인쇄본 4부 저작물이용허락서 1부 연구윤리준수서약서II 1부 카피킬러표절검사확인서1부 (표절률 10% 이하)	-한글, PDF 파일은 grad@shyu.ac.kr 로 메일발송 -인준도장(싸인) 포함하여 인쇄
지도 교수 제출 서류	10	10월30일(월)~ 11월03일(금)	학위청구논문심사위원신청서	- 제출된 심사위원신청서는 대학원위원회에서 심의 -외부심사위원 통장사본 첨부
	16	12월 22일(금) 마감	학위청구논문심사결과보고서 연구윤리규정준수확인서 III	심사위원장이 각 심사위원 날인 후 1차, 2차 심사요지 포함하여 제출

※ 참조 : 일정을 준수하지 못하였을 경우에는 다음 학기에 계속 진행한다.